

2025-
2029

STRATEJİK PLAN



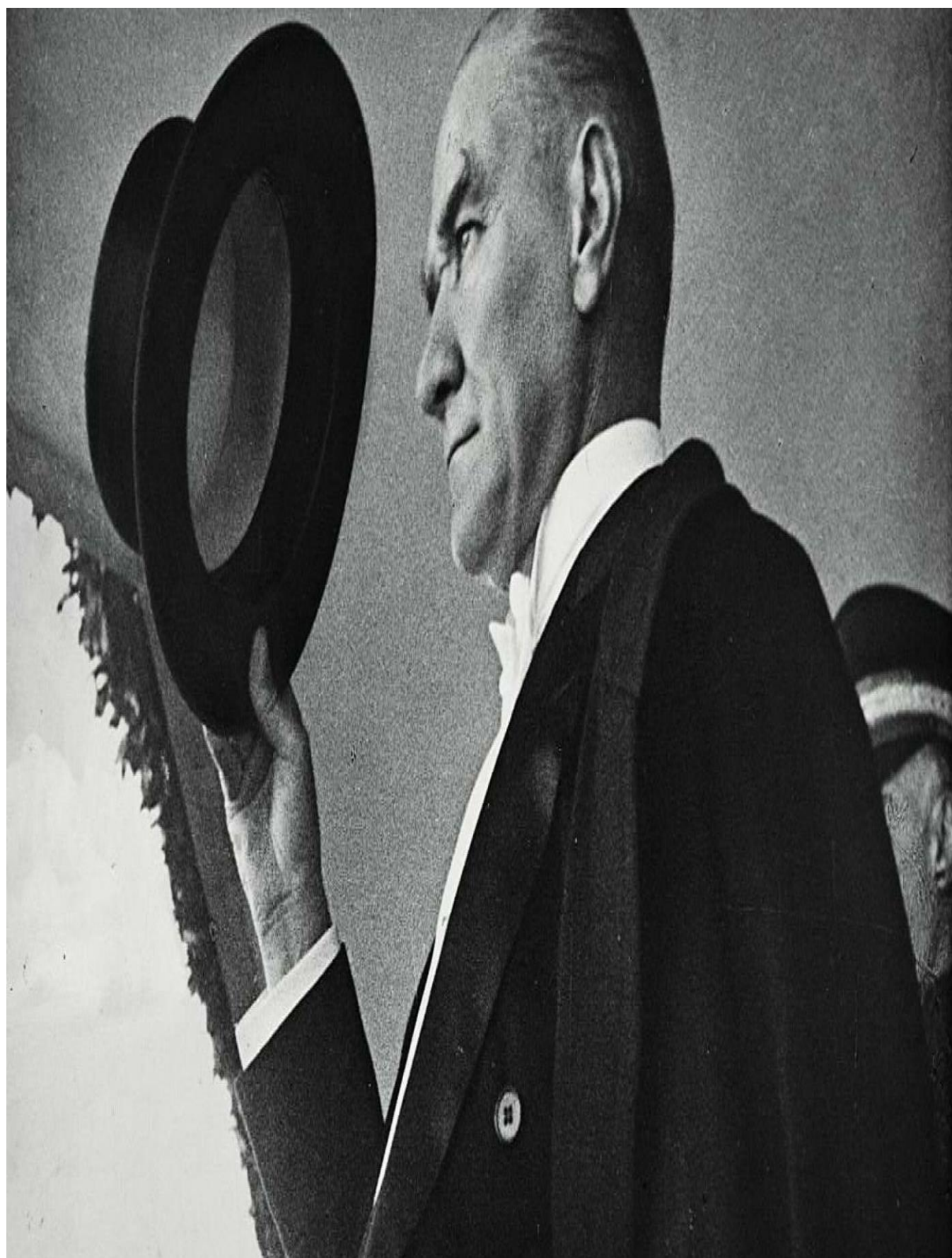
REYHANLI BELEDİYE BAŞKANI

Ahmet Salman YUMUŞAK

2025-2029

T.C.
REYHANLI
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Stratejik Plan
2025-2029



Büyük Meclis'in kürsüsünden millete söz verdim: Hatay'ı alacağım...

Milletim benim dediğime inanır. S z m  yerine getirmezssem onun huzuruna  ıkamam, yerimde kalamam.

Ben Őimdiye kadar yenilmedim, yenilemem; yenilirse bir dakika yaŐayamam.

Mustafa Kemal Atatürk - 29 Ekim 1937





“HANGİ ZORLUKLA, ENGELLE KARŞILAŞIRSAK
KARŞILAŞALIM HATAY’I ESKİSİNDEN DAHA
GÖRKEMLİ, GÜVENLİ, CANLI BİR ŞEHİR
HALİNE GETİRİNCEYE KADAR BİZE DURMAK
YOK’

CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN



ÇOK KIYMETLİ HEMŞERİLERİM

Ekonomisi, sanayisi, tarihi ve kültürel birikimlerinden dolayı marka olan Gazi ilimizin Reyhanlı ilçesini temiz, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel yaşam ve hizmet kalitesini yükselten, ilimize özgü kültürünü koruyarak yaşatan ve gelecek nesillere taşıyan örnek bir belediye olmak için, hizmetlerimizi adil, hukuka bağlı, hizmet kalitesi yüksek bir yönetim sistemi çerçevesinde sürdürmek için sürekli çalışıyoruz.

Sosyal, siyasal ve ekonomik alanlarda yaşanan değişimler, oluşumlar ve gelişmeler bizler için birer fırsat alanı olduğu gibi tehdit unsuru da oluşturabilmektedir. Fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerin önlenmesi amacıyla etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek kurumumuzun hedefleri arasındadır. Kamuya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve ihtiyaçların karşılanmasında kullanılan kamu kaynaklarında israfın engellenmesi, yönetim kadromuzun birincil görevleri arasındadır.

Güçlü ve tutarlı bir istatistikî altyapı oluşturarak üretilecek ve sunulacak hizmetleri; Vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayacak şekilde katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyecilik anlayışını hedeflemekteyiz. Bu hedef doğrultusunda şeffaf, katılımcı ve etkin yönetim sistemiyle gelişmiş insan kaynakları ve teknolojik altyapısını kullanarak Reyhanlı halkına en iyi hizmeti verme ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarma amacındayız.

Çok amaçlı gençlik merkezleri, parkları, spor tesisleri ile kültür ve spor alanında öncü projelere imza atan belediyemiz, hayata geçirdiği proje ve aktiviteler ile diğer belediyelere de örnek olmaktadır. Yapılan yeni modern binalarla yeni çevre düzenlemeleri, temizlik çalışmaları ile temizlik kampanyaları ilçemize hak ettiği modern görünümü kazandırmaktadır. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında belediyemiz kendi öz kaynakları ile modern sosyal tesisler yapmakta ve çağdaş yaşam merkezleri hazırlamaktadır.

Katılımcı belediyecilik anlayışımız ile belediyemiz stratejik planının ve performans programının, mali saydamlık, hesap verebilirlik, performans yönetimi ve denetimi ile etkin kaynak dağılımı kapsamında uzun ve kısa vadede uygulanabilirliği ve ölçülebilirliğini sağlamaya yönelik performans programı yönetim sistemimiz 2025-2029 yıllarında da başarıyla uygulanacaktır.

2025-2029 performans programı ile ilgili çalışmalarından dolayı tüm kurum çalışanlarına teşekkür eder programımızın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Ahmet Salman YUMUŞAK
Reyhanlı Belediye Başkanı

1- GİRİŞ	9
STRATEJİK PLANLAMA;	10
2-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	10
TEMEL DEĞERLER	11
3-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
TABLO 1: HAZIRLI SÜRECİ	15
Strateji Geliştirme Kurulu	16
Stratejik Planlama Ekibi	17
Strateji Plan Destek Ekibi (Plan Sekreteryası)	18
DURUM ANALİZİ	19
KURUMSAL TARİHÇE	19
Reyhanlı Tarihi	19
REYHANLI	22
EKONOMİ	25
KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRAS	26
REYHANLI BELEDİYE TARİHİ	28
REYHANLI NÜFUSU	29
YILLARA GÖRE NÜFUS TABLOSU	31
CİNSİYETE GÖRE NÜFUS ORANLARI	32
MAHALLELERE GÖRE HATAY REYHANLI NÜFUSU	33
.....	34
.....	35
İLÇEMİZDEKİ EĞİTİM KURUMLARI	36
İLÇEDEKİ OKULLARIMIZ	37
İLÇEMİZDEKİ SAĞLIK KURUMLARI	40
4-UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
MEVZUAT ANALİZİ	42
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	42
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	50
5-KURULUŞ İÇİ ANALİZ	54
İnsan Kaynakları	58
KURUM KÜLTÜRÜ	53
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	60
TAŞINMAZ BİLGİLERİ	61
BELEDİYE BÜNYESİNDEKİ ARAÇLAR	62
MALİ BİLGİLER	63
Reyhanlı Belediyesinin güçlü yanları	65
Reyhanlı Belediyesinin zayıf/ geliştirmeye açık yanları	65
Reyhanlı Belediyesi için fırsatlar	66
Reyhanlı Belediyesi için tehditler	66
6- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEF TABLOLARI	67
7 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	70
8 STRATEJİ GELİŞTİRME HEDEF KARTLARI	84
AMAÇ 1	84
HEDEF 1.1	84
HEDEF 1.2	86
HEDEF 1.3	88
HEDEF 1.4	90
AMAÇ 2	92
HEDEF 2.1	92
HEDEF 2.2	94
HEDEF 2.3	97
HEDEF 2.4	100
HEDEF 2.5	103
AMAÇ 3	105
HEDEF 3.1	105
HEDEF 3.2	108

HEDEF 3.3.	111
HEDEF 3.4.	113
AMAÇ 4	115
HEDEF 4.1.	115
HEDEF 4.2.	118
HEDEF4.3.	121
HEDEF 4.4.	124
HEDEF 4.5.	126
HEDEF 4.6.	128
AMAÇ 5	131
HEDEF 5.1.	131
HEDEF 5.2.	133
AMAÇ 6	135
HEDEF 6.1.	135
HEDEF 6.2.	137
HEDEF 6.3.	139
HEDEF 6.4.	142
AMAÇ 7	144
HEDEF 7.1.	144
HEDEF 7.2.	146
HEDEF 7.3.	148
HEDEF 7.4.	151
9- MALİYETLENDİRME	153
10- EKLER	161
11-DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER	164
12-İZLEME VE DEĞERLENDİRME	172

1-GİRİŞ

Stratejik Plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını doğurmaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA;

Sonuçların planlanmasıdır:

Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır:

Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir:

Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır:

Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur:

Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır:

Stratejik Planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir:

Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir:

Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

2-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini yenilikçi, katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

Vizyon

Eğitim, kültür, turizm, tarım ve kent yönetiminde gelişen, yerelde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlayan, çevre bilincine sahip, sürdürülebilir kent Reyhanlı

TEMEL DEĞERLER

Reyhanlı Belediyesi ve çalışanları:

- 1- Katılımcıdır,
- 2- Saydamdır,
- 3- Hesap verir,
- 4- Nitelikli hizmet sunar,
- 5- Hizmet sunumunda samimi, tarafsız ve adildir,
- 6- Kent kaynaklarını hakça paylaşır,
- 7- İsraftan ve savurganlıktan uzak durur,
- 8- Planlı ve çözüm odaklı çalışır,
- 9- Bilgi ve bilime önem verir,
- 10- Vatandaş memnuniyetini esas alır,
- 11-Teknolojik gelişmelere ve değişimlere açıktır,
- 12-Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,
- 13-Kent estetiğini ön planda tutar,

Katılımcılık

Reyhanlı ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık

Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlölükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik

Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibariyle Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Nitelikli Hizmet

Belediyemizin, kentliye nitelikli ve kaliteli hizmet anlayışını benimsemesidir.

Hizmet sunumunda samimi, tarafsız ve adildir

Belediyemizin hizmet sunumlarında taraf gözetmeksizin adaletli ve etkin hizmet sunumu gerçekleştirmesidir.

Kent kaynaklarını hakça paylaşır

Kentte yaşayanlar, sürdürülebilir, huzur, güven, mutluluk, sağlık, maddi ve manevi bütünlük içinde, nitelikli bir konut, engelsiz bir ulaşım, temiz bir doğa içinde iyi yaşamaya dair sosyal adalet, kültürel çeşitlilik, ekonomik eşitlik ve özgürlük temelinde tüm kent kaynaklarını taraf gözetmeksizin paylaşmasıdır.

İsraftan ve savurganlıktan uzak durur

Kaynaklarını verimli kullanarak, kentliye ait olan kaynakları daha dikkatli ve bilinçli bir şekilde kullanmasıdır.

Planlı ve çözüm odaklı çalışır:

Belediyemiz hizmette başarı anlayışını; planlı, etkin ve verimli çalışma anlayışı ile çözüm odaklı anlayışını harmanlayarak hizmet kalitesini arttırmasıdır.

Vatandaş memnuniyetini esas alır

Kalite ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyerek vatandaş memnuniyetini ön planda tutar.

Teknolojik gelişmelere ve değişimlere açıktır

Hızlı ve kapsamlı gelişen teknolojik faaliyetleri takip ederek, bu faaliyetlerden en iyi şekilde yararlanarak kentliye sunulan hizmet kalitesini arttırmasıdır.

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak

Reyhanlı Belediyesinin bütün faaliyetlerinde kültürel ve tarihi değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için bütün çabaların gösterilmesi esastır.

Kent estetiğini ön planda tutar

Kentsel estetiğin ve kent kültürünün oluşumunu ve sürdürülebilirliği anlayışını temel almasıdır.

3-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Belediyemiz Stratejik Plan çalışmalarına 22-04-2024 tarihinde yayınlanan Stratejik Plan Genelgesi belgesi ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturularak başlanmıştır. Onaylanan genelgede stratejik plan hazırlama sürecinde tüm Belediye çalışanlarının katılımlarının ve sahiplenmesinin önemi ve gerekliliği vurgulanmıştır.

22-04-2024 tarihli Stratejik Plan Genelgesi ile 27-06-2024 tarihine kadar harcama birimlerinin görevlendirilmesiyle, mevcut 22 müdürlüğü temsil eden çalışanlarından asil ve yedekleri ile birlikte Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlar sadece belediye çalışanlarının ve çalışmalarını yönlendiren bir araç değildir. Karar alan kararları uygulayan, kararlardan etkilenen, kararları etkileyen tüm kent aktörlerinin birlikte yönetim ve hesap verilebilirliğini sağlayan önemli bir tarafsız mutabakat belgesidir.

Bu neden ile belediye birim üyelerimizin kavramsal olarak bilgi sahibi olmalarının sağlanması ve kararların alınma süreçlerinde katılımlarını kolaylaştırmak amacı ile 02-07-2024 tarihinde meclis salonunda tüm birim temsilcilerinin bulunduğu bir komisyon oluşturulmuştur.

Oluşturulan komisyon üyeleri ile 02-07-2024 tarihinde Belediye Meclis Salonunda Strateji Geliştirme Birimi tarafından “Stratejik Plan Nedir?”, Stratejik Plan Çalışma Metodolojisi” konularında eğitim ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasında tüm harcama birimlerinin bir bütün olarak gayret ve çaba içerisinde çalışması planın ve stratejik yönetimin sonuç ve çıktılarının kalitesini arttıracak, kaynak kullanımında ekonomiklik ve verimliliği beraberinde getirecektir. Bu nedenle gerek durum analizinin yapılması, misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi gerekse ortak amaç ve hedeflerin tanımlanmasında süreci kolaylaştırmak adına Stratejik Alan Komisyonları oluşturulmuştur. Komisyonlar tarafından harcama birimleri ya da dış kuruluşlarla yapılacak her türlü yazışma, toplantı vb. organizasyonlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Komisyonlar ilgili konularda mevcut durumun tanımlanması raporlanması, geliştirmeye açık alanların belirlenmesi, amaç ve alt hedeflerin belirlenmesi ve raporlanmalarını sağlayarak, hazırlanan taslaklarını 28-06-2024 tarihine kadar konsolide edilmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından nihai hale getirilen Stratejik Plan Hazırlık Programı, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yapılan ilk toplantıda onaylanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programının onaylanması ile birlikte 02-09-2024 tarihinde tüm harcama birimleri ve üst yöneticilere ulaştırılacak şekilde kurum içerisinde dağıtımı sağlanmıştır. (Tablo 1)

Stratejik Plan Hazırlık Programı Meclis Onayının ardından T.C.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

Ayrıca bilgi paylaşımı ve halka arzı için de Belediye Meclis Onayının ardından da Belediye İnternet sitesinde paylaşılması sağlanacaktır.

Stratejik Plan Çalışma Grupları tarafından tarihsel gelişim, mevzuat analizi, Belediyemizin verdiği hizmetler ve yürüttüğü faaliyetler, paydaşlar, kurum içi analiz konularında değerlendirmeler yapılarak mevcut durum analiz edilmiştir.

Mevcut durumun analiz sürecinde, Belediyemizin ürün, hizmet ve faaliyet alanlarıyla ilgili dış paydaşların da görüşleri alınmıştır.

Bu yöntemler mevcut durumun tespiti, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkin rol oynamıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından “**Mevcut Durum Analizi ve Geleceğe Bakış**” adında iki ana tema halinde iç ve dış paydaşlar tarafından değerlendirilmiş; ekip tarafından taslak çalışmalar hazırlanmıştır. Taslak haline getirilen Stratejik Plan, daha sonra Stratejik Planlama Kurulu tarafından gerekli konsolide işlemleri yapılarak son haline getirilmiştir. Strateji Geliştirme Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonları ile görüş ve öneriler alınarak son düzenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

05-09-2024 tarihinde eylül ayı meclis toplantısı gündemine alınmıştır.

TABLO 1: HAZIRLI SÜRECİ

I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
A. Stratejik Plan Genelgesinin Hazırlanması ve sunulması	22.Nis						
B. Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulması			27.Haz				
C. Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması			27.Haz				
D. Hazırlık Programının Hazırlanması			27.Haz				
E. Stratejik Planlama Eğitimleri ve Bilgilendirme Çalışmaları				02.Tem			
E1. Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi				02.Tem			
E2. Eğitimlerin Verilmesi				02.Tem			
F. Belediye Meclisi Stratejik Plan Komisyonu						05.Eyl	
II. DURUM ANALİZİ	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	
A. Kurumsal Tarihçe				10.Tem	05.Ağu.		
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi				10.Tem	05.Ağu.		
C. Mevzuat Analizi				10.Tem	05.Ağu.		
C1. Üst Ölçekli Mevzuat Analizi				10.Tem	05.Ağu.		
C2. Birim Yönergeleri				10.Tem	05.Ağu.		
C3. Uygulama Yönetmelikleri				10.Tem	05.Ağu.		
D. Üst Politika Belgeleri Analizi				10.Tem	05.Ağu.		
E. Faaliyet Alanları ile Urun ve Hizmetlerin Belirlenmesi				10.Tem	05.Ağu.		
F. Paydaş Analizi				10.Tem	05.Ağu.		
F1. İç Paydaş Analizi				10.Tem	05.Ağu.		
F2. Dış Paydaş Analizi				10.Tem	05.Ağu.		
G. Kuruluş İçi Analiz				10.Tem	05.Ağu.		
G1. Kurum Kültürü				10.Tem	05.Ağu.		
G2. Mali Yapı				10.Tem	05.Ağu.		
G3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı				10.Tem	05.Ağu.		
G4. Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynakları				10.Tem	05.Ağu.		

Strateji Geliştirme Kurulu

Reyhanlı Belediye Başkanlığı Strateji Geliştir Kurulu			
Sıra No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Kuruldaki Görevi
1	İsameddin ÇEKER	Belediye Başkan Yardımcısı	Kurul Başkanı
2	İbrahim HARAÇ	Strateji Geliştirme Müdür Vekili	Kurul Üyesi/Plan Sekreteryası
3	D. Beyazıt BATIRAY	Zabıta Müdürü	Kurul Üyesi
4	Hüseyin KAYAK	Park ve Bahçeler Müdürü	Kurul Üyesi
5	Ömer BİÇEN	Temizlik İşleri Müdürü	Kurul Üyesi
6	Halil İbrahim KARALIK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Kurul Üyesi
7	Ahmet ÇOLAKLAR	Emlak ve İstimlak Müdürü	Kurul Üyesi
8	Selen ÇİMEN	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Kurul Üyesi
9	Bünyamin KURTUL	Fen İşleri Müdür V.	Kurul Üyesi
10	Ahmet YAYAR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Kurul Üyesi
11	Ahmet DOLĞUN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.	Kurul Üyesi
12	Abdullah SALK	Yazı İşleri Müdürü V.	Kurul Üyesi
13	Adil SÜNGER	Sağlık İşleri Müdürü V.	Kurul Üyesi
14	Ayşegül EKER	Reyhanlı İnş. Ltd. Şti. Müdürü	Kurul Üyesi

Stratejik Planlama Ekibi

Reyhanlı Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Ekibi			
Sıra No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Kuruldaki Görevi
1	İbrahim HARAÇ	Strateji Geliştirme Müdür Vekili	Ekip Başkanı
2	D. Beyazıt BATIRAY	Zatıba Müdürü	Ekip Üyesi
3	Hüseyin KAYAK	Park ve Bahçeler Müdürü	Ekip Üyesi
4	Ömer BİÇEN	Temizlik İşleri Müdürü	Ekip Üyesi
5	Halil İbrahim KARALIK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Ekip Üyesi
6	Ahmet ÇOLAKLAR	Emlak ve İstimlak Müdürü	Ekip Üyesi
7	Selen ÇİMEN	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Ekip Üyesi
8	Bünyamin KURTUL	Fen İşleri Müdür V.	Ekip Üyesi
9	Ahmet YAYAR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Ekip Üyesi
10	Ahmet DOLĞUN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.	Ekip Üyesi
11	Abdullah SALK	Yazı İşleri Müdürü V.	Ekip Üyesi
12	Adil SÜNGER	Sağlık İşleri Müdürü V.	Ekip Üyesi
13	Hasan HACIOĞLU	Hukuk İşleri Müdür V.	Ekip Üyesi
14	Güner CÜNEDİOĞLU	Bilgi İşlem Müdür V.	Ekip Üyesi
15	Necip PORSNOK	Ayniyat Saymanı	Ekip Üyesi
16	Yahya SALKIM	Veri Hazırlama Memuru	Ekip Üyesi
17	Abdullah ATAR	Şef	Ekip Üyesi
18	Mehmet BİÇER	Veri Hazırlama Memuru	Ekip Üyesi
19	Ertuğrul GÜLEROĞLU	Ekonomist	Ekip Üyesi

Strateji Plan Destek Ekibi (Plan Sekreteryası)

Reyhanlı Belediye Başkanlığı Stratejik Plan Ekibi			
Sıra No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Kuruldaki Görevi
1	İbrahim HARAÇ	Strateji Geliştirme Müdür Vekili	Ekip Başkanı
2	Necip PORSNOK	Ayniyat Saymanı	Ekip Üyesi
3	Hüseyin CUNETOĞLU	Personel	Ekip Üyesi
4	Bahadır ŞAHSUVAR	Personel	Ekip Üyesi

KURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Reyhanlı Tarihi



<u>İl</u>	<u>Hatay</u>
<u>Coğrafi bölge</u>	<u>Akdeniz Bölgesi</u>
İdare	
• <u>Kaymakam</u>	Yasin Öztürk
• Belediye başkanı	Ahmet Salman YUMUŞAK (<u>AK Parti</u>)
Yüzölçümü	
• Toplam	592 km²
Rakım	160 m
<u>Zaman dilimi</u>	<u>UTC+03.00 (TSt)</u>
<u>Posta kodu</u>	31500
<u>İl alan kodu</u>	0326
<u>İl plaka kodu</u>	31

Reyhanlı tarihi coğrafi konumu nedeniyle Hatay bölgesiyle birlikte ele alınarak incelenmelidir,

Hatay yöresi tarihi, İsa'dan Önce Paleolitik Döneme (Yontma taş Dönemine) kadar uzanır. Neolitik, Kalkolitik, Tunç Çağlarında Reyhanlı ve çevresinde yerleşime ilişkin izlere rastlanmıştır. Tarihi izlere; Tel-Cüdeyde, Vadi el-Hamam, Tel-Dahab, Tel-Tainat, Tel-Açana, Çatalhöyük vs. eski yerleşim merkezleri olan höyüklerde rastlandı.

Tel-Açanada Yamhad Kralı Hammurabi'nin saray kalıntıları kazılarla ortaya çıkarılmıştır. Hatay yöresi daha sonraları Hititlerin, Hurri Mitanni beyliğinin, Mısır egemenliğinin etkisine girdi, Daha sonraları el değiştiren bölge İ.O. 1200'lerdeki karışıklıklar nedeniyle Hattena adıyla prensliklere sahne oldu. Merkez ise Çatalhöyük oldu. İ.Ö. 9. yüzyılda Asur Kralı Asur-Nasır-Apli, Afrin Çayını geçerek Çatalhöyük'e gelmiştir. Aynı yüzyılda bölge Aramileşmiştir, Bölgenin adı Unqi ya da Aramca da Amq (bugünkü Amuk) haline gelmiştir. Bu yıllarda meydana gelen olaylara ilişkin yer ve kral adları, Tainat, Tüleyl ve Demirköprü ile Kırcaoğlu yörelerindeki hiyeroglif yazıtlarından okunmaktadır. İ.Ö.4.yüzyılda Makedonyalı Büyük İskender'den sonra bölge Ön Asya'nın üç önemli yolunu birleştiriyordu. İ.Ö. 64 yılında bölge Roma egemenliğine girdi. İ.S. 94 yılında Roma imparatoru Septimus Severus Antakya'ya geldi. İ.S. 260 yılında Sasani Kralı Şapur, İ.S. 268 yılında ise Palmyralı Zenobia bölgeyi aldı. 333 yılında Roma askerleri Antakya'yı yağmaladılar. 395 yılında bölge, Doğu Roma (Bizans) sınırlarında kaldı. 540 yılında Sasani Kralı Anuşirevan, 589 yılında yine Sasani Kralı IV. Hüzmüz, 610 da Kral Dara bölgeye girdiler.

638 yılında Araplar Antakya'ya girdiler. Abbasiler döneminde yörede vergi kaldırıldı. Bölge halkı rahat ve huzur içinde yaşadı. 9. yüzyılda Halep'te Hamdaniler Devleti kurulunca, Hatay bölgesi bu Devlete bağlandı. (944–969) Bizanslılar 969 yılında bölgeyi ele geçirdiler. Hanoğlu Harun adındaki Karahanlı prensi, Bin Oğuz atlısıyla geldiği bölgede, Artah (Reyhanlı) ve İmm (Yenişehir) kalelerini fethetti. (1067) Türkmen ve Arap kuvvetleri, Halep yöresindeki Bizans güçlerini yendiler. 1068 yılında Bizans İmparatoru Romanos Diogenes, bu iki kaleyi geri aldı. 1071 yılındaki Malazgirt Meydan Savaşından sonra Türklerin akınları arttı. 1084 Aralık ayında Antakya, Süleymanşah tarafından fethedildi. Daha sonra 1085 yılında Harim, Artah gibi kaleleri fethetti. Sultan Melikşah 1086 yılında Antakya'ya geldi. 30 Haziran 1098 yılında Haçlılar Antakya'yı ele geçirdiler. Ancak Kudüse gitmek üzere doğuya yönelmelerine rağmen Artah kalesini alamadılar. Geriye dönerek deniz yoluyla Kudüse gittiler. Hatay yöresi daha sonraki yıllarda sık sık ele değiştirdi. 1268 yılında Memlük Sultanı Baybars Hataya hâkim oldu. 1378 yılında Dulkadiroğlu Beyliği Hataya girdi, Amik Ovasını aldı.

24 Ağustos 1516'da yapılan Mercidabık Savaşı'ndan sonra Hatay, Osmanlı yönetimine girdi. Osmanlı imparatorluğu; askeri, siyasi, ekonomik yönden zayıflayınca, asker toplamak, tarımsal ürünü arttırmak ve ekonomiyi güçlendirmek üzere, yöredeki Aşiretleri iskân ettirmeye karar verdi, 18 Nisan 1690 tarihinde Konya toplantısında, bölgedeki Aşiretlerden savaşımlara katılacaklarına dair söz alındı. Bu Aşiretlerin içinde Reyhanlı Aşireti vardı. Rakka, Halep ve Antakya çevresine bu 'Türkmen Aşiretleri iskân ettirilirken, Hama çevresine de Arap Aşiretleri zorla iskâna tabi tutuldular (1720). Ancak bunlar daha sonraları yerlerini terk ederek göçebeliliğe döndüler. 1772'de Halil ve Osman Paşaların isyanı görülür. Kilis'te isyan bastırılır. 18. ve 19. yüzyıllarda bölgede eşkıyalık hareketleri görülür. Aşiretlerin bölgeyi talan etmeleri konuşulmaya devam edilir. Amik Ovası Merkez olmak üzere, doğu ve güneye doğru (Kilis, Elbeyli, Asi Nehri, Halep'in kuzeyi) olan bölgede Reyhanlı Aşireti; Mursallı (2) kol, Bahadırılı(2) kol, Sarıcalı (2) kol, Kodallı, Corslu, Torunlu, Löklü, Karaahmetli, Yirdinli, Tevekkelli olmak üzere 13 kola ayrılmıştı. 1802 yılındaki nüfusu 50.000den fazlaydı. 1865 yılında Islah Birliği (Fırka-i İslâhiye), Derviş İbrahim Paşa ile Cevdet Paşa komutalarında İskenderun'a geldi. Reyhanîye adıyla bir yerleşim merkezi, Amik Ovasının doğusunda Sonbaharda Kuruldu. 1867 yılı verilerine göre Reyhanîye hane sayısı 2200 idi. Buraya daha sonraki yıllarda Tatar, Kafkas, Trakya göçmenleri yerleştirildi.

I.Dünya Savaşı sonunda Mondros Mütarekesi imzalanınca Ekim 1918'de İngilizler Halep'e girdiler. Aralık 1910 da Hatay tamamen işgal edildi. 19 Aralık 1918 de Fransızlara karşı ilk direniş başladı. Mürseloğlu Tayfur (Sökmen), Dedebeyzade Hakkı Bey, Türkmenzade Ahmet Bey, Yüzbaşı Asım Beyin yönetiminde toplandılar. Aralarında görev bölümü yaptılar. Mürselzade Tayfur Bey Amik Ovasındaki yerel direnişçilerin başına geçti. İşgalci Fransızlara karşı, Harim, Kırıkhan baskınları başladı. Eylül 1919dan sonra Hatay'da Müdafaa-i Hukuk örgütü kuruldu. 1920–1921 yılları Fransızlara karşı direnişle geçti. 20 Ekim 1921 tarihinde Fransızlarla, Ankara Antlaşması imzalandı. Buna göre Hatay, Fransız mandasına bırakıldı. Hatay, İskenderun Sancağı adıyla özerk oldu. Ancak Fransızların baskısı üzerine yöre halkı tekrar direnişe devam etti. 9 Eylül 1936 yılında Fransa, Suriye'nin egemenliğini tanıdı. İskenderun sancağı ise Fransız özerk yönetiminde idi.

29 Mayıs 1937 yılında Milletler Cemiyetince kabul edilen yeni anayasa ile İskenderun Sancağı özgün bir uluslararası statüye kavuştu. Ankara'da Türk ve Fransız askeri kurulları arasındaki görüşmelere Antakya'da devam edildi. 4 Temmuz 1938de antlaşma imzalandı. Buna göre Türk ve Fransız askerleri Hataya girerek düzeni sağlayacaktı. 5 Temmuz 1938de Türk askeri Hataya girdi. Reyhanlıya girişi de 8 Temmuz 1938 de oldu. Hatay Millet Meclisi 2 Eylül 1938 günü toplandı.

Devlet Başkanlığına Reyhanlılı Tayfur SÖKMEN seçildi. 23 Haziran 1939 tarihinde Hatay Millet Meclisi Türkiye'ye katılma kararı aldı. 23 Temmuz 1939 tarihinde ise son Fransız askeri de Hatay'dan ayrıldı. 7 Temmuz. 1939da 3711 Sayılı yasa ile TBMM tarafından Hatay il, Reyhanlı ilçe oldu. Reyhanlıye adı, Reyhanlı olarak değiştirildi. Reyhanlı'ya Türk Askerinin Girişi anısına her yıl, 8 TEMMUZ günü törenler yapılır.

Türkiye İstatistik kurumu 2012 verilerine göre: Reyhanlı Nüfusu 89.980'dir. Bu nüfusun 44.979'i Erkek, 45.001'i de Kadın Nüfusu olarak belirlenmiştir.

Devlet Planlama Teşkilatından yapılan açıklamaya göre Türkiye'nin en zengin ilçesidir. Yenişehir gölü görülmesi gereken doğal güzelliklerdendir. Kardeşlik ve hoşgörünün örnek olduğu gezip görülmesi gereken bir ilçedir.

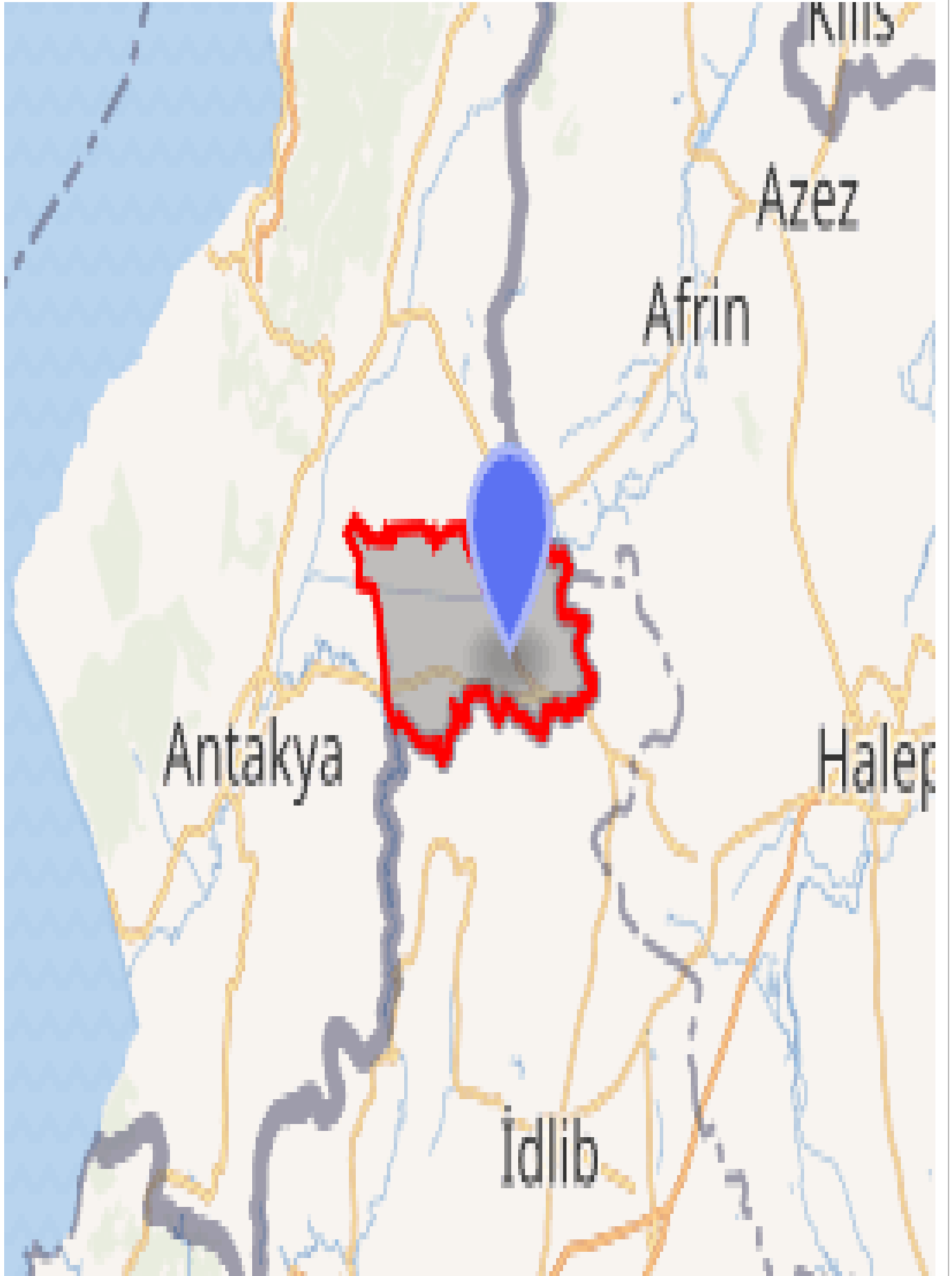
İlçede genellikle tarıma dayalı ekonomi hakimdir amik gölünün 1972 yılında kurutulmasının tamamlanması ile pamuk ve buğday tarım içindeki önemini arttırmıştır. Ürün çeşidinde pamuk ve hububat en büyük paya sahiptir; ilçede ayrıca büyük baş hayvancılığı, süt inekçiliği, koyun ve keçi besiciliği de yapılmaktadır. İlçede sanayileşme tarım ve tarıma dayalı sanayi kollarında gelişmiştir. Çırçır ve prese fabrikaları ile iplik, un ve hidrofil pamuk fabrikaları ilçenin önemli sanayi tesisleridir.



Reyhanlı'nın merkezinden bir görünüm



Hatay ili siyasi haritası



İlçe sınırları haritası

EKONOMİ

TARIM

Reyhanlı bir tarım ilçesidir. Tarım üretimi Türkiye ortalamasına göre yüksektir. Burada makinalı tarım yapılmaktadır. 310.000 dekarlık ekilen arazinin 200.000 dekarı sulanabilmektedir. Tarım ilaçlaması bir kısım sıvı gübreleme, tarım tipi uçaklarla yapılır. Tarım ürünlerinin bir kısma özel sektör tarafından alınmaktadır. İlçe sınırları içerisinde birçok sebze üretilmektedir. Ürünlerin büyük bir kısmı başka şehirlere oradan da dış ülkelere (Ortadoğu-Rusya-Ortaasya ülkelerine) pazarlanmaktadır. İlçe merkezinde resmi ve özel tarım kuruluşları vardır. Tarım üretimi teknik elemanlarca daha iyi üretim için sürekli denetlenmektedir.

TİCARET

Avrupa'nın Ortadoğu kapısı olan Cilvegözü sınır kapısı Reyhanlı ilçesi sınırları içerisinde yer almaktadır. E-5 karayolu (Europe-5) buradan geçer. Avrupa ülkelerinden gelerek Ortadoğu ve Afrika'ya gidecek kara nakli araçları Reyhanlı Cilvegözü sınır kapısından geçerler. Cilvegözü sınır kapısının Reyhanlı ekonomisine çok ciddi katkısı vardır. Reyhanlı'da haftanın belirli günlerinde ilçe pazarı kurulmaktadır. Tarım üreticilerinin bir kısmı ürünlerini burada pazarladıkları gibi, pazarcılığı meslek edinenlerde bu işi yaparak ihtiyaç duyulan ürünleri başka yerlerden getirerek burada satarlar. Vatandaşın çoğu haftalık ihtiyacını buradan karşılar. 1993 yılında Reyhanlı Borsasında çalışmalar sürmüştür. Ticaret ve Sanayi odasının kayıtlarına göre ilçeden birçok mal ihraç edilmiştir.

SANAYİ

Reyhanlı'da sanayi tarıma dayalı yapılmaktadır. Reyhanlı'da üretilen pamuk için çırçır ve prese fabrikaları kurulmuştur. Bu FABRİKALARDAN çoğu özel sektörün bir kısmı ise devletin malıdır. Bu fabrikalarda çırçırılan pamuk çekirdeğinden ayrılır. Elyafı, balya halinde başka şehirlerdeki iplik fabrikalarına satılır. Çıkan çekirdeğin bir kısmı hayvan yemi bir kısmı ise yağ fabrikalarına satılır. İhtiyaç kadarı da tohum olarak ayrılır. Buğdayın bir kısmı ise özel sektör tarafından satın alınır. diğer bir kısmı ise Reyhanlı dışından gelen tüccarlara satılır un fabrikalarında kullanılır. köylerde ise köylüler un için buğday mevsiminde buğday alır, yıkar, öğütür ve bahçelerinin tandırlarında ekmek yaparlar. Öğütme işi değirmenlerde yapılır. Su ile çalışan değirmenlerin yerini şimdi elektrikle çalışanlar almıştır. Ayrıca şehirde küçük sanayi sitesi vardır. Yetersiz kaldığından siteye yakın dükkânlarda da faaliyet sürdürülmektedir. Sanayi sitesinde iş alanından çok çeşitli dükkânlar vardır ayrıca her türü otomobilin özel servis atölyeleri mevcuttur.

ULAŞIM

Hatay Havalimanı ile yerleşime ulaşım sağlanabilmektedir. Havaalanından Reyhanlı'ya ve Reyhanlı'dan havaalanına servis ve ulaşım hizmeti vardır.

Reyhanlı, etrafındaki ilçeler ile komşu illere düzenli kara yolları ile bağlanmıştır. Yolların bir kısmının etrafı ağaçlıktır. Köy yollarının genelinin yolu asfaltlıdır. Ulaşılamayan köy yoktur. Yollar yaz kış ulaşım açıktır Reyhanlı'dan her gün Ankara, İstanbul, İskenderun, Adana, Mersin gibi büyük merkezlere son model otobüslerle ulaşmak mümkündür. İlçeler arasında ise minibüs, taksi dolmuş seferleri sıkça yapılmaktadır. Gaziantep'e ise her gün minibüsle gidilebilir. Seferler karşılıklı yapılmaktadır. Hatay il merkezi Antakya'dan ise Türkiye'nin her tarafına doğrudan seferler olduğu gibi Suriye, Ürdün, S. Arabistan, Yemen gibi Ortadoğu ülkelerine ve İstanbul bağlantılı Rusya, Romanya, Bulgaristan başta olmak üzere bütün Avrupa'ya otobüsle ulaşmak mümkündür. En yakın hava alanı Hatay Havalimanıdır (57 km). En yakın deniz yolu İskenderun limanı (80 km), Cilvegözü gümrüğü (8 km) dir. Suriye-Halep şehri (55 km), İstanbul 1200 km, deniz (67 km) Çevlik plajıdır.

Kültürel ve tarihi miras

Reyhanlı Hamamat Kaplıcaları

Reyhanlı-Kırıkhan karayolu üzerinde Kumlu ilçesinde bulunmaktadır. Yörenin en büyük kaplıcası olup birçok hastalığa iyi geldiği söylenmektedir. Şu an Reyhanlı Hamamat kaplıcaları kapatılmıştır.

Reyhanlı Hamamı

Reyhanlı ilçesine 20 km uzaklıktadır. Türkiye-Suriye sınır kapısına çok yakınında bulunan kaplıcada yaklaşık 5 kaynaktan su çıkmaktadır. İçme olarak da kullanılabilen kaplıca suyu çeşitli romatizmal hastalıklara iyi gelmektedir.

İMMA

Antakya-Cilvegözü yolu üzerinde Reyhanlı yakınında şimdi piknik yeri olarak kullanılan antik dönem yerleşim yeri vardır.

CÜDEYDE

Bu höyükte yapılan kazılarda MÖ 4500 – M.S. 600 yılları arasını kapsayan 17 tabaka (kültür katı) bulunmuştur.

Yenişehir



Yenişehir Gölü'nden bir görünüm

Yenişehir Gölü civarında, Roma döneminde “İmma” adıyla anılan bir yerleşim yeri vardı. Şimdi piknik yerleri ve çay bahçeleri ile ünlüdür.

Kızlar Sarayı

Cilvegözü'nde tampon bölgede kalmıştır.

Atçana

Reyhanlı – Antakya yolunda müzeye bağlı bir ören yeridir. MÖ 18. yüzyıla ait Yarım – Lim, MÖ 15. yüzyıla ait Nigme – Pa sarayları ile bir tapınağın kalıntıları bulunmaktadır. Bulunan eserler Hatay Arkeoloji Müzesi'nde ve kaçırılan eserler British Museum'da sergilenmektedir.

Tainat

Bir Hitit sarayı ile tapınak ortaya çıkarılan Tainat'ta çıkarılan eserler de Hatay Arkeoloji Müzesinde sergilenmektedir.

REYHANLI BELEDİYE TARİHİ

Reyhanlı Belediye Teşkilatı Kentimize Hizmet Yapmış Kişiler Tablo 2'de Gösterilmiştir.

TABLO 2: REYHANLI BELEDİYESİ TARİHİ

No	Adı ve Soyadı	Siyasi Kimlik	Görev dönemi
1	OSMAN BAHADIRLI	CHP	1921-1925
2	H. HALİL BAHADIR	CHP	1925-1938
3	ŞEMSETTİN MURSALOĞLU	CHP	1939-1943
4	RIFAT BAHADIR	CHP	1938-1939/1943-1950
5	R. İHSAN BAHADIR	DEMOKRAT PARTİ	1950-1968
6	A. REZZAK ALKAN	ADALET PARTİSİ	1968-1977
7	A. AZİZ ÇİFT	CHP	1977-1980
8	FEVZİ TECİRLİ	ANAVATAN PARTİSİ	1983-1989
9	NURİ GÜNEŞ	SHP	1989-1994
10	MAHMUT EKMEN	DEMOKRAT PARTİ	1994-1999
11	BÜLENT BAHADIRLI	MHP	1999-2004
12	HÜSEYİN ŞANVERDİ	AK PARTİ	2004-2018
13	MEHMET ÇÜTER	AK PARTİ	20182019
14	MEHMET HACIOĞLU	AK PARTİ	2019-2024
15	AHMET SALMAN YUMUŞAK	AK PARTİ	2024- DEVAM EDİYOR

REYHANLI NÜFUSU

HATAY REYHANLI NÜFUSU: 113.615

ÖNCEKİ YILA GÖRE

ARTIŞ ORANI % 5,11

ARTIŞ MİKTARI % 5.523

REYHANLI NÜFUSU, HATAY 2024 - 2023 REYHANLI nüfusu ne kadar, REYHANLI bağlı köy ve mahalleler ve nüfus bilgileri

HATAY REYHANLI NÜFUSU DETAY

Bağlı Olunan İl Adı	<u>HATAY</u>
Toplam Nüfus	113.615
Toplam Erkek Nüfusu	57.425
Toplam Kadın Nüfusu	56.190
İlçe Merkez Nüfusu	113.615
İlçe Merkez Erkek Nüfusu	57.425
İlçe Merkez Kadın Nüfusu	56.190
Belde ve Köyler Toplam Nüfusu	0
Belde ve Köyler Erkek Nüfusu	0
Belde ve Köyler Kadın Nüfusu	0
İlçeye bağlı Köy Sayısı	0
İlçeye bağlı Mahalle Sayısı	47

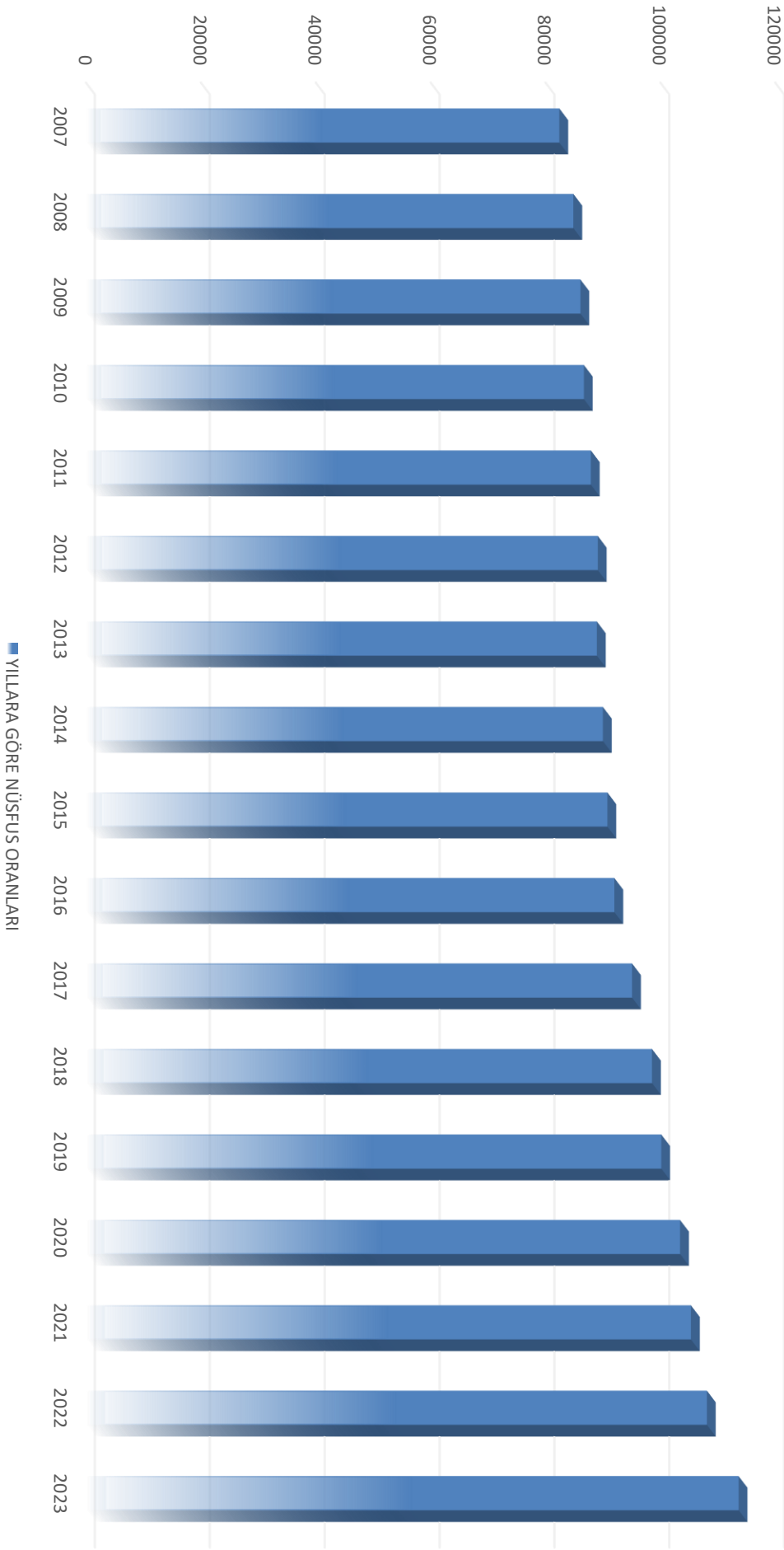
HATAY REYHANLI NÜFUSU YILLARA VE CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM GRAFİKLERİ

YILLARA GÖRE NÜFUS

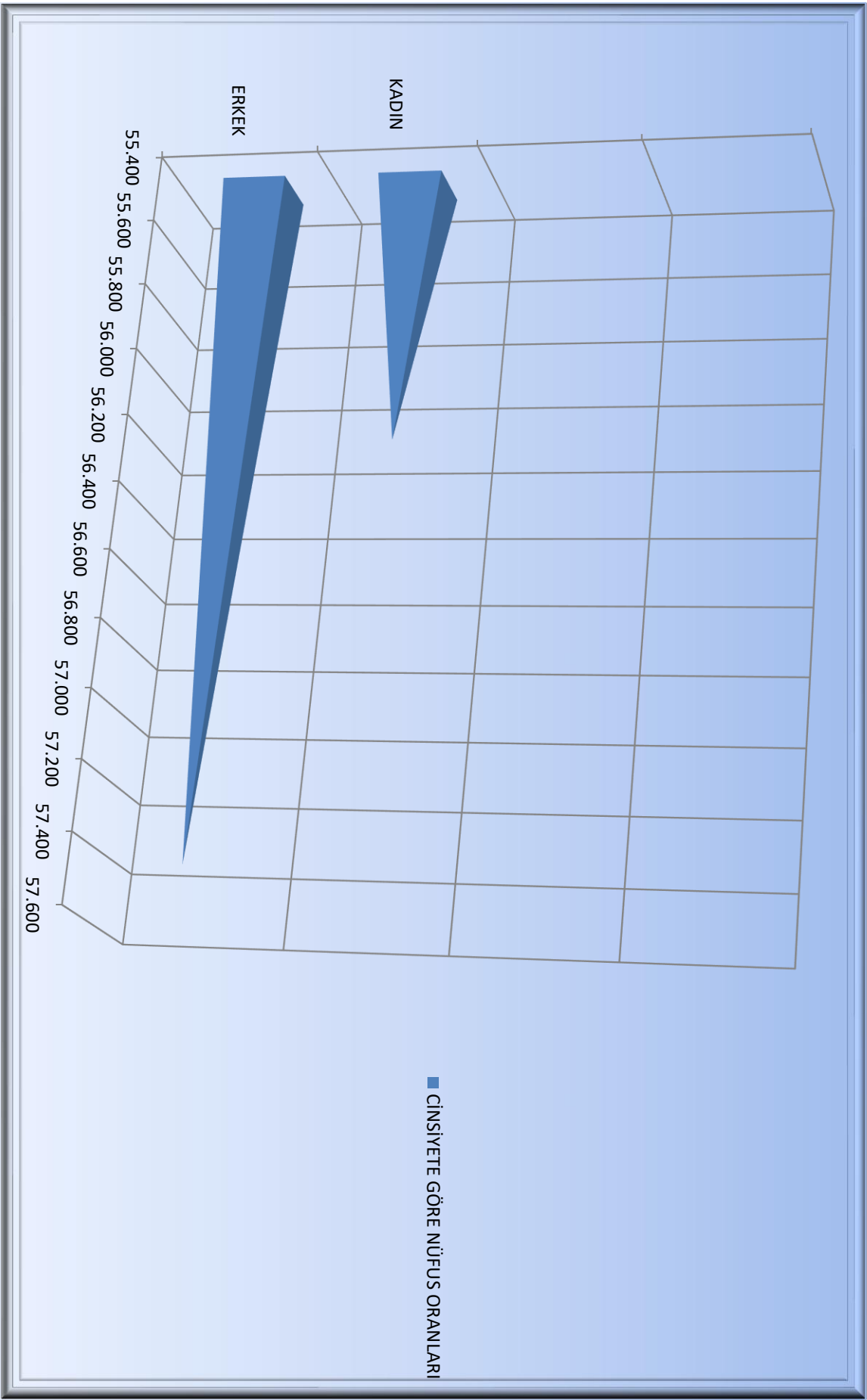
YIL	NÜFUS
2007	82,391
2008	84,831
2009	86,059
2010	86,660
2011	87,877 + GÖÇMEN SAYISI
2012	89,093 + GÖÇMEN SAYISI
2013	88,925 + GÖÇMEN SAYISI
2014	89,980 + GÖÇMEN SAYISI
2015	90,758 + GÖÇMEN SAYISI
2016	91,974 + GÖÇMEN SAYISI
2017	95,057 + GÖÇMEN SAYISI
2018	98,534 + GÖÇMEN SAYISI
2019	100,151 + GÖÇMEN SAYISI
2020	103,417 + GÖÇMEN SAYISI
2021	105,309 + GÖÇMEN SAYISI
2022	108,092 + GÖÇMEN SAYISI
2023	113,615 + GÖÇMEN SAYISI + DEPREMZEDE SAYISI

YILLARA GÖRE NÜFUS TABLOSU

YILLARA GÖRE NÜSFUS ORANLARI



CİNSİYETE GÖRE NÜFUS ORANLARI



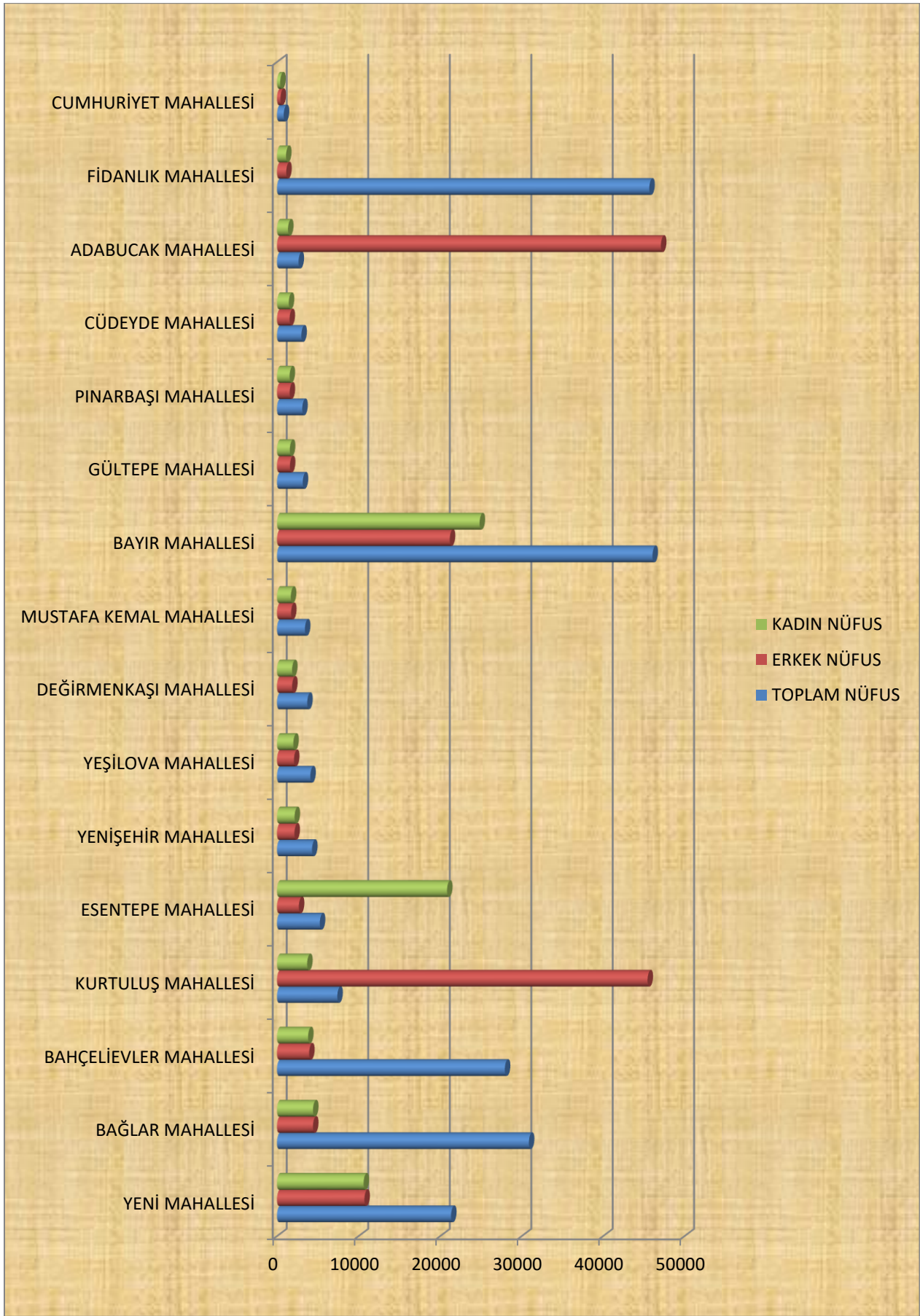
MAHALLELERE GÖRE HATAY REYHANLI NÜFUSU

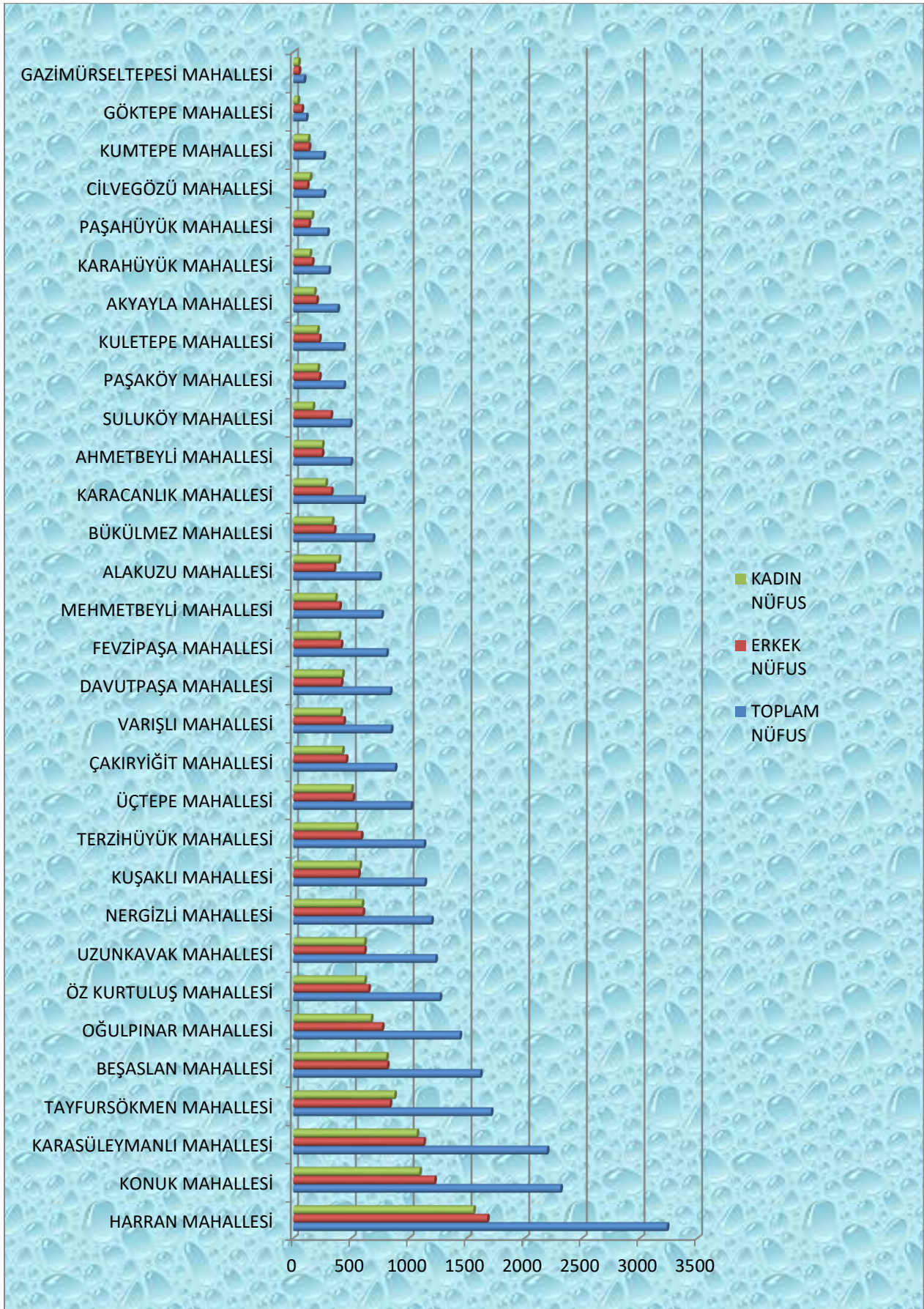
MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
YENİ MAHALLESİ	21.344	10.722	10.622
BAĞLAR MAHALLESİ	8.840	4.419	4.421
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	7.760	3.944	3.816
KURTULUŞ MAHALLESİ	7.401	3.700	3.701
ESENTEPE MAHALLESİ	5.253	2.683	2.570
YENİŞEHİR MAHALLESİ	4.301	2.142	2.159
YEŞİLOVA MAHALLESİ	4.092	2.087	2.005
DEĞİRMENKAŞI MAHALLESİ	3.712	1.859	1.853
MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ	3.427	1.728	1.699
BAYIR MAHALLESİ	3.260	1.580	1.680
HARRAN MAHALLESİ	3.237	1.678	1.559
GÜLTEPE MAHALLESİ	3.162	1.585	1.577
PINARBAŞI MAHALLESİ	3.102	1.555	1.547
CÜDEYDE MAHALLESİ	2.994	1.545	1.449
ADABUCAK MAHALLESİ	2.646	1.290	1.356
KONUK MAHALLESİ	2.313	1.221	1.092
FİDANLIK MAHALLESİ	2.250	1.138	1.112
KARASÜLEYMANLI MAHALLESİ	2.196	1.127	1.069
TAYFURSÖKMEN MAHALLESİ	1.711	836	875
BEŞASLAN MAHALLESİ	1.618	812	806
OĞULPINAR MAHALLESİ	1.440	768	672
ÖZ KURTULUŞ MAHALLESİ	1.267	650	617
UZUNKAVAK MAHALLESİ	1.230	615	615
NERGİZLİ MAHALLESİ	1.195	601	594
KUŞAKLI MAHALLESİ	1.137	563	574
TERZİHÜYÜK MAHALLESİ	1.130	586	544
ÜÇTEPE MAHALLESİ	1.018	515	503
ÇAKIRYİĞİT MAHALLESİ	880	456	424
VARIŞLI MAHALLESİ	845	435	410
DAVUTPAŞA MAHALLESİ	838	414	424
CUMHURİYET MAHALLESİ	831	432	399
FEVZİPAŞA MAHALLESİ	806	412	394
MEHMETBEYLİ MAHALLESİ	763	399	364
ALAKUZU MAHALLESİ	746	352	394
BÜKÜLMEZ MAHALLESİ	689	353	336
KARACANLIK MAHALLESİ	608	328	280
AHMETBEYLİ MAHALLESİ	498	248	250
SULUKÖY MAHALLESİ	493	324	169
PAŞAKÖY MAHALLESİ	436	225	211
KULETEPE MAHALLESİ	433	225	208
AKYAYLA MAHALLESİ	383	201	182
KARAHÜYÜK MAHALLESİ	306	163	143
PAŞAHÜYÜK MAHALLESİ	295	134	161
CİLVEGÖZÜ MAHALLESİ	264	120	144
KUMTEPE MAHALLESİ	262	134	128
GÖKTEPE MAHALLESİ	111	73	38
GAZİMÜRSELTEPESİ MAHALLESİ	92	48	44

Büyükşehir Yasası Nedeniyle Köyler Mahalle Statüsüne geçirilmiştir.

2011 Yılından itibaren Suriye Arap Cumhuriyetinden yaşanan savaştan ötürü ilçemize yerleşmiş olan mülteci sayısı hakkında bilgiye net ulaşılamamaktadır.

06-02-2023 tarihinde meydana gelen deprem afeti nedeni ile ilçemize yerleşen depremzede nüfusu bilgilerine yer verilmemiştir.





İLÇEMİZDEKİ EĞİTİM KURUMLARI

İlçemiz İçinde Milli Eğitim Bakanlığı Bünyesinde Faaliyette Olan Kamu Ve Özel Okul Ve Kurumlar

ANAOKULU - ANASINIF	11	OKUL
İLKOKUL	53	OKUL
ORTAOKUL	35	OKUL
ORTAOĞRETİM LİSE	19	OKUL
MOTORLU SÜRÜCÜ KURSLARI	5	KURUM
ÖZEL OKULLAR İLK-ORTA VE LİSE	11	KURUM
REHABİLİTASYON MERKEZİ	5	KURUM

İLÇEDEKİ OKULLARIMIZ

S. NO	OKUL ADI VE TÜRÜ
1	Cumhuriyet İlkokulu
2	Çakıryiğit İlkokulu
3	Eşref Mursaloğlu İlkokulu
4	Fatih İlkokulu
5	Fevzipaşa İlkokulu
6	Reyhanlı Halk Eğitimi Merkezi
7	Mehmet Fatih Tosyalı Anadolu İmam Hatip Lisesi
8	İsmet Ayşe Behzatoğlu Anadolu Lisesi
9	Oğulpınar İlkokulu
10	Tayfur Sökmen Anadolu Lisesi
11	Reyhanlı Ortaokulu
12	Reyhanlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
13	Reyhanlı Yıldız Filiz Çalım İlkokulu
14	Yunus Emre İlkokulu
15	Atatürk Ortaokulu
16	Şehit Mehmet Bağışlar İlkokulu
17	Şehit Mehmet Bağışlar Ortaokulu
18	Konuk Horlak İlkokulu
19	Beşaslan Meryem Zor İlkokulu
20	Nergisli Cumhuriyet İlkokulu
21	Kavalcık Güverada İlkokulu
22	Gazi Mürsel Ortaokulu
23	Gazi Mürsel İlkokulu
24	Kurtuluş İlkokulu
25	Tayfur Sökmen İlkokulu
26	Nergisli Cumhuriyet Ortaokulu
27	Cemil Meriç Anadolu Lisesi
28	Kuletepe İlkokulu
29	Varışlı İlkokulu
30	Karasüleymanlı Uzunköy İlkokulu
31	Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu
32	Beşaslan Meryem Zor Ortaokulu
33	Oğuzhan Ortaokulu
34	Oğulpınar Ortaokulu
35	Toki Şehit Abdulkadir Erkan İlkokulu
36	Mehmet Belkız Büyükvelioğlu İlkokulu
37	Kavalcık Ertuğrul Gazi Ortaokulu
38	Hacı Seniha-Hasan Bahadırlı İlkokulu
39	Kavalcık Ertuğrul Gazi İlkokulu
40	Jandarma İlkokulu
41	Çakıryiğit Ortaokulu

42	Tayfur Sökmen Karadeniz İlkokulu
43	Yatılı Bölge Ortaokulu
44	Vali Utku Acun Ortaokulu
45	Varışlı Atcana Emir Kavvasoğlu İlkokulu
46	Karasüleymanlı Uzunköy Ortaokulu
47	Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
48	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
49	Oğulcan Tuna Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
50	Yenişehir İlkokulu
51	Sevgili Öğretmenim Anaokulu
52	Terzihöyük Ortaokulu
53	Reyhanlı İmam Hatip Ortaokulu
54	Kurtuluş Ortaokulu
55	HATAY ÇAKIRYİĞİT ÇOCUKLAR GÜLSÜN DİYE ŞAFAK BAY ANAOKULU
56	İBRAHİMPAŞA İLKOKULU
57	Reyhanlı Sevgi-Fazıl Karaçadır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
58	ALAKUZU İLKOKULU
59	AHMETBEYLİ İLKOKULU
60	ÜÇTEPE HÜRRİYET İLKOKULU
61	MEHMET KORAY CÜNEDİOĞLU ORTAOKULU
62	Uzunkavak İlkokulu
63	Reyhanlı Mehmet Akif Ersoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
64	Konuk Horlak Ortaokulu
65	Karacanlık İlkokulu
66	Fatih Aliye Müderris Ortaokulu
67	Terzihöyük İlkokulu
68	75.Yıl Anaokulu
69	8 TEMMUZ ORTAOKULU
70	TOKİ Şehit Sezer Uçar Ortaokulu
71	TAYFUR SÖKMEN ORTAOKULU
72	Yahya Turan Fen Lisesi
73	Toki Abdulkadir İşcan Ortaokulu
74	Kuşaklı Kemal Mert Cemiloğlu Ortaokulu
75	Reyhanlı Şehit Bilal Kurtoğlu İmam Hatip Ortaokulu
76	Şehit Muhammed Said Çelik İlkokulu
77	Kuşaklı İlkokulu
78	Mehmet-Gülşen Hambolat İlkokulu
79	Taipei Dostluk Anadolu Lisesi
80	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İMAM HATİP ORTAOKULU
81	Uluslararası Ebu Ubeyde Anadolu İmam Hatip Lisesi
82	Cemil Meriç İlkokulu
83	Suluköy İlkokulu

84	Cemal-Ayşe Cunetoğlu İlkokulu
85	KAVALCIK GÜVERADA ORTAOKULU
86	YAVUZ SULTAN SELİM İLKOKULU
87	Konuk İlkokulu
88	Paşaköy Başköy İlkokulu
89	Toki Abdulkadir İşcan İlkokulu
90	Hatay Aalen Dostluk Anadolu Lisesi
91	11 Mayıs Şehitleri Ortaokulu
92	Reyhanlı Zeytindalı İlkokulu
93	11 Mayıs Şehitleri İlkokulu
94	Hamza Hürol Anaokulu
95	Davutpaşa İlkokulu
96	Yeşilova Anadolu Lisesi
97	Sultan Alparslan Anadolu Lisesi
98	Mavi Vatan İlkokulu
99	Mavi Vatan Ortaokulu
100	Şehit Polis Cuma Mercimek İlkokulu
101	Şehit Polis Cuma Mercimek Ortaokulu
102	Reyhanlı Anadolu Lisesi
103	Reyhanlı Meslekî Eğitim Merkezi
104	Fevzipaşa Ortaokulu
105	Vali Utku Acun İlkokulu
106	Gazi Mürsel Anaokulu
107	Vali Utku Acun Anaokulu
108	Şehit Muhammed Said Çelik Anaokulu
109	Cumhuriyet Anaokulu
110	Mehmet Akif Ersoy Anaokulu
111	Hacı Seniha-Hasan Bahadırı Anaokulu
112	Eşref Mursaloğlu Anaokulu
113	Şehit Gülşen Bahadır Özel Eğitim Anaokulu
114	Enerjisa Hatay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
115	Üçtepe İlkokulu
116	Üçtepe Ortaokulu

İLÇEMİZDEKİ SAĞLIK KURUMLARI

SAĞLIK BAKANLIĞI BÜNYESİNDE FAALİYETTE OLAN KAMU VE ÖZEL HASTANELER İLE SAĞLIK OCAKLARI

1	REYHANLI DEVLET HASTANESİ
2	ÖZEL MMT AMERİKAN HASTANESİ
3	1 NOLU 70. YIL SAĞLIK MERKEZİ
4	2 NOLU GANI BAHADIRLI AİLE SAĞLIK MERKEZİ
5	MERKEZ 4 NOLU AİLE SAĞLIK MERKEZİ
6	HACI HATİCE MURAT NARLI AİLE SAĞLIK MERKEZİ
7	MAHMUT EKMEK AİLE SAĞLIK MERKEZİ
8	KONUK AİLE SAĞLIK MERKEZİ
9	HARAN SAĞLIK EVİ
10	TAYFUR SÖKMEN SAĞLIK EVİ
11	TERZİHÖYÜK SAĞLIK EVİ
12	OĞLUPINAR SAĞLIK EVİ
13	KARASÜLEYMANLI SAĞLIK EVİ
14	BEŞASLAN SAĞLIK EVİ
15	UZUNKAVAK SAĞLIK EVİ
16	KARACANLIK SAĞLIK EVİ
17	DAVUTPAŞA SAĞLIK EVİ
18	ÖZKURTULUŞ SAĞLIK EVİ (DEPREM NEDENİYLE YIKILDI)
19	1 NOLU ESENTEPE GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ
20	2 NOLU YENİŞEHİR GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ
21	3 NOLU BAĞLAR GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ
22	BAYIRLI GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ
23	5 NOLU GÜÇLENDİRİLMİŞ GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ

4-UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde 10 stratejik amaç, belirlenen amaçlara ulaşmak için 15 stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Hedefler, Stratejik Amaçları sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, Stratejik Hedefler ise bu hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülmesi planlanan faaliyet ve projelerin kapsamını belirlemektedir.

Stratejik Amaçlar ve Beklenen Faydalar Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 3: Stratejik Amaçlar ve Beklenen Faydalar

AMAÇLAR	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ	KISMEN BAŞLANMIŞ	HİÇ BAŞLANMAMIŞ	HENÜZ İSTENİLEN SEVİYEYE GELMEMİŞ OLAN BAZI HEDEFLER
Fiziki ve Beşerî Kaynakların Etkin Kullanımını Sağlamak	50%	30%	20%	· İhtiyaca Göre Personel Temini · Personelin Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarının Karşıllanması
Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığın Artırılması	20%	10%	70%	· Uluslararası İş Birliklerinin Artırılması
Toplumsal Hizmetlerin Geliştirilmesi	30%	20%	50%	Sağlık ve Sürekli Eğitim Uygar Hizmetlerinin Daha Etkin Hale Getirilmesi
Finansal Kaynakların Geliştirilmesi	40%	20%	40%	Sponsor ve Bağışçı Sayısının Artırılması Kaynak Artırıcı ve Kaynak Geliştirici Çalışmalar Yapılması
Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	50%	30%	20%	Modern Belediyecilik Kapsamında Hizmetler Verilmesi
Coğrafi Ve İklimsel Koşullarda En Üst Düzeyde Fayda Sağlamak	40%	20%	40%	Vatandaş Bilgilendirici Eğitimler Düzenlemek
Kentsel Estetiği Üst Düzeyde Tutan Uygulamalar Yapmak	20%	20%	60%	İmar Durumu Düzenleme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi (%)
Esenlik Hizmetinin Üst Seviyeye Taşımak	40%	40%	20%	Mevzuat Çevresinde Genel Denetim Yapılması (%) Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (%)
Kurumsallaşma Faaliyetlerini Artırmak	60%	20%	20%	Temel Belediye Hizmetleri ile İlgili Alanlarda Hizmet Standartları Belirlenerek Yürürlüğe Konulması
Sosyal Belediyecilik Faaliyetlerini En Üst Düzeye Taşımak	40%	20%	40%	Evde Bakım Hizmetlerini Üst Seviyeye Taşımak Kültürel ve Sosyal Hayatın Zenginleştirilmesi İçin Düzenlenmesi

2015-2019 Stratejik Plan tasarımında hedef ve performans göstergesi ilişkisi, “faaliyet ve projeler” esas alınarak belirlenmiştir. Bu yaklaşımda hedeflerin sonuçlarını değerlendirmeyi değil faaliyet ve projelerin sonuçlarını izleme ve değerlendirmeye neden olmuş planın bütününe ilişkin değerlendirme yapılmasına imkân sağlamamıştır. Özellikle son yıllarda kamu kurumları özelinde çıkarılan stratejik plan izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha net tarif edildiği rehberler de stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmesi gerekliliğini ortaya koymuştur ve stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektedir.

Rehber esasları doğrultusunda yeni plan döneminde izleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için özellikle hedef ve gösterge ilişkileri doğru belirlenmeye çalışılmıştır. Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi, kim tarafından ve hangi doğrulama kaynakları ile tespit edileceğinin tanımları yapılmıştır.

Yeni planda yer alacak hedef ve göstergeler güncellenerek dahil edilmiş, ölçülmesi ve izlenmesi ekonomik olmayan ve sonuçlara direkt etkisi bulunmayan faaliyetleri tanımlayan göstergeler kullanılmamıştır. 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’te belirtilen, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde hazırlanacak raporların oluşturulması da amaç-hedef ve performans göstergeleri arasındaki uyumun nasıl olması gerektiğine yönelik kurumsal kapasitemize olumlu katkı sağlamıştır.

2003 yılından bu yana yaşanan deneyimler ve kamu kurumları arasındaki farklılardan kaynaklı belediyeler için de ayrı bir rehberin oluşturulmuş olması ayrı bir motivasyondur ve hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat incelenerek yasal yükümlülükler listesi “Mevzuat Analizi Çalışma Grubu” tarafından oluşturulmuştur.

Anayasa, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Vergi Usul Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu gibi görev, yetki ve sorumluluklarımızı direkt ilgilendiren kanunların yanında uygulamaya esas ikincil ve üçüncül yasal düzenlemelerde incelenmiştir.

Yapılan analiz sonuçları amaç ve hedeflerin belirlenmesi, faaliyet ve hizmetlerin tanımlanmasında ana rol taşımaktadır.

Ayrıca çalışma grubu tarafından müdürlüklere ait birim yönergeleri ve uygulama yönetmelikleri gibi iç düzenlemelerde yeniden gözden geçirilmiştir.

Plan hazırlık dönemini kapsayan sürecin sonlanmasına karşın belediyemiz içinde yeni bir çalışma grubu oluşturulmuş ve mevzuat analizi çalışmaları sürekli hale getirilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

23.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı resmi gazetede yayımlanan 11. Kalkınma Planının temelde 5 adet hedef ve politikaları bulunmaktadır. Ayrıca Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedef’lerinde belirtilen 17 ana hedef analiz edilmiştir.

Bu kapsamda Stratejik Plan hazırlık çalışmaları aşamasında kurulan üst politika belgeleri analiz grubu Belediyelere yönelik hedef ve politikaları analiz ederek, hedef kartlarının oluşumunda analiz sonucunda yararlanılmıştır.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Listesi

11. KALKINMA PLANI	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
202	KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
259.2.	Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır
316.3.	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
378.5.	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklecektir.
492.3.	Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
513	Ulaştırma sisteminin sürdürülebilirliği ve mevcut altyapının verimliliğini teminen talep yönetimi benimsenecek, ulaştırma yatırımları verimlilik odağında rasyonelleştirilecektir.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
582.1.	Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılarak erişim, etkinlik ve kalite artırılacak ve yoğun bakım, palyatif bakım ve geriatri hizmetinin evde bakım hizmetleri ile entegrasyonu sağlanacaktır.
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir
632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
633.2.	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.

655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
656.3.	Yaşlıların karşılaşılabileceği düşme ve kazaların asgari düzeye indirilmesi için konut içi ve çevreye yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m ² alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
680	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır

683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
698	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir
725.1.	Kamu hizmet binalarının envanterini çıkarma ve afetlere karşı güçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.
726	Afet sonrası iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
728.2.	Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

743	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
782.1.	Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.3.	Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.
787.5.	Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir
790	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
790.1.	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
792	Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
792.1.	Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır
793	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır

802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliğı ve güvenliğı güçlendirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
806	Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ

İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
SKH01	Yoksulluğun tüm biçimlerinin her yerde ortadan kaldırılması
SKH02	Açlığın sona erdirilmesi, gıda güvenliği ve daha iyi beslenme güvencesinin sağlanması; sürdürülebilir tarımın desteklenmesi
SKH03	Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi
SKH04	Kapsayıcı ve eşitlikçi, nitelikli eğitimin güvence altına alınması ve herkes için yaşam boyu öğrenimin desteklenmesi
SKH05	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve tüm kadınların ve kız çocuklarının güçlenmesi
SKH06	Herkes için suyun ve sıhhi koşulların erişilebilirliği ve sürdürülebilir yönetiminin güvence altına alınması
SKH07	Herkesin uygun fiyatlı, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişiminin güvence altına alınması
SKH08	Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklenmesi

SKH09	Dayanıklı altyapıların inşası, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmenin desteklenmesi ve yenilikçiliğin güçlendirilmesi
SKH10	Ülkeler içinde ve arasında eşitsizliklerin azaltılması
SKH11	Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması
SKH12	Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına alınması
SKH13	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda acilen eyleme geçilmesi
SKH14	Sürdürülebilir kalkınma için okyanuslar, denizler ve deniz kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı
SKH15	Karasal ekosistemlerin sürdürülebilir kullanımının korunması, geliştirilmesi ve desteklenmesi, ormanların sürdürülebilir yönetimi, çölleşme ile mücadele, karasal bozulmanın durdurulması ve iyileştirilmesi ve biyoçeşitlilik kaybının engellenmesi
SKH16	Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumların desteklenmesi, herkes için adaletle erişimin sağlanması ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumların inşası
SKH17	Uygulama araçlarının güçlendirilmesi ve Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Ortaklığın canlandırılması

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Stratejik Planın amaç ve hedeflerinin oluşmasında önemli bir rol oynayan Faaliyet alanları ürün ve hizmetler bölümü Stratejik Plan hazırlık aşamasında oluşturulan Hizmet Faaliyet çalışma grubunun birimler ile birebir görüşmeler yaparak ve birimlerin hizmet standartlarında yer alan hizmetleri analiz ederek oluşturmuştur.

Tablo 5: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmet
1. Mali Yönetim	1.1. Muhasebe İşlemleri ve Kontrol
	1.2. Taşınır Yönetimi
	1.3. Plan ve Programlar
	1.4. Strateji Geliştirme
	1.5. Bütçe
	1.6. Proje Geliştirme
	1.7. İç Kontrol
	1.8. Belediye Gelir Yönetimi
	1.9. Yönetim Bilgi Sistemi
2. İnsan Kaynakları Gelişimi	2.1. Özlük ve Maaş İşlemleri
	2.2. Eğitim Koordinasyon İşlemleri
	2.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	2.4. Kariyer ve İş Geliştirme Hizmetleri
3. Yazı İşleri ve Kararlar	3.1. Meclis İşlemleri
	3.2. Encümen İşlemleri
	3.3. Genel Evrak Kayıt ve Dijital Arşiv İşlemleri
	3.4. Nikah İşlemleri
4. Hukuk İşleri	4.1. Adli ve İdari Davalar
	4.2. İcra Takip İşlemleri
	4.3. Danışma ve Yönlendirme İşlemleri
	4.4. Arabuluculuk Hizmetleri
5. Basın, Yayın ve Halkla	5.1. Basın İlişkileri İşlemleri

İlişkiler	5.2. Tanıtım İşlemleri
	5.3. Belediye Yayınları Hizmetleri
	5.4. Görsel Yayınlar ve Kitle İletişim Hizmetleri
	5.5. Halkla İlişkiler İşlemleri
6. Emlak ve İstimlak	6.1. Taşınmaz Yönetimi
	6.2. Kamulaştırma İşlemleri
7. Kentsel Üst Yapı	7.1. Yapı İşleri Hizmetleri
	7.2. Harita Hizmetleri
8. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	8.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
	8.2. Şehir Planlama İşlemleri
	8.3. Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği
	8.4. Kentsel Altyapı Çalışmaları
	8.5. Zemin İnceleme Hizmeti
	8.6. Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Hizmetleri
	8.7. Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânların ve İşlevlerinin Korunmasını
9. Kültür ve Sosyal Yaşam	9.1. Kültürel Hizmetler
	9.2. Sosyal Destek ve Yardımlar
10. Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre	10.1. Sağlık Hizmetleri
	10.2. Parkların ve Yeşil Alanların Arttırılması Hizmetleri
	10.3. Sokak Hayvanlarının Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyonunun Sağlanması
	10.4. Atık Yönetimi
	10.5. Yeşil Alan Çalışmaları
11. Ulaştırma Yönetimi	11.1. Yaya, Bisiklet Yolları
	11.2. Trafik ve Sinyalizasyon Hizmetleri
	11.3. Reklam Alanlarının İşletilmesi
	11.4. Proje Geliştirme Hizmetleri
	11.5. Ulaşım Planlanması ve Yönetimi
12. Kent Güvenliği ve Esenliği	12.1. Ruhsat ve Denetim İşlemleri
	12.2. Pazar Yeri Kontrol ve Denetim İşlemleri
	12.3. Acil Durumlara Müdahale Hizmetleri
	12.4. Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetleri
14. Etüt ve Proje İşlemleri	13.1. Etüt Proje Geliştirme Hizmetleri
	13.2. İnşaat Takip ve Kontrol Hizmetleri

Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Stratejik Plan hazırlama sürecinde farklı tarihlerde hedef gruplara ve temalara ilişkin Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Odalar ve Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarının katılım sağladığı 16 adet dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizinde Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve Paydaş görüş, önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi aşamaları izlenmiştir.

Paydaş tespit aşamasında belediyemizin vermiş olduğu ürün/hizmet alanları ile ilgisi olan gruplar Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlenip,

Toplantı Numarası	Toplantı Adı
1	Afet, Acil Durum ve İtfaiyecilik Toplantısı
2	Muhtarlık Toplantısı
3	Dezavantajlı Bireyler Toplantısı
4	Kültür Buluşması
5	Kadın Buluşması
6	Yerelden Kalkınma/Kooperatifler Toplantısı
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantısı
8	Halk Sağlığı Toplantısı
9	Spor Buluşması
10	Çevre Buluşması(1.Toplantı)
11	Halk Sağlığı ve Sokak Hayvanları Toplantısı
12	Yerel Esnaf Temsilcileri Buluşması
13	Turizm Buluşması
14	Gençlik Buluşması
15	Sendikalar Buluşması
16	Çevre Toplantısı(2. Toplantı)

Başlıklarında 16 adet toplantı yapılmış olup, toplantılarımızda mevcut durum ve geliştirmeye açık alanların belirlenmesi adına sorular sorulmuştur.

İkinci aşamada, iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önem ve etki derecesine göre önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Bu bağlamda önem derecesi “Önemli Değil”, “Kısmen Önemli” ve “Önemli” şeklinde üçlü bir derecelendirmeye derecelendirilmiş, etki derecesi “Güçlü” ve “Zayıf” şeklinde ikili bir derecelendirmeye belirlenmiştir.

Etki ve önem derecesine göre de paydaşların önceliği “Birlikte Çalış” ve “Çıkarlarını Gözet” şeklinde ikili bir derecelendirmeye belirlenmiştir. (Tablo 6)

Paydaşların Belediye hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması, mevcut durumun analizi ve Belediyemizin ürün, hizmet ve faaliyet alanlarıyla ilgili dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Ayrıca Kurumun iç değerlendirmesinin personel gözünden yapılması amacıyla “Kurum İçi Değerlendirme” istihdam durumu, cinsiyet ve öğrenim durumları dikkate alınarak belirlenmiş uygulanmıştır.

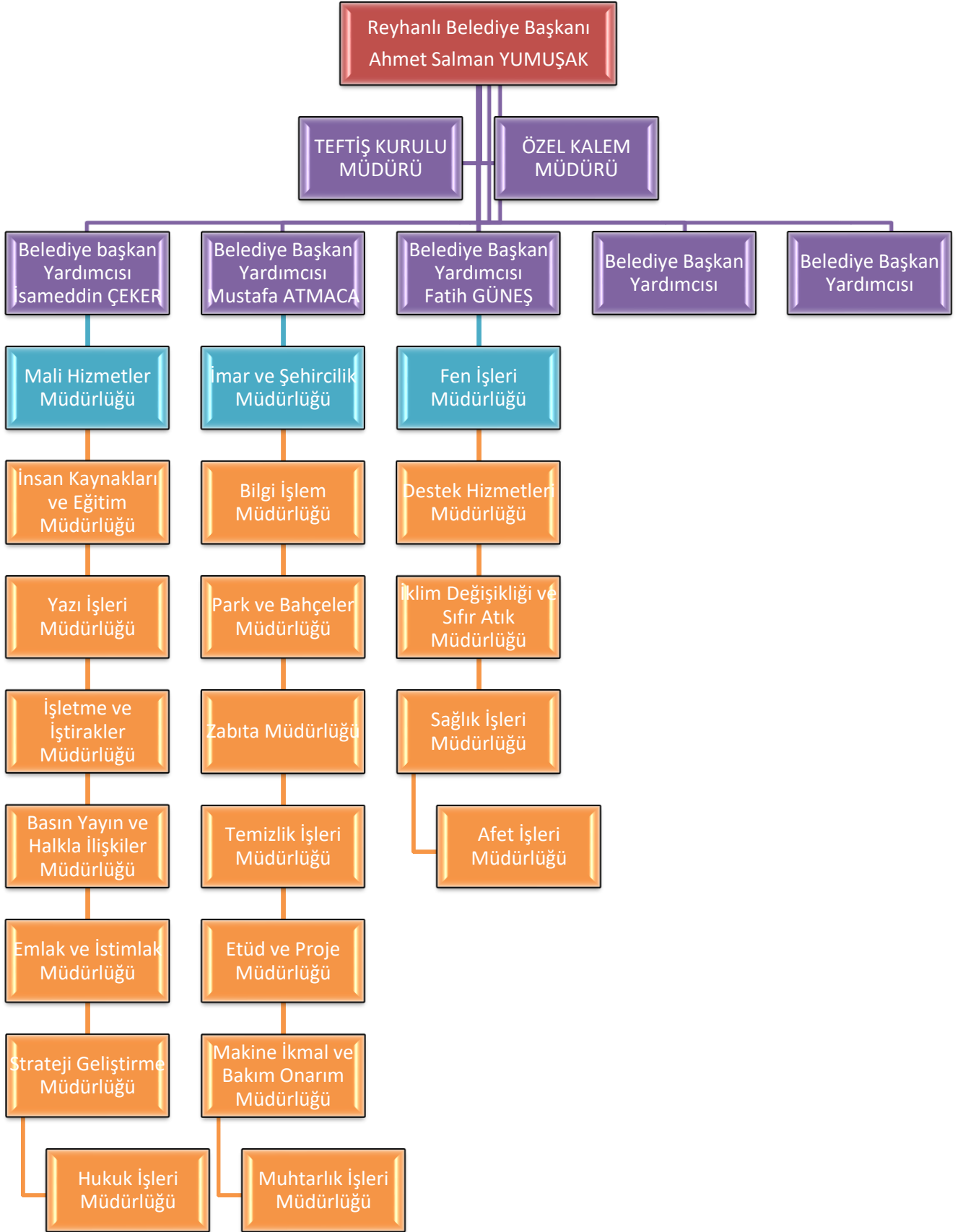
Tablo 6: Paydaş önceliklendirme tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Hatay Valiliği	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Akdeniz Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Meteoroloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çalışma İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Reyhanlı Barosu	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Kültür Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Reyhanlı Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Reyhanlı TEDAŞ	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
DSİ 63. Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Kent Konseyi	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sendika Temsilcilikleri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Türkiye Futbol Federasyonu İl Temsilciliği	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Reyhanlı Amatör Spor Kulüpleri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Kulüp Temsilcileri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Dernekler	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Birlikler	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Bireysel Katılımcılar	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Reyhanlı Belediyesi Meclisi	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarları	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Müdürlükleri	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış

PAYDAŞ ADI / TOPLANTI	1. AMAÇ	2. AMAÇ	3. AMAÇ	4. AMAÇ	5. AMAÇ	6. AMAÇ	7. AMAÇ
Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi	X	X	X	X	X	X	X
Hatay Valiliği	X	X	X	X	X	X	X
Akdeniz Kalkınma Ajansı	X	X	X	X	X	X	
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü	X	X	X	X			X
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	X	X	X	X	X	X	X
Meteoroloji İl Müdürlüğü	X	X		X	X	X	X
Çalışma İş Kurumu İl Müdürlüğü	X	X	X	X			
Reyhanlı Barosu			X	X			
İl Kültür Turizm Müdürlüğü	X	X	X	X		X	
Gençlik Spor İl Müdürlüğü				X		X	
Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Müdürlüğü	X	X	X	X	X	X	X
İl Sağlık Müdürlüğü	X	X	X				X
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	X	X	X	X	X		X
Reyhanlı Ticaret Borsası	X	X	X	X			X
Reyhanlı TEDAŞ	X	X	X	X			
DSİ 63. Şube Müdürlüğü	X		X				
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	X	X	X	X			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X	X	X				X
Kent Konseyi	X	X		X	X		X
Meslek Odaları	X	X	X	X	X	X	X
Sendika Temsilcilikleri	X	X	X	X	X	X	X
Türkiye Futbol Federasyonu İl Temsilciliği	X	X	X	X	X	X	X
Reyhanlı Amatör Spor Kulüpleri						X	X
Kulüp Temsilcileri							X
Dernekler	X	X	X	X	X	X	X
Birlikler	X	X		X	X		
Bireysel Katılımcılar				X			
Reyhanlı Belediyesi Meclisi	X	X	X	X	X	X	X
Mahalle Muhtarları	X	X	X	X	X	X	X
Belediye Müdürlükleri	X	X	X	X	X	X	X

5-KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Reyhanlı Belediyesi Teşkilat Sistemi Şekil1'de gösterilmiştir.



İnsan Kaynakları

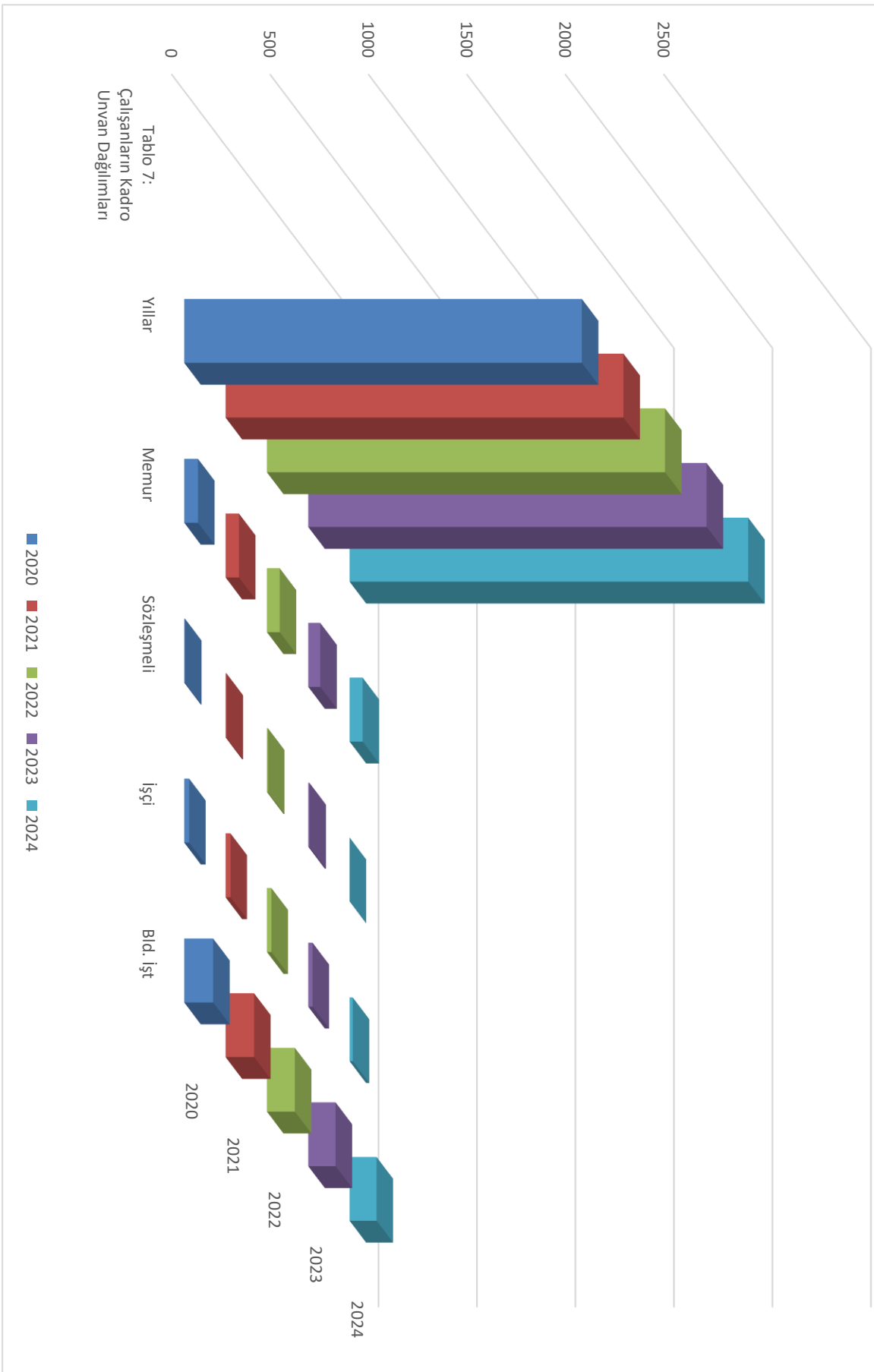
İnsan Kaynakları yetkinlik analizi çalışmaları kapsamında birimlerde görev yapan personelin gerekli yetkinliklere sahip olma durumu ve bu kapsam gerekli eğitim ihtiyaç analizi yapılmıştır. Analiz çalışmaları kapsamında yeni plan döneminde çeşitli başlıklarda eğitimler uygulanacak ve kurum kapasitesini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.

Belediyemiz istihdam durumu ve yıllara ilişki değişim detayı tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 7: Çalışanların Kadro Unvan Dağılımları

Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	70	68	65	61	66
Sözleşmeli	4	5	5	6	0
İşçi	25	25	23	22	16
Bld. İşt	147	145	142	139	137
TOPLAM	246	243	235	228	219

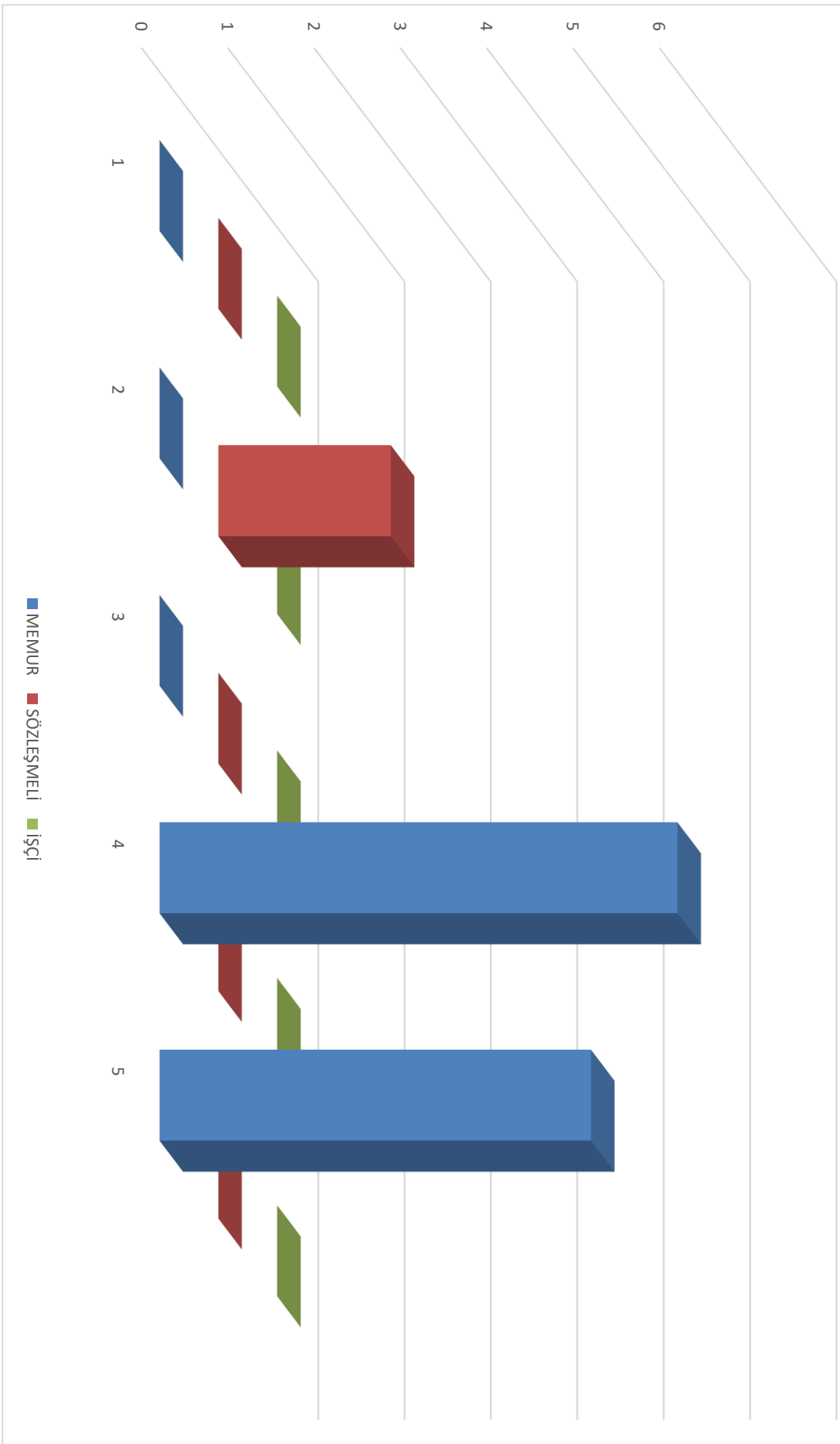
ÇALIŞAN KADRO ÜNVAN DAĞILIMI



Tablo:9 Memur, sözleşmeli ve işçi sayısında yıllar itibariyle değişimler

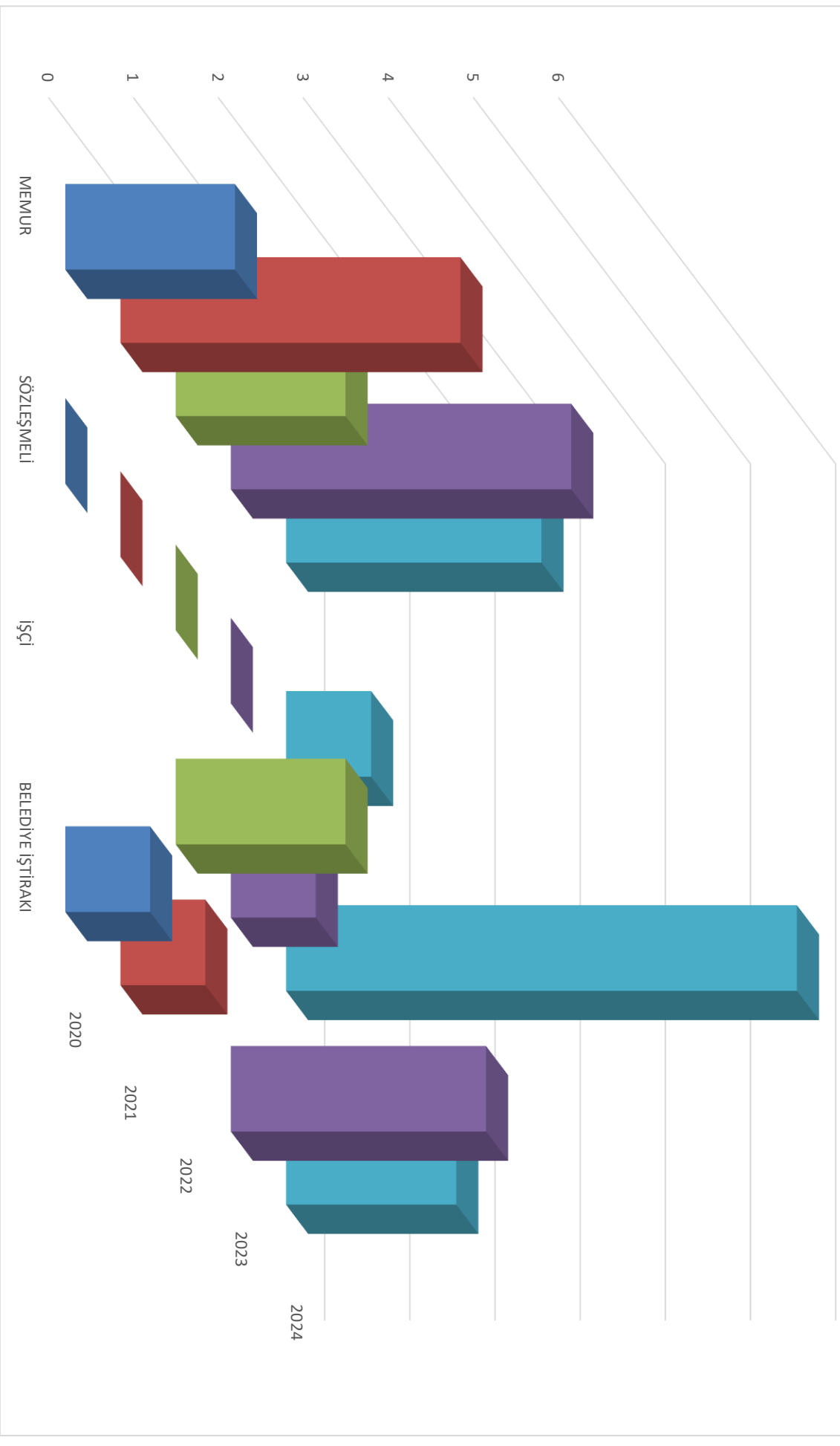
Yıllara Göre İşe Alınan Personel Sayıları	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	0	0	0	6	5
SÖZLEŞMELİ	0	2	0	0	0
İŞÇİ	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	2	0	6	5

YILLARA GÖRE İŞE ALINAN PERSONEL SAYISI



Yıllara Göre İşten Ayrılma Durumu	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	2	4	2	4	3
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	1
İŞÇİ			2	1	6
BELEDİYE İŞTİRAKİ	1	1		3	2
TOPLAM	3	5	4	8	12

Yıllara Göre İşten Ayrılma Durumu

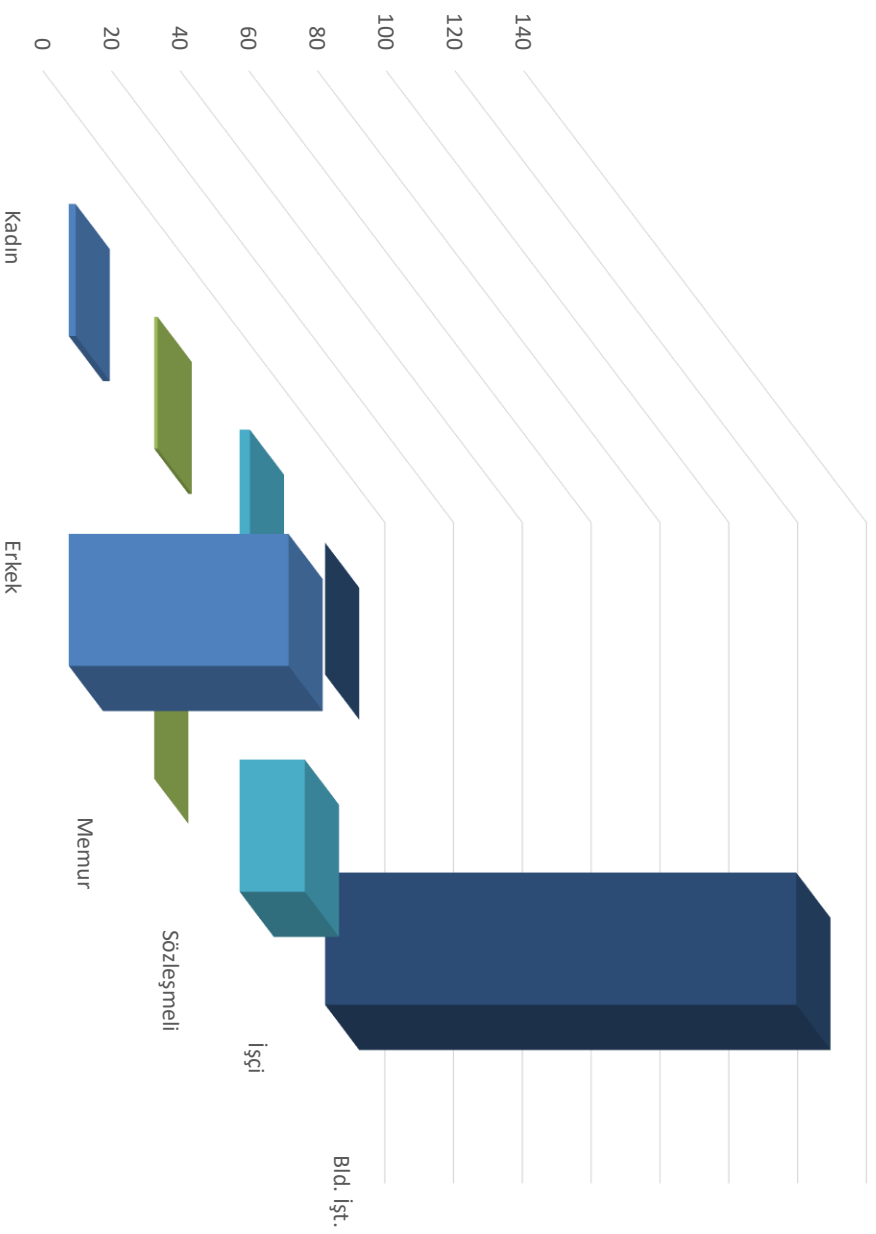


Cinsiyet	Memur	%	Sözleşmeli	%	İşçi	%	Bld. İşt.	%
Kadın	2	3,03	1	100,00	3	13,64	0	0,00

Erkek	64	96,97	0	0,00	19	86,36	137	100,00
-------	----	-------	---	------	----	-------	-----	--------

Toplam	66	100	1	100	22	100	137	100
--------	----	-----	---	-----	----	-----	-----	-----

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı



Tablo:11 Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur	%	Sözleşmeli	%	İşçi	%	Bld. İşt	%
İlköğretim	1	1,52	0	0,00	9	40,91	91	66,42
Orta Öğretim	12	18,18	0	0,00	8	36,36	42	30,66
Ön Lisans	28	42,42	0	0,00	3	13,64	2	1,46
Lisans	22	33,33	1	100,00	2	9,09	2	1,46
Yüksek Lisans	3	4,55	0	0,00	0	0,00	0	0,00

TOPLAM

66

100

1

100,00

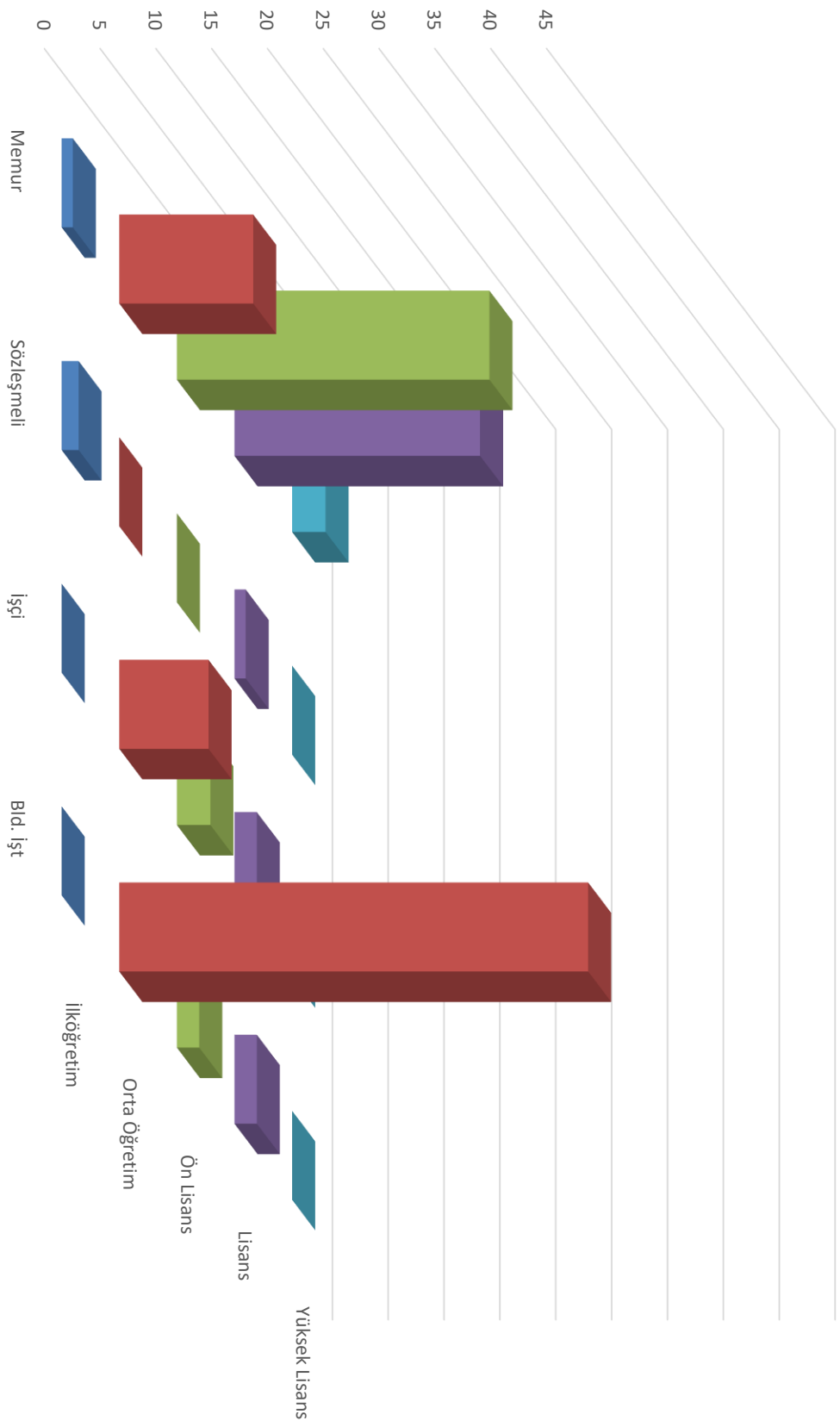
22

100

137

100

Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı



ÜNİVERSİTE, SINIF VE DERECELER İTİBARI İLE MEMUR KADROLARININ DOLU BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

[illegible]

Zabita Komiser Yardımcısı	G.İ.H.				1															1	0	1
Zabita Memuru	G.İ.H.					14	11			1	12		3	7			12			15	45	60
Uzman Tabip	S.H.	1																	1	0	1	
Tabip	S.H.		1																0	1	1	
Hemşire	S.H.																1		0	1	1	
Çocuk Gelişimsel	S.H.					1											1		0	2	2	
Kimyager	S.H.												1						0	1	1	
Psikolog	S.H.					2													0	2	2	
Ebe	S.H.																1		0	1	1	
Veteriner Hekim	S.H.													1					0	1	1	
Sağlık Memuru	S.H.					2											2		0	4	4	
Okul Ayar Memuru	T.H.					1													0	1	1	
Tipograf	T.H.					1													0	1	1	
Jeolog	T.H.							1											0	1	1	
Mühendis	T.H.				1	2							1	6					2	8	10	
Arkeolog	T.H.					1													0	1	1	
Grafiker	T.H.					2													0	2	2	
Minar	T.H.					3							1	1					1	4	5	
Kimyager	T.H.					1	1												1	1	2	
Laborant	T.H.						1												0	1	1	
Peyzaflı Mimar	T.H.						1							1					0	2	2	
Fen Memuru	T.H.		1																0	1	1	
Tekniker	T.H.	1	1			4								2					1	7	8	
Şehit plancı	T.H.					3													0	3	3	
Teknisyen	T.H.					1				1									0	2	2	
Topograf	T.H.					1													0	1	1	
Hidrolog	T.H.					1													0	1	1	
Bekçi	Y.H.						1				2								0	2	2	
Bahçıvan	Y.H.										2								0	2	2	
Temizlik Hizmetlisi	Y.H.										1			4					0	5	5	
Aşçı	Y.H.										1								0	1	1	
Çocuk Bakıcısı	Y.H.										1								0	1	1	
Hasta Bakıcısı	Y.H.										2								0	2	2	
Sağlık Teknisyen Yardımcısı	Y.H.					1	1			1									0	1	1	
Teknisyen Yardımcısı	Y.H.										1		1						0	2	2	

Belediyemize norm kadro cetveline göre tahsis edilen kadro sayısı 277’dir. Tahsis edilen kadroların 66’i doludur.

Tablo 8: Belediye Kadro Durum Tablosu

S.NO:	SINIFI	ADI SOYADI	KADRO ÜNVANI	KODU	DERECE	
1	G.İ.H	İSAMEDDİN ÇEKER	Bld Başkan Yardımcısı	10000	1	DOLU
2	G.İ.H	MUSTAFA ATMACA	Bld Başkan Yardımcısı	10000	1	DOLU
3	G.İ.H	FATİH GÜNEŞ	Bld Başkan Yardımcısı	10000	1	DOLU
4	G.İ.H	ÖMER BİÇEN	TEMLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	11170	1	DOLU
5	G.İ.H	DOĞAN BEYAZIT BATIRAY	ZABITA MÜDÜRÜ	11190	1	DOLU
6	G.İ.H	HALİL İBRAHİM KARALIK	İNSAN KAY.EĞT.MÜD.	11085	1	DOLU
7	G.İ.H	HÜSEYİN KAYAK	PARK BAĞÇE MÜDÜRÜ	11135	1	DOLU
8	G.İ.H	İBRAHİM HARAÇ	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	11140	1	DOLU
9	G.İ.H	AHMET ÇOLAKLAR	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ	11040	1	DOLU
10	G.İ.H	HÜSEYİN SALMAN YUMUŞAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	4400	1	DOLU
11	G.İ.H	AHMET DOLĞUN	UZMAN	6175	1	DOLU
12	G.İ.H	TAHSİN BİRSEN	UZMAN	6175	1	DOLU
13	G.İ.H	GÜNER CÜNEDİOĞLU	ŞEF	6835	3	DOLU
14	A.H	SEHER KAYA BİNGÖL	AVUKAT	5935	1	DOLU
15	G.İ.H	ÖMER ABDULGANİOĞLU	EĞİTMEN	9980	4	DOLU
16	G.İ.H	HASAN HACIOĞLU	EĞİTMEN	9980	6	DOLU
17	G.İ.H	MURAT ZAROĞLU	MUHASEBECİ	6410	1	DOLU
18	G.İ.H	SALT KUŞAK	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7820	3	DOLU
19		ABDULLAH ATAR	AYNIYAT SAYMANI	7525	1	DOLU
20		AHMET YAYAR	AYNIYAT SAYMANI	7525	1	DOLU
21	G.İ.H	ALAADDİN KARAKUŞ	AYNIYAT SAYMANI	7525	1	DOLU
22	G.İ.H	NECİP PORSNOK	AYNIYAT SAYMANI	7525	1	DOLU
23	G.İ.H	MAHMUT NALİMOĞLU	ANBAR MEMURU	7575	5	DOLU
24	T.H.	ERTUĞRUL GÜLEROĞLU	EKONOMİST	8595	3	DOLU
25	G.İ.H	SUAT KARACA	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7555	3	DOLU
26	G.İ.H	KEMAL ÖZDEMİR	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
27	G.İ.H	ÖMER UYAR	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
28	G.İ.H	ŞEREF KÖSEOĞLU	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
29	G.İ.H	HASAN ŞANVERDİ	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
30	G.İ.H	MEHMET SALT CEMİLOĞLU	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
31	G.İ.H	NERİMAN BENLİ	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
32	G.İ.H	AHMET SALK	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
33	G.İ.H	HALİL VURUCU	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
34	G.İ.H	GÖKSEL ATILĞAN	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
35	G.İ.H	V.VELDE KÖSEOĞLU	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
36	G.İ.H	ABDULLA SALK	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
37	G.İ.H	YAHYA SALKIM	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
38	G.İ.H	MEHMET İLHAN YUMUŞAK	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU

39	G.İ.H	MAŞALLAH UNCU	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
40	G.İ.H	SUPHİ İŞLER	TAHSİLDAR	7785	3	DOLU
41	G.İ.H	ADNAN ALTINORAK	ŞOFÖR	7950	5	DOLU
42	G.İ.H	ŞEVKET ELVER	ZABITA KOMİSERİ	9935	3	DOLU
43	G.İ.H	MEHMET BİÇER	ZABITA KOMİSERİ	9935	5	DOLU
44	G.İ.H	TUFAN CANLI	ZABITA KOMİSERİ	9935	5	DOLU
45	G.İ.H	ÖKKEŞ ÇİÇEK	ZABITA KOMİSER YRD.	0	3	DOLU
46	G.İ.H	MUSTAFA SELÇUK AKAR	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
47	G.İ.H	UMUT ZAROĞLU	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
48	G.İ.H	İBRAHİM ÇAMLICA	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
49	G.İ.H	ZEKERİYE UÇAR	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
50	G.İ.H	MEHMET GÜLER	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
51	G.İ.H	ABDULAZİZ AŞAN	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
52	G.İ.H	MHMET RAUF KÖSEOĞLU	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
53	G.İ.H	MAHMUT TAPINÇ	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
54	G.İ.H	AHMET YÜKSEL	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
55	G.İ.H	ÖMER SERT	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
56	G.İ.H	MEHMET AKAN	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
57	G.İ.H	MAHMUT SÖKER	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
58	G.İ.H	MEHMET ALİ CEMİLOĞLU	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
59	G.İ.H	ABDURRAHMAN DEMİRİ	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
60	G.İ.H	ERHAN ARDIÇ	ZABITA MEMURU	9950	5	BOŞ
61	S.H.	ADİL SÜNGER	UZMAN TABİP	8105	1	DOLU
62	T.H.	MEHMET ERDAL UÇAR	TEKNİKER	8750	1	DOLU
63	T.H.	OKTAY ÇAPTIR	MÜHENDİS	8500	2	DOLU
64	T.H.	BÜNYAMİN KURTUL	MÜHENDİS	8500	8	DOLU
65	T.H.	SELEN ÇİMEN	MİMAR	8505	8	DOLU
66	T.H.	HARUN DUR	KİMYAGER	8555	3	DOLU

Belediyemiz Müdürlük bazında istihdam edilme durumu tablo 12’de gösterilmiştir.

Tablo:12 Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	BELEDİYE İSTİRAKİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	1
MALİ HİSAMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	1	0	2	12
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	0	2	6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	1	3
İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	0	2
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	0	0	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	1	0	3
İMAR VE ŞİHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	2	0	1	8
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	0	2
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	20	22
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	4	5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	0	2	0	51	71
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0
MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	12	16
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SÜPER ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	1
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	1
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5	0	24	34
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	1	0	19	22
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	0	0	1	0	3
	64	0	16	1	136	217

KURUM KÜLTÜRÜ

Kurum kültürü, belediyemiz çalışanları tarafından sahiplenilen değerler bütünüdür. Belediyemiz hizmet faaliyetlerinin sunulması dışında nasıl sunulduğu, ne kadar sürede sunulduğu da önemlidir. Belediyemizde sahiplenilen kurum kültürü sunulan hizmetlerin başarıya ulaşmasında kritik öneme sahiptir.

Reyhanlı Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında personelimizin memnuniyet düzeylerini ölçmek, kurum içerisinde yaşanan sıkıntıları tespit edip gelecekte çözüm üretmek ve çalışma koşullarını iyileştirerek kurum içerisinde pozitif çalışma ortamı yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu amaç ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından üretilmiş ve Stratejik Planlama Kurulu onayı ile başlatılmıştır. Uygulamada İstihdam Durumu, Eğitim Durumu ve Cinsiyet baz alınarak örnekleme,

İstatistik orana göre Reyhanlı'nın hangi alanlarda gelişme göstermesi gerekliliği ile ilgili ilk beş önceliği aşağıda belirtilmiştir.

1. Kültür ve Sanat,
2. Turizm ve Tanıtım,
3. Eğitim,
4. Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması,
5. Yerelden Kalkınma

Ayrıca diğer ana konularında kurum içerisinde değerlendirilecek olup, kurum kültürünün geliştirilmesi açısından ilgili çalışmalar yapılacaktır.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Belediyemiz geniş ve yerel bilgisayar ağlarına sahiptir. Mevcut sunucularımızda yüklü bulunan otomasyon sistemlerinde vatandaşlarımızın kayıtları, tahakkuk-tahsilat ve bakiye bilgileri ile personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, e-belediye işlemleri, mobil tahsilat işlemleri ve vezne işlemleri yapılmaktadır.

Web üzerinden e- belediye işlemleri yapılmaya devam etmektedir. Vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini öğrenebilmekte aynı zamanda ödeme yapabilmektedirler.

Sanal sunucuların tamamı günlük olarak yedeklenmekte ve bu sunuculardan kritik mahiyette olanların replikasyonları ise Adana'da bir fiziksel sunucuya yine günlük olarak gönderilmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi'nde görevli personel, belediyemizin hizmet binası ile 5 dış birimine teknik destek vermektedir. İhtiyaç halinde talep edilen yazılımlar da tarafımızca temin edilmekte ya da tarafımızca yazılım geliştirilmektedir.

Web sitesi ve diğer müdürlüklere ait projelerde de YBS teknik destek vermektedir.

Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet	Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet
Sunucu	1	Plotter	1
Masaüstü Bilgisayar	85	Fotokopi Makinası	1
Dizüstü Bilgisayar	5	Router	10
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	20	Switch	10
Nokta Vuruşlu Yazıcı	2	Fiber Switch	1
Yazıcı	20	Firewall	1
Projeksiyon	2	Projeksiyon	2
Tablet	2		

TAŞINMAZ BİLGİLERİ

Belediyemizin sahip olduğu yapılar Tablo 14’te Altı başlık altında gösterilmiştir. Belediye hizmetleri farklı amaçlarla kullanılan 5 adet binada yürütülmektedir.

Gelir elde etmek amacıyla kiraya verilerek değerlendirilen toplam 55 işyerimiz mevcuttur.

Tablo:14 Belediyemiz Taşınmaz Bilgileri

No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama vb.)
1	Hizmet Binası	5	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
2	Büfe	2	Kirada
3	İşyeri	53	--- Çarşı dükkân, --- Yenişehir Gölü işyerleri aktif olarak kirada.
4	Sanat merkezi	1	Yazar ve Sanatçı Evi (Cemil MERİÇ)
5	Spor Tesisleri	2	Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Halı Saha
6	Diğer	1	Duş. Hamam. Sauna. Spor salonu ile Çamaşır Merkezi, Muhtarlar Derneği,

BELEDİYE BÜNYESİNDEKİ ARAÇLAR

SIRA NO	CİNSİ	PLAKA	MODEL
1	KEPÇE HİDROMEK	HMK102BTC35A20673	2012
2	KEPÇE HİDROMEK	HMK102BTE35A22463	2012
3	KEPÇE HİDROMEK	HMK102SGC2S090884	2016
4	KEPÇE HİDROMEK	HMK102SGK2S091031	2016
5	KEPÇE EKSVATOR	HMKH2320C0B123641	2011
6	GREYDER	KMTGD026AFA05933	2015
7	SİLİNDİR BOMAK	85200182	2016
8	DOBLO PRATİK 2	31RAR52	2016
9	FORD KARGO	31R7231	2012
10	FORD KARGO	31RAY94	2016
11	FORD KARGO	31RAY95	2016
12	FATİH	31RP449	2001
13	FATİH	31RP450	2001
14	DODGE	31RY473	2004
15	HİNO	31RN374	2000
16	DODGE	31RS371	2004
17	OTOGAR ATLAS	31RAP68	2016
18	OTOGAR ATLAS	31RAP69	2016
19	DOBLO BİNEK 5	31RBE56	2017
20	FORD TRANSİT	31R8050	2013
21	FORD TRANSİT	31R2566	2004
22	DOBLO BİNEK 5	31RBE78	2015
23	DOBLO PRATİK 2	31RAR53	2016
24	FATİH	31RR592	1996
25	FATİH	31RR593	1996
26	FATİH	31RP447	2001
27	IVECO	31R0292	2001
28	IVECO	31R0293	2001
29	FORD KARGO	31ABR318	2018
30	FORD KARGO	31ACV814	2019
31	FORD KARGO	31RAZ76	2016
32	FORD KARGO	31R1233	2010
33	FORD KARGO	31RBV47	2018
34	OTOGAR ATLAS	31RAP70	2016
35	OTOGAR ATLAS	31RAP71	2016
36	OTOGAR ATLAS	31RJ813	2015

37	OTOGAR ATLAS	31RJ814	2015
38	OTOGAR ATLAS	31RJ815	2015
39	ISUZU	31RJ127	2014
40	MERCEDES	31RM680	2015
41	MİTSubİSHİ FUSO	31AKG015	2021
42	BAŞAK TRAKTÖR	31RL356	2005
43	OTOGAR	31R8785	2013
44	FORD	31RB850	2017
45	DOBLO 5 KİŞİLİK	31RZ432	2016
46	DOBLO 5 KİŞİLİK	31RY975	2008
47	FORD TRANSİT	31RAR61	2016
48	OTOGAR ATLAS	31RAP67	2016
49	FORD CARGO	31RS344	2005
50	FORD CORNECT	31R8031	2013
51	AUDİ	31RY001	2014
52	PASSAT	31R0001	2009
53	IVECO	31RE802	2003
54	DOBLO FIAT PRATICO	31AAE400	2019
55	FORD CORNEU	31RBE03	2019
56	TRAKTÖR BAŞAK	31RA079	2000
57	FATİH	31RP448	2001
58	FORD TRANSİT	31R8049	2012
59	FORD CORNECT	31R8343	2007
60	MİTSubİSHİ	31RA680	2014
61	FİAT DOBLO	31RP510	2007
62	FİAT DOBLO	31R1237	2011
63	FALKON 50LİK	31AFS324	2020
64	FALKON 50LİK	31AFS329	2020
65	HONDA	31RP387	2001
66	HONDA	31RN904	2000
67	HONDA	31RN903	2000
68	HONDA	31RN867	2000
69	HONDA	31RN866	2000
70	HONDA	31RN364	2000
71	FORD KARGO	31ANA415	2023
72	FORD KARGO	31ARC213	2024
73	FORD KARGO	31ARC226	2024
74	FORD KARGO	31ARC183	2024
75	MST KEPÇE	M6425B2402532	2023
76	FORD TRANSİT	PİKAP	2023

MALİ BİLGİLER

Kentimizde ihtiyaçlar sınırsız bunları karşılayacak kaynaklar ise sınırlıdır. Stratejik Plan, Performans Programı ve bütçeler sınırlı kaynaklarımızı sınırsız ihtiyaçlar arasında halkımızın yararına en etkili şekilde planlamak ve paylaştırmak için önemli belgelerdir.

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülen hizmet, faaliyet ve projeler performans programı aracılığı ile btde yer alır. Bu nedenle plan program ve bte ilişkisinin doğru analizler yapılarak kurulması kamu kaynaklarının etkinlik ve ekonomikliği açısından son derece önemlidir. Kaynak kullanımında tasarrufu ncelikleyerek cari harcamaların azaltılması yatırım harcamalarının kontrollü bir şekilde arttırılması ve bu noktada gelirlerimizin doğru yönetilmesi de ayrıca önemli bir unsurdur.

Özellikle son günlerde gerek dünyada gerekse ülkemizde yaşanan ekonomik değişiklikler kamu kaynaklarının yönetiminde ayrıca zen gösterilmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Belediyemiz mali yönetim esasları doğrultusunda kaynak kullanımını kontrol altında tutarak önceliklerini yeniden yapılandırmıştır. 2020-2024 Stratejik Planında yer alan yatırımların 2024 yılında yayınlanan Genelgeler doğrultusunda yeni plan döneminde kent ihtiyaçları da gözetilerek yeniden programlandırılacaktır.

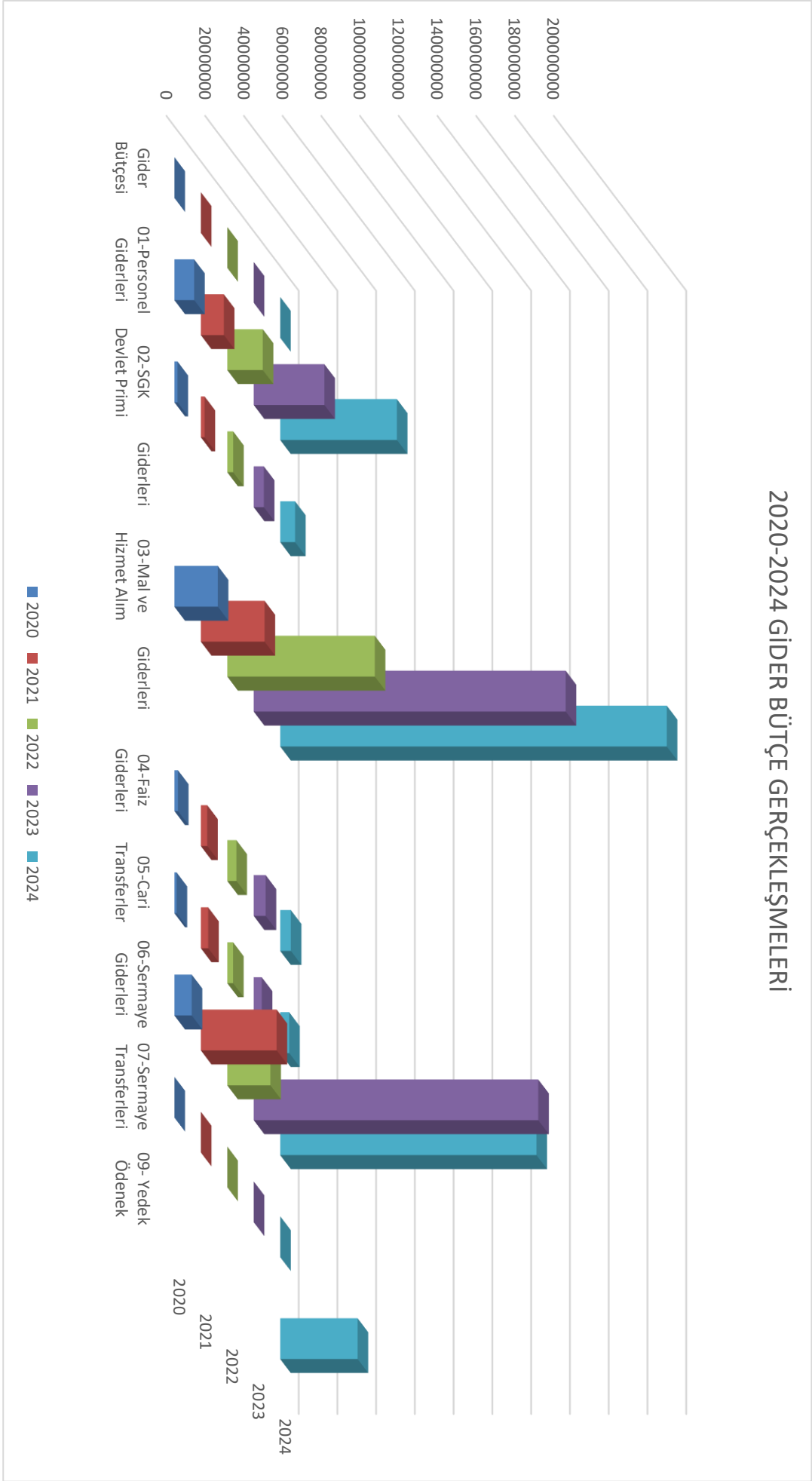
Belediye gelirlerinin de olumsuz etkilendiği bu süreçte özellikle belediyelerin öz gelirlerini arttıracak hizmet maliyetlerini düşürecek yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır. 11. Kalkınma Planı da bu yönde önümüzdeki süreçte düzenlemelerin yapılacağını göstermektedir.

2020-2024 plan döneminde aşağıda yer alan bt gerçekleşme tablolarında da görüleceği üzere gelir ve gider kontrolünün sağlanmaya çalışılmıştır. Gelir ve gider arasındaki finansman açığı kentin temel ihtiyaçları için zel Bankalar ve İller Bankası Kredisi kullanılarak giderilmiştir.

Tablo:16 2020-2024 Gider Bütçe Gerçekleşmeleri

Gider Bütçesi	2020	2021	2022	2023	2024
01-Personel Giderleri	10.225.003,73	11.897.189,62	18.336.312,45	36.498.812,76	60.288.746,00
02-SGK Devlet Primi	1.616.786,21	1.925.088,49	3.020.132,57	5.217.125,12	7.687.174,00
Giderleri					
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.417.969,26	32.927.808,50	76.209.165,35	161.051.285	199.525.663
04-Faiz Giderleri	1.834.031,58	3.302.940,75	4.709.621,50	6.148.713,14	5.500.000,00
05-Cari Transferler	1.145.412,27	3.784.438,54	3.001.583,31	4.164.708,20	4.646.926,00
06-Sermaye Giderleri	8.964.016,17	39.167.005,76	22.274.257,00	146.896.267,21	132.315.191,00
07-Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	36.300,00
09- Yedek Ödenek					40.000.000,00
Toplam	46.203.219,22	93.004.471,66	127.551.072,18	359.976.911,59	450.000.000,00

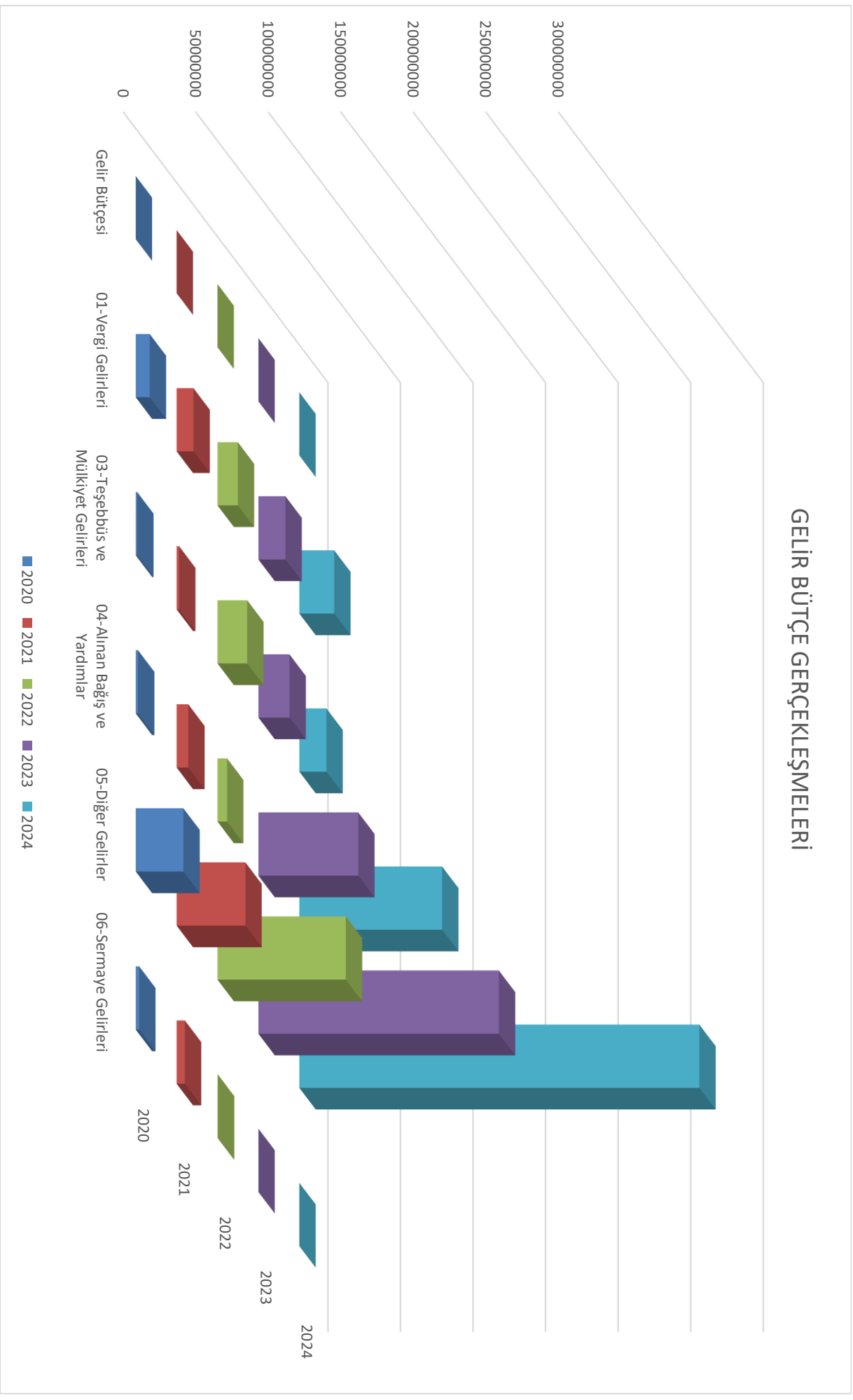
Şekil:1 2020-2024 Gider Bütçe Gerçekleşmeleri



Tablo:17 2020-2024 Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri

Gelir Bütçesi	2020	2021	2022	2023	2024
01-Vergi Gelirleri	9.656.636,14	11.607.506,22	14.006.908,18	18.652.726,41	24.092.599,40
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.046.493,67	1.687.650,35	20.473.482,05	21.418.776,13	18.726.265,60
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	1.577.237,86	8.016.959,67	6.585.366,61	68.847.125	98.472.808,84
05-Diğer Gelirler	32.870.860,38	47.421.217,81	88.475.486,95	165.778.064,50	275.644.797,82
06-Sermaye Gelirleri	2.367.956,60	5.690.695,53	295.432,54	15.500,00	0,00
Toplam	47.519.184,65	74.424.029,58	129.836.676,33	274.712.191,58	416.936.471,66

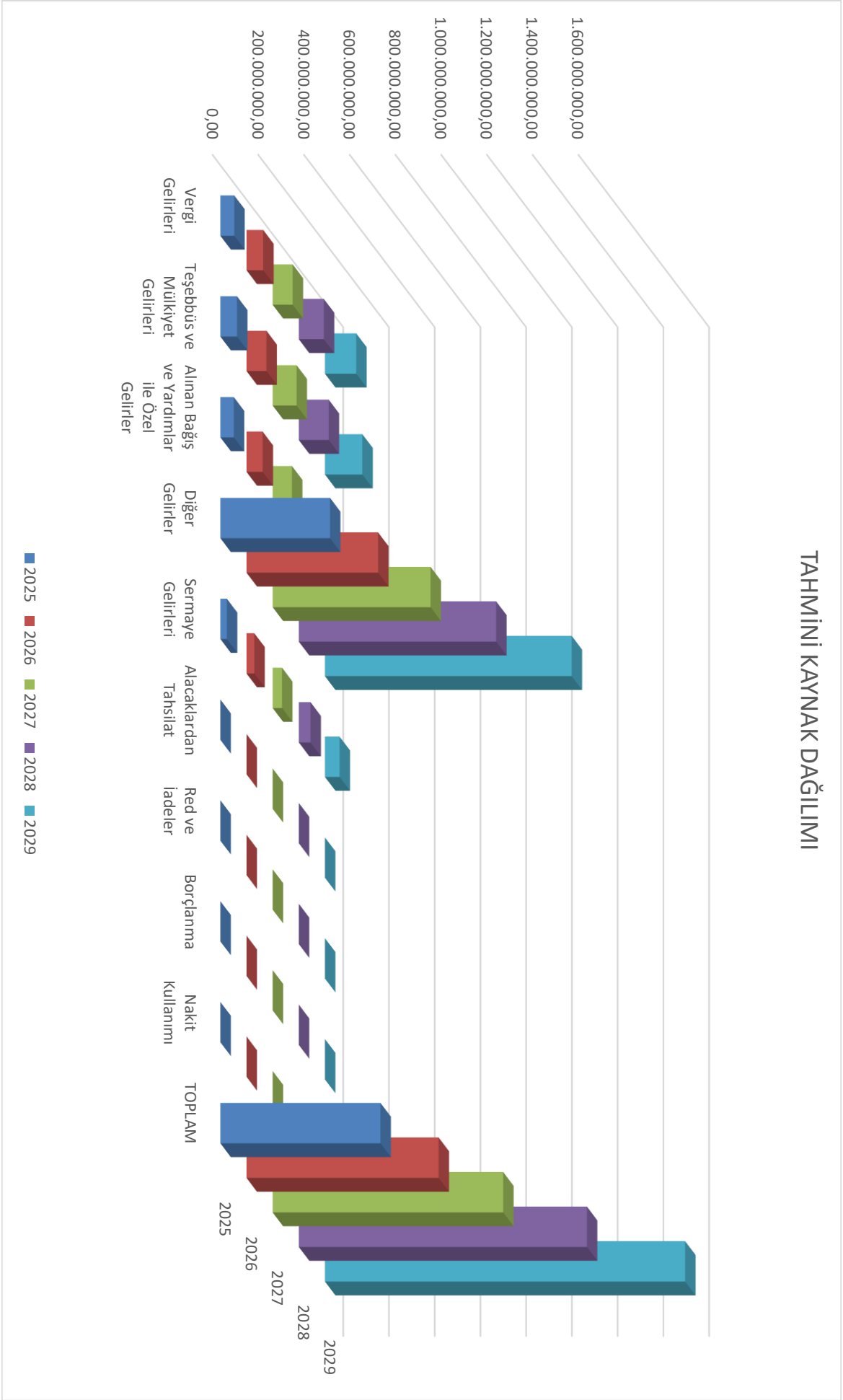
Şekil:2 2020-2024 Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri



Tablo:18 2025-2029 Tahmini Kaynak Dağılımı

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	60.798.980,00	72.958.776	87.550.531	109.438.164	136.797.705
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.683.269,00	87.219.923	104.663.907	130.829.884	163.537.355
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	58.680.256,00	70.416.307	84.499.569	105.624.461	132.030.576
Diğer Gelirler	479.462.495,00	575.354.994	690.425.993	863.032.491	1.078.790.614
Sermaye Gelirleri	28.375.000,00	34.050.000	40.860.000	51.075.000	63.843.750
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0	0	0	0
Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borçlanma	0,00	0	0	0	0
Nakit Kullanımı	0,00	0	0	0	0
TOPLAM	700.000.000,00	840.000.000	1.008.000.000	1.260.000.000	1.575.000.000

Şekil:3 2025-2029 Tahmini Kaynak Dağılımı



GZFT ANALİZİ

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılmıştır. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

Güçlü Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar.

Yukarıda belirlenen yaklaşım çerçevesinde Belediyemiz için yapılan GZFT analizinin sonuçları aşağıda açıklanmıştır

Reyhanlı Belediyesinin güçlü yanları

- 1- Şeffaf ve hesap verebilir mali yönetim ilkelerinin sürdürülmesi ve güçlü mali yapıya sahip olmak,
- 2- Katılımcı yerel demokrasi uygulamalarının aktif olarak yürütülmesi,
- 3- Gayrimenkul varlıklarının çeşitliliği ve değerinin fazla olması,
- 4- Kamu, özel sektör, sivil toplum ve üniversite gibi kentin ana aktörleri ile iş yapabilme kabiliyetinin yüksek olması,
- 5- Çalışanların kurum kültürü aidiyetinin var olması ve değişime açık olunması,
- 6- Genç ve teknik kadrolara sahip olunması, tecrübeli yöneticilerin bulunması,
- 7- Akıllı Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması,

Reyhanlı Belediyesinin zayıf/ geliştirmeye açık yanları

- 1- Belediye Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,
- 2- Belediye hizmet ve etkinliklerine yönelik tanıtım ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yetersiz kalması,
- 3- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin ve ortak proje yürütümünde yetersiz kalınması,
- 4- Kaliteli, etkin ve verimli hizmet sunumunda “kalite yönetimi ve hizmet standardizasyonu modelinin” tasarlanamaması,
- 5- Günümüzde yerel yönetimlerin gelişen ve değişen hizmet alanları ve çeşitliliğini karşılayabilecek yetkinlikte ve yeterlilikte insan kaynağı yapısının oluşturulamaması,

Reyhanlı Belediyesi için fırsatlar

- 1- Coğrafi ve stratejik konum, tarih ve doğal mirasa sahip olunması,
- 2- Farklı kültürlerin birlikte hoşgörü içinde yaşaması,
- 3- Yaşanabilir kentler arasında yer alınması,
- 4- Reyhanlı Mustafa Kemal Üniversitesi Yüksek Okulu,
- 5- Katılımcı yerel demokrasi araçlarının geliştirilmesinde yaşayanların bilinçli olarak katılım göstermesi,
- 6- Kardeşçe, dayanışma içinde mutlu ve huzurlu yaşayan, çağdaş ve özgür kentlilerin bulunması,
- 7- Turizm vizyonunun gelişmesinde marka değerlerin bulunması ve destinasyon çeşitliliği

Reyhanlı Belediyesi için tehditler

- 1- Ülke genelinde yaşanan ekonomik gelişmeler,
- 2- Kontrolsüz iç ve dış göç yoğunluğunun artması ve göç yolu üzerinde olunması,
- 3- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 1/100 000 ölçekli Reyhanlı Çevre Düzeni Planı ile bölgede yaşanacak mekânsal ve sosyoekonomik gelişime etkilerinin analiz edilmemiş olması,
- 4- Ülke ortalamalarında giderek yaşanan kentler arasında bulunulması,
- 5- Birinci derece deprem bölgesi kuşağında bulunulması,
- 6- İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre zararlarının doğal afetlere olumsuz etkilerinin artması,
- 7- İklim şartlarının bölgede değişmeye başlamış olması,
- 8- Gelen turistlerin kalış süresinin kısa olması,
- 9- İstihdam arttırıcı çevreye duyarlı sanayi yatırımlarının zayıf olması.

6- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEF TABLOLARI

2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedef tabloları aşağıda gösterilmiştir.

AMAÇ 1: ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTMAK.

HEDEF 1.1. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.

HEDEF 1.2. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

HEDEF 1.3. Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.4. Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.

AMAÇ 2: SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YAŞANABİLİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.

HEDEF 2.1. Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.

HEDEF 2.2. Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makro formu için planlama yapılacaktır.

HEDEF 2.3. Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.

HEDEF 2.4. Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.

HEDEF 2.5. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık arttırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.

AMAÇ 3: KENTİ KIRSALIYLA BİR BÜTÜN GÖREN, TÜM AKTÖRLERİN BİR ARADA OLDUĞU BİR YAPI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL KALKINMA VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.

HEDEF 3.1. Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.

HEDEF 3.2. Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Reyhanlı imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle iş birliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

HEDEF 3.3. Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla iş birliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.

HEDEF 3.4. Kentleşme ve kentlileşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.

AMAÇ 4: ÇOK PAYDAŞLI VE İNSAN ODAKLI SOSYAL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.

HEDEF 4.1. Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin ayni ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.

HEDEF 4.2. Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.

HEDEF 4.3. Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.

HEDEF 4.4. Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkanlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.

HEDEF 4.5. Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.

HEDEF 4.6. Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayacak süreç başlatılacaktır.

AMAÇ 5: KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL YAŞAMININ KORUNARAK, GELECEK NESİLLERE AKTARIMINI KENT YAŞAYANLARININ ORTAKLIĞI İLE SAĞLAMAK.

HEDEF 5.1. Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.

HEDEF 5.2. Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.

AMAÇ 6: HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN ETKİLERİNİ ORTADAN KALDIRMAYA YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK.

HEDEF 6.1. Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.

HEDEF 6.2. Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.

HEDEF 6.3. Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 6.4. Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

AMAÇ 7: TEKNOLOJİYİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK.

HEDEF 7.1. Mali yapı güçlendirilecektir.

HEDEF 7.2. Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.

HEDEF 7.3. Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.

HEDEF 7.4. Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.

HEDEF 7.5. Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.

7 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AMAÇ 1: ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTMAK.

SIRA	NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİR İMİ	AÇIKLAMA	G.YÖNÜ
1	PG 1.1.1.	İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Program Sayısı	Sayı	Yıl içinde STK, Üniversite işbirliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının sayısını ifade eder.	Artış
2	PG1.1. 2	İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Programı katılımcı sayısı	Sayı	Yıl içinde STK, Üniversite işbirliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder	Artış
3	PG 1.1.3.	STK'ları ile üretilen proje/ortak çalışma sayısı	Sayı	İklim değişikliği temalı proje/ortak çalışma sayısını ifade eder	Artış
4	PG 1.1.4.	Eylem Planının Hazırlanması	Yüzde	İklim Değişikliği Eylem Planının veriye, bilgiye dayalı, katılımcı ve çok Paydaşlı olarak hazırlanmasını ifade eder	Tamamlanma
5	PG 1.2.2.	Güneş Enerji Santrali tarafından üretilen elektriğin toplam tüketim içindeki oranı	Yüzde	Belediye tarafından kurulan güneş enerji santrali tarafından üretilen elektriğin toplam tüketilen elektriğin içindeki payını ifade eder	Artış
6	PG 1.3.1	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	Yüzde	Geri dönüşüme tabi tutulan ambalaj atık miktarının toplam katı atık miktarına oranını ifade eder.	Artış
7	PG 1.3.2.	Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı	Yüzde	Yerleşmede kompostlaştırma yöntemi (bertaraf edilen atıklar mineral gübre yerine kullanılarak geri kazanımı) ile bertaraf edilen katı atık miktarının toplama oranını ifade eder.	Artış
8	PG 1.3.5.	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	Kg	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış
9	PG 1.3.6.	Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kg	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel yağ atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış
10	PG 1.3.7.	Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı	Kg	Geri dönüşüme gönderilen pil atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış

11	PG 1.4.1.	Yenilenen park alanı	Sayı	İmar planında bulunan ve hali hazırda park olarak kullanılan alanlarda yapılan yenilenen park sayısı	Artış
12	PG 1.4.2.	Yeni park alanı	Sayı	İmar Planında bulunan, halihazırda park olarak kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen park sayısı	Artış
13	PG 1.4.3.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	M ²	Kent genelindeki açık ve yeşil alanların nüfusa oranı	Artış
14	PG 1.4.4.	Sera üretim miktarı	Yüzde	Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalı gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranı	Artış
15	PG 1.4.5.	Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti	Yüzde	Kent genelinde yeşil alan kullanıcılarının memnuniyeti	Artış

AMAÇ 2: SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YAŞANABİLİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.

SI RA	NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİMİ	AÇIKLAMA	G.YÖNÜ
22	PG 2.1.1.	Bölgesel işbirliği ağının kurulması	Yüzde	Kentsel gelişme alanımızda yer alan yerleşmeler arasında dayanışmanın ve yardımlaşmanın öne çıkarıldığı, birbirlerinden destek alarak dünya ölçeğinde rekabetçi güce sahip olabileceği “Yerleşmeler Ağı” yapısının kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ifade eder.	Tamamlanma
23	PG 2.2.1.	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	Yüzde	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder.	Artış
24	PG 2.2.2.	Kentsel Yenileme Alanlarının Oranı	Yüzde	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki yenilenen konut alanlarının toplam konut alanlarına oranını ifade eder. (ruhsat alınan parsel itibariyle)	Artış
25	PG 2.2.3.	Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılana Bina Oranı	Yüzde	Otopark Yönetmeliği ve Tebliğine göre otopark ihtiyacı parselinde karşılanan binaların toplam ruhsatlı bina sayısı içindeki oranını ifade eder.	Artış
26	PG 3.2.5.	Kentsel Tasarım Rehberinin hazırlanmış olması	Yüzde	Kentsel Tasarım Rehberinin hazırlık sürecini ifade eder	Tamamlanma
27	PG 2.3.3.	Kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	Yerel hizmet kalitesi geliştirmek amacıyla üretilen projelerin kullanım sonrası memnuniyet oranını ifade eder	Artış

28	PG 2.3.4.	Kablosuz Ağ Erişim Alanlarının Yaygınlaştırılması (Adet)	Sayı	Kent içerisinde belirli alanlara ücretsiz kablosuz ağ kurulması hizmetinin yaygınlaştırılmasını ifade eder	Artış
29	PG 2.3.5	E- belediye kullanıcı sayısı	Sayı	E-belediye kullanıcı sayısındaki artışı ifade eder	Artış
30	PG 2.4.1.	Bisiklet Yolu Uzunluğu	Km	Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder.	Artış
31	PG 2.4.2.	Düzenlenen Yol Oranı	Yüzde	Üstyapısı tamamlanan yol uzunluğunun toplam imar yol uzunluğuna oranını ifade eder.	Artış
32	PG 2.4.3.	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	Yüzde	Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder.	Artış
33	PG 2.4.5.	Hareketlilik ve Erişim Ağı Memnuniyet Oranı	Yüzde	Her yıl yapılacak memnuniyet anket sonuçlarındaki memnuniyetin oranını ifade eder	Artış
34	PG 2.5.1	Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısı	Sayı	Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder	Artış
35	PG 2.5.2.	Yerel Afet Gönüllüsü olan kişi sayısı	Sayı	Belediye ve üniversite ortak çalışması ile mahalle düzeyinde oluşturulacak gönüllülük programına katılan kişi sayısını ifade eder.	Artış

AMAÇ 3: KENTİ KIRSALIYLA BİR BÜTÜN GÖREN, TÜM AKTÖRLERİN BİR ARADA OLDUĞU BİR YAPI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL KALKINMA VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.

<i>SIRA</i>	<i>NO</i>	<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>BİRİMİ</i>	<i>AÇIKLAMA</i>	<i>G.YÖNÜ</i>
36	PG 3.1.1.	Mesleki beceri ve yetenek kazandırma program sayısı	Sayı	Gelen talepler doğrultusunda yürütülen program sayısını ifade eder	Artış
37	PG 3.1.2.	Mesleki beceri ve yetenek kazandırma programlarına katılan kişi sayısı	Sayı	Yıl içinde düzenlenen programlara katılan kişi sayısını ifade eder	Artış
38	PG 3.1.3.	Yerel Kalkınma Birimi kullanıcı sayısı	Sayı	Kadın, genç girişimcilerin yerel istihdam koşullarında yönlendirilebileceği birimin kurulması sonrası düzenlenecek eğitim ve danışma faaliyetlerine katılan kişi sayısını ifade eder	Artış
39	PG 3.1.4.	İstihdam edilme sayısı	Yüzde	Girişimcilerin ticari işletmeye dönüşüp işsizlik halinden kurtulma oranını ifade eder	Artış
40	PG 3.2.1.	Kentiçi Destinasyon Yönetim Modeli Eylem Planının hazırlanması	Yüzde	Üniversite ve sektör temsilcileri ile birlikte hazırlanacak eylem planının hazırlık sürecini ifade eder	Tamamlanma
41	PG 3.2.2.	Turizm ve Tanıtım amaçlı yayın sayısı	Sayı	Turizm ve tanıtım amaçlı kullanılacak yazılı ve görsel yayın sayısını ifade eder.	Artış

42	PG 3.2.3.	Akıllı Kent Rehberi Uygulamasının tamamlanması	Yüzde	Kentsel değerlerin tanıtımının yapılacağı akıllı uygulamanın tasarlanması ve uygulamaya alınması sürecini ifade eder	Tamamlanma
43	PG 3.2.5.	Turizm ve tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar/festival/ etkinlik sayısı	Sayı	Kentin tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını ifade eder	Artış
44	PG 3.3.1.	Kardeş Kentlerle Geliştirilen Proje Sayısı	Sayı	Kardeş Kentlerimizle ortak yürütülecek proje sayısını ifade eder	Artış
45	PG 3.3.2.	Uluslararası İlişki/Ortaklık Yapılan Yerel Yönetim ve kuruluş sayısı	Sayı	5393 sayılı Belediye Kanunun belirtmiş olduğu esaslarda kurulan şehir eşleştirmeleri, ortaklık ve proje sayısını ifade eder.	Artış
46	PG 3.3.3.	Dış Kaynaklı Proje Sayısı	Sayı	Şehir eşleştirmeleri, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların hibe ve destek programlarına başvuru yapılan ve başarılı bulunan proje sayısını ifade eder.	Artış

AMAÇ 4: ÇOK PAYDAŞLI VE İNSAN ODAKLI SOSYAL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.

<i>SI RA</i>	<i>NO</i>	<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>BİRİ Mİ</i>	<i>AÇIKLAMA</i>	<i>G.YÖNÜ</i>
73	PG 4.1.2.	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Sayı	Sosyal yardımların (Günlük sıcak yemek, ramazan sıcak yemek, erzak desteği) yapıldığı hane sayısını ifade eder.	Artış
74	PG 4.1.3.	Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	Evde bakım ev temizliği hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder	Artış
77	PG 4.2.1.	Eğitim Yardımı Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Sayı	Eğitim yardımları kapsamında verilen yemek ve ulaşım yardımlarından faydalanan kişi sayısını ifade eder.	Artış
78	PG 4.2.2	Öğrenim Yardımı Alan kişi Sayısı	Sayı	Eğitim yardımları kapsamında verilen nakdi yardımlardan faydalanan kişi sayısını ifade eder	Artış
79	PG 4.2.3	Okullara Destek Programı Kapsamında Faydalanan Okul Sayısı	Sayı	Okullara Destek Programı kapsamında eğitim kurumları bahçe düzenleme, bina bakım ve onarımları, kütüphane, müzik ve spor salonları düzenlemeleri vb yardımı yapılan okul sayısını ifade eder	Artış
82	PG 4.2.6	Yetişkin Çocuklar Merkezi katılımcı sayısı	Sayı	Yetişkin Çocuklar ve Yetişkin Eğitimi Merkezi hayat boyu öğrenme programına katılan kişi sayısını ifade eder	Artış
83	PG 4.3.1	Özel Eğitim Öğrencilerine Taşıma Hizmeti Destek Sayısı	Sayı	Özel eğitim öğrencilerine yönelik yapılan sosyal desteklerden (taşıma ve yemek) faydalanan kişi sayısını ifade eder	Artış
84	PG 4.3.2	Engelsiz İşlikler Programı katılımcı sayısı	Sayı	Engelli bireylerin beceri ve yetenekleri ve kentsel istihdam alanları doğrultusunda yürütülen meslek ve beceri kazandırma eğitimlerine katılan kişi sayısını ifade eder.	Artış

85	PG 4.3.3	Kent içi dolaşım ve erişim hizmet memnuniyet oranı	Yüzde	Engelli bireylerin kent içi dolaşım ve erişime yönelik hizmetlerden memnuniyetlerini ifade eder.	Artış
86	PG 4.3.4	Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	Sayı	Kamu kurumları, üniversite, STK, özel sektör ve kent gönüllüleri ortaklığında oluşturulan sosyal sorumluluk proje sayısını ifade eder	Artış
91	PG 4.4.5.	Yaşlı Dostu Şehir Algısı	Yüzde	Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ve hizmet memnuniyet oranını ifade eder.	Artış
92	PG 4.5.1.	Mesleki ve Zanaat İşlikleri Programı katılımcı sayısı	Sayı	Gençlerin kişisel kabiliyet ve yeteneklerini keşfetmek ve geliştirmek, günün ihtiyaçları doğrultusunda uygun iş kollarında açılacak meslek ve zanaat eğitim programına katılan kişi sayısını ifade eder	Artış
93	PG 4.5.2.	İşe Yerleştirme Oranı	Yüzde	İşkur tarafından yürütülen işveren ve iş arayanların eşleştirilmesi çalışmaları kapsamında toplam başvuru içinde işe yerleştirilenlerin oranını ifade eder.	Artış
94	PG 4.5.3.	Gençlik Temalı Proje Sayısı	Sayı	Gençlik konusunda çalışan STK'ları ile birlikte üretilen proje sayısını ifade eder	Artış
97	PG 4.6.3.	Kadın Dostu Kent Eylem Planının hazırlanması	Yüzde	Eylem planın katılımcı süreçlerle hazırlanmış olmasını ifade eder	Tamamlanma

AMAÇ 5: KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL YAŞAMININ KORUNARAK, GELECEK NESİLLERE AKTARIMINI KENT YAŞAYANLARININ ORTAKLIĞI İLE SAĞLAMAK.

SIR A	NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİMİ	AÇIKLAMA	G.YÖNÜ
98	PG 5.1.1.	Yerel sanatçılarla yapılan program sayısı	Sayı	Yerel Sanatçılarla yapılan konser, sergi, tiyatro, söyleşi, gösteri sayısını ifade eder.	Artış
99	PG 5.1.2.	Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik Sayısı	Sayı	Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik sayısını ifade eder.	Artış
100	PG 5.1.3.	Görsel Sanatlar Etkinlik Sayısı	Sayı	Yapılan Resim, Heykel, Hat, Seramik vb. etkinlik sayısını ifade eder.	Artış
101	PG 5.1.4.	İşitsel Sanatlar Etkinlik Sayısı	Sayı	Yapılan Edebiyat ve Müzik etkinlik sayısını ifade eder.	Artış
102	PG 5.1.5.	Ritmik-Dramatik Sanatlar Etkinlik Sayısı	Sayı	Yapılan Tiyatro, Bale, Dans, Opera ve Sinema etkinlik sayısını ifade eder.	Artış
107	PG 5.2.2.	Canlı Performans Sayısı	Sayı	Desteklenen ve Yapılan Canlı Performans sayısını ifade eder.	Artış
108	PG 5.2.3.	Felsefe Okulu Katılımcı Sayısı	Sayı	Felsefe Okuluna katılan katılımcı sayısını ifade eder.	Artış
109	PG 5.2.4.	Müzeler Etkinlik Sayısı	Sayı	Mozaik Müzesi, Kent Müzesi ve Arşivinde düzenlenen etkinlik sayısını ifade eder.	Artış
110	PG 5.2.5.	Tarihsel ve Coğrafi Değerler Etkinlik ve Proje Sayısı	Sayı	Destek olunan ve yapılan etkinlik proje sayısını ifade eder.	Artış

AMAÇ 6: HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN ETKİLERİNİ ORTADAN KALDIRMAYA YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK.

<i>SI RA</i>	<i>NO</i>	<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>BİRİ Mİ</i>	<i>AÇIKLAMA</i>	<i>G.YÖNÜ</i>
111	PG 6.1.1.	Kentli Sağlık Okulunun Kurulması	Yüzde	Üniversite, ilgili meslek odaları ile yapının oluşturulmasını ifade eder	Proje Hazırlanması
112	PG 6.1.2.	Halk Sağlığı Eğitim Programı saatı	Saat	Kentli Sağlık Okulu tarafından yıllık düzenlenecek program saatini ifade eder	Artış
113	PG 6.1.3.	Halk Sağlığı Eğitim Programı Katılımcı Sayısı	Sayı	Halk Sağlığı eğitim programına katılan kişi sayısını ifade eder	Artış
114	PG 6.1.4.	Eğitimlerin beklentiyi karşılama oranı	Yüzde	Halk Sağlığı Eğitimlerine katılan katılımcıların memnuniyet düzeyini ifade eder	Artış
115	PG 6.1.5.	Sağlık Ulaşım Hattı Başvuru Sayısı	Sayı	Belediyemiz tarafından oluşturulacak Sağlık Ulaşım Hattı kullanıcı sayısını ifade eder	Artış
116	PG 6.2.1.	Can Dostlar Kimlik Sisteminin kurulması	Yüzde	Can Dostlar Kimlik Sisteminin kurulmuş olması ve düzenli kayıt oluşturma alt yapısının sağlanması	Tamamlanma
117	PG 6.2.2.	Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	Sayı	Yıl içinde yapılan kısırlaştırma ameliyatı sayısı	Azalış
118	PG 6.2.3.	Sahiplendirilen Can Dost sayısı	Sayı	Oluşturulacak Can Dost Arıyorum kayıt sistemine kayıtlı sahipsiz hayvanlardan sahiplendirilenlerin oranı	Artış

119	PG 6.2.4.	Can Dostlar Yaşam Merkezinin kurulmuş olması	Yüzde	Yapılacak merkezin fiziki yapım oranını ifade eder	Tamamlanma
120	PG 6.2.5.	Rehabilitate Edilen Can Dost sayısı	Sayı	Barınakta yaşayan, sağlık hizmeti verilen hayvan sayısını ifade eder	Artış
121	PG 6.3.1.	Desteklenen Amatör Kulüp Sayısı	Sayı	Mücadir alan sınırları içerisinde desteklenen amatör kulüp sayısını ifade eder	Artış
124	PG 6.3.4.	Reyhanlı Belediyesi Spor Merkezi Katılımcı sayısı	Sayı	Reyhanlı Belediyesi Spor Merkezini kullanan kişi sayısını ifade eder.	Artış
125	PG 6.3.5.	Reyhanlı Belediyesi Spor Merkezi spor branş Sayısı	Sayı	Reyhanlı Belediyesi Spor Merkezi spor dalları sayısını ifade eder	Artış
126	PG 6.4.1.	Gıda Denetimi Sayısı	Sayı	Zabıta, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Hal Müdürlüklerince mevzuatta tanımlanan standartlarda yapılan denetim sayılarını ifade eder.	Artış
127	PG 6.4.2.	Gıda Güvenliği ve Bilinçli Gıda Tüketimi Eğitimleri Katılımcı Sayısı	Sayı	Üniversite, meslek odaları, STK birlikte oluşturulan eğitime katılan kişi sayısını ifade eder.	Artış

AMAÇ 7: TEKNOLOJİYİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK

SIRA	NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİMİ	AÇIKLAMA	Ü G.YÖN
131	PG 7.1.1.	Yatırım, Hizmet ve Faaliyet Harcamalarının toplam gider bütçesine oranı	Yüzde	Belediyenin toplam gider bütçesi içinde yatırım, hizmet ve faaliyet harcamalarına oranı ifade eder.	Artış
132	PG 7.1.2.	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder.	Artış
133	PG 7.1.3.	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	Yüzde	Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.	Artış
134	PG 7.1.4.	E-Belediye Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	Yüzde	E-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder.	Artış
135	PG 7.1.5.	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Gelir Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder	Artış
136	PG 7.1.6.	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Gider Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder	Artış
137	PG 7.1.7.	Personel giderlerinin bir önceki yıl kesinleşen gelirine oranı	Yüzde	5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen yasal %30 sınırını ifade eder.	Azalış
138	PG 7.2.1.	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayı	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.	Artış

139	PG 7.2.2.	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Sayı	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder.	Artış
140	PG 7.2.3.	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranını ifade eder.	Artış
141	PG 7.2.4.	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış
142	PG 7.2.5.	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı	Sayı	Belediye personeline yönelik düzenlenen zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri katılımcı sayısı	Artış
143	PG 7.3.1.	Reyhanlı'da Yaşamaktan Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yaşadığı yerleşmeyi bir yabancıya tavsiye edebileceğini belirten kişilerin toplam nüfusa oranını ifade eder.	Artış
144	PG 7.3.2.	Belediye Hizmetlerinden duyulan genel memnuniyet	Yüzde	Mahalle Karnesi uygulaması ile elde edilen memnuniyet oranını ifade eder	Artış
145	PG 7.3.3.	Belediye Meclisine sunulan Kent Konseyi rapor/görüş sayısı	Yüzde	5393 sayılı Belediye Kanunu 76. Maddesi kapsamında Kent Konseyi tarafından belediye meclisine sunulan rapor/görüşlerin gündeme alınarak değerlendirilmesi oranını ifade eder.	Artış
146	PG 7.3.4.	Kent Gönüllüsü sayısı	Yüzde	5393 sayılı Belediye Kanunu 77. Maddesi kapsamında oluşturulan gönüllük programlarına aktif katılan kişi sayısındaki artış oranını ifade eder.	Artış
148	PG 7.4.2.	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Sayı	Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitim sayısını ifade eder.	Artış
149	PG 7.4.3.	Eğitime Katılan Kişi/ Kurum Sayısı	Sayı	Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitime katılan kişi sayısını ifade eder.	Artış

152	PG 8.5.1.	Zabıta Eğitim Programı	Sayı	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.	Artış
153	PG 7.5.2.	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Sayı	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder.	Artış
154	PG 7.5.3.	Denetlenen işyeri sayısı	Sayı	Yıl içinde denetimi yapılan işyeri sayısını ifade eder.	Artış
155	PG 7.5.4.	Verilen Ruhsat sayısı	Sayı	Kent genelinde faaliyete geçen işletmelere verilen ruhsat sayısını ifade eder.	Artış
156	PG 7.5.5.	Zabıta Şikâyetlerine dönüş oranı	Yüzde	Belediyemiz istek şikâyet hatları, resmi yazılar vb. yöntemlerle iletilen istek-şikâyet-taleplere değerlendirilerek yapılan dönüşlerin işlem sayısını ifade eder.	Artış

8 STRATEJİ GELİŞTİRME HEDEF KARTLARI

Tablo 19: 2025-2029 Stratejik Plan Hedef Kartları

AMAÇ 1	Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.								
HEDEF 1.1.	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Program Sayısı	20%	0	1	1	1	1	1	6 aylık	Yıllık
PG 1.1.2 İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Programı katılımcı sayısı	20%	0	200	300	300	400	400	6 aylık	Yıllık
PG 1.1.3. STK’ları ile üretilen proje/ortak çalışma sayısı	30%	1	2	2	2	2	2	6 aylık	Yıllık
PG 1.1.4. Eylem Planının Hazırlanması	30%	0	100%	-	-	-	-	6 aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	1. Kentlinin sahiplenme ve uygulamalara katılımının yeterli seviyelere gelmemesi,								
	2. Kontrolsüz göç ve hızlı nüfus artışı,								

	3. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre risklere ilişkin toplumsal bilinç ve sahiplenmenin yeterli olmaması,
Stratejiler	1. İklim değişikliği ve insan kaynaklı tehdit ve risklerin mücadele için kurumsal bilgi ve kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır, 2. Bölgemizde yaşanan insan kaynaklı çevresel tehditler ve sonuçlarına ilişkin bölgemizde bulunan tüm yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve STK işbirliği ile bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve kamuoyu oluşturulması, 3. Kentsel ve Kurumsal Sera Gazı Envanterinin oluşturulması sağlanacaktır, 4. Karbon Ayak İzi Hesaplarının yapılacak ve kamuoyu ile paylaşılacaktır, 5. İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlık ve uygulama sürecinin katılımcılık esasları ile yürütülmesi sağlanacaktır. 6. Kamusal hizmet sunumlarında iklim değişikliği şartlarını olumsuz etkileyen uygulamalar yerine akıllı ve yenilenebilir uygulamalar kullanılacaktır. 7. Kentsel karbon ayak izinin küçültülmesinde üniversite, meslek odaları, STK, kamu ve özel sektör işbirliğine dayalı girişimler/ projeler teşvik edilecektir. 8. Sosyal medya araçları kullanılarak özellikle gençlerin konuya ilgilerinin artırılması sağlanacaktır. 9. İklim değişikliğinin neden olabileceği afet tehlike ve risk haritaları oluşturulacaktır. 10. Belediyemiz tarafından üretilen kamusal alan projelerinde iklim değişikliği faktörleri gözetilerek projelendirme çalışmaları yürütülecektir. 11. Afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı oluşturulması için diğer yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve STK ortaklığında çalışmalar yürütülecektir. 12. İklim değişikliği ve çevre konusunda, kent genelinde kamu, özel sektör, STK ve ya kişilerce yapılan iyi uygulama örneklerinin görünürlüğü arttırılacak ve teşvik edici ödüllendirme yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 1.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması FP 1.1.3. İklim Değişikliği Bilgilendirme ve Farkındalık Programları
Hedef Maliyeti	2.668.900
Tespitler	1. İklim değişikliği çevresel etkilerinin hızla ve yoğunlaşarak artıyor yerel strateji belgesinin bulunmaması, olması, bilime dayalı 2. İklim değişikliği çalışmalarının kurumsal bir yapıya dönüştürülmesi ihtiyacının oluşması, 3. Kurum bünyesinde yürütülen uygulamaların iklim değişikliği üzerine etkilerinin bütüncül olarak değerlendirmeye ihtiyaç duyulması, 4. İklim değişikliği ile mücadele sürecinde beşeri kapasite ve veri eksikliğinin bulunması, 5. Kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idareler yetki ve görevlerin uyumunun sağlanması ve işbirliğinin geliştirilmesi,
İhtiyaçlar	1. 712. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır. 2. 713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılabilecek ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. 3. 714. Uluslararası iklim değişikliği müzakereleri ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar ve göreceli kabiliyetler ilkeleri ile Niyet Edilmiş Ulusal Katkı çerçevesinde sürdürülecek, ulusal koşullar ölçüsünde sera gazı emisyonuna neden olan sektörlerde iklim değişikliğiyle mücadele edilecek ve iklim değişikliğine uyuma yönelik kapasite artırımı sağlanarak ekonominin ve toplumun iklim risklerine dayanıklılığı artırılabilecektir. 4. 715. Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir. 5. SKH 11. Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması 6. SKH 13. İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda acilen eyleme geçilmesi

AMAÇ 1	Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.									
HEDEF 1.2.	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1. Güneş Enerji Santrali ve Yenilenebilir Enerji Sistemleri ile kaçınılan CO2' emisyon oranı	20%	0	1.200	1.200	2.400	2.400	2.400	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2.2. Güneş Enerji Santrali tarafından üretilen elektriğin toplam tüketim içindeki oranı	20%	10%	13%	14%	14%	15%	15%	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2.3. Güneş Enerji Santrali Kurulması	40%	1	Tararruf Tedbirleri			1	0	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2.4. Kurumsal Enerji Verimliliği Oranı	20%	0	3%	3%	5%	5%	8%	6 Ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - İklim Değişimkili ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Proje Müdürlüğü									
	Fen İşleri Müdürlüğü									
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	1. Yenilenebilir enerji Güneş Enerji Sistemleri teknolojilerinin yatırım maliyetlerinin yüksek olması ve gerekli finansman kaynağının bulunamaması,									
	2. Fosil yakıtların kullanımı sebebiyle İklim değişikliğine olumsuz etkinin giderek artması,									
	3. Kentlilerin yenilenebilir enerji farkındalık uygulamalarına yeterli katılım göstermemesi,									
	4. Enerji kooperatiflerinin kurulması sonrası üretim ve sürekliliğine ilişkin yasal düzenlemelerin yetersizliği,									
	5. Üretilen enerjinin mahsuplaşma işleminde, alış-satış fiyatlarındaki oluşabilecek farklar nedeniyle yatırımların karlılığının ortadan kalkması.									

Stratejiler	1. Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	2. Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanması desteklenecektir.
	3. Kentsel ve Kurumsal olarak yenilebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
	4. Enerji kooperatiflerinin kurulmasında doğru bilgilendirme ve örgütleme sürecine öncülük edilecektir.
	5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından ve Güneş Enerji Sistemlerinden elektrik üretimi arttırılacak, yenilenebilir enerji üretiminin şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir.
	6. YEKA (Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları) benzeri modeller sayesinde yenilenebilir kaynakların elektrik enerjisi üretiminde daha yoğun bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	7. Yenilenebilir enerji üretim tesislerinin ve Güneş Enerji Sistemlerinin şebekeye entegrasyonu ve buna ilişkin projelere teknik destek sağlanacaktır.
	8. Yeni bina projelerinde yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği sağlayacak tasarımlara proje maliyetinde azaltıcı destekler sağlanacaktır.
	9. Yerleşim alanları ve ulaşım sistemlerinde enerji verimliliğini sağlayacak planlama ve akıllı teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	10. Kentsel gelişme alanlarını kapsayacak ölçekte yenilenebilir enerji kaynakları potansiyel, teknoloji, finansman vb. konularda envanter ve projeksiyon çalışmaları yürütülecektir.
	11. Binalarda güneş enerji sistemi uygulamalarını hayata geçireceğiz. Böylece, kentlerdeki konut ve çalışma alanlarında, enerji verimliliğini sağlamaya yönelik tedbirler alınacaktır.
	12. Açık kamusal alan aydınlatma giderlerinin düşürülmesine yönelik enerji verimliliği ve tasarrufu sağlayacak teknolojiler kullanılacaktır.
	13. Enerji verimliliği uygulamalarında mühendis odalarıyla işbirliği içinde kentlilere danışmanlık hizmeti ve teknik destek verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santrali ve yeni Güneş Enerji Santralinin kurulması
	FP 1.2.2. Yenilenebilir Enerji ve Enerji verimliliği Eğitim ve Bilgilendirme çalışmaları
	FP 1.2.3. Yenilenebilir enerji kooperatifleri bilgilendirme çalışmaları
	FP 1.2.4. Kurumsal enerji verimliliği çalışmaları
Hedef Maliyeti	14.883.200
Tespitler	1. Nüfus artışı ve kent genelinde enerji talebinin giderek artması
	2. Belediyeye ait tesis ve binaların enerji talebi artışı, enerji maliyetlerinin yüksek olması,
	3. İklim değişikliği çevresel olumsuz etkilerinin artması,
	4. Yenilenebilir enerjinin yerelde üretilmesi ve kooperatifleşme sürecine ilişkin bilgisi ve hevesi yüksek STK'ların bulunması,
	5. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanımına yönelik yasal yapının belirsizliği,
İhtiyaçlar	1. 491. Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi arttırılacak, yenilenebilir enerji üretiminin şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir.
	2. 492. Daha verimli ve kendi enerjisini üreten binalar yaygınlaştırılacaktır.
	3. SKH 7. Herkesin uygun fiyatlı, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişiminin güvence altına alınması

Riskler	1. Halkın atık yönetim sistemi ve uygulamalarına katılım göstermemesi, sahiplenmenin yeterli olmaması,
	2. İklim değişikliklerine bağlı afetlerin yaşanması,
	3. Kontrolsüz göç ve nüfus artışı,
Stratejiler	1. Atıkların az üretilmesi, kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılması konularında toplumsal bilinçlendirme ve duyarlılık sağlanacak, entegre bertaraf ve geri kazanım yöntemleri geliştirilecektir.
	2. Atıkların ayrı biriktirilip ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmasına yönelik kampanyalar sivil toplum örgütleri birlikteliğinde yaygınlaştırılacaktır.
	3. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	4. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	5. Tüketim alışkanlıklarının değişmesinin neden olacağı insan odaklı çevresel riskler ve önlemlerine ilişkin bilgilendirme çalışmaları kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, STK ve kent gönüllüleri ile yürütülecek ortak çalışmalarla arttırılacaktır.
	6. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 1.3.1. Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik
	FP 1.3.2. Atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE) Yönetim Planı uygulanması
	FP 1.3.3. Atık Yönetimi Farkındalık Oluşturma Eğitim ve kampanyaları
	FP 1.3.4. Tıbbi Atık Yönetim Hizmetleri
	FP 1.3.5. Atık Kontrol ve Denetim Faaliyetleri
	FP 1.3.6. Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması Faaliyeti
Hedef Maliyeti	3.720.800
Tespitler	1. Ambalaj atıkların geri dönüşümünde kentlinin bilinçlendirilmesi ve yürütülen bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarına katılımın artmasının sağlanması,
	2. Tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesi ve israfın önlenmesine yönelik sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılması, projelerin çok ortaklı ve aktörlü olarak düzenlenmesi,
	3. Kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılması amacıyla atık yönetimde tercih edilen entegre ve havza bazında yönetim modelinin değişen demografik, sosyal ve kültürel yapı, tüketim alışkanlıkları, atık tipleri, teknolojik gereksinimler, atık depolama alanı ömrü vb. unsurlar doğrultusunda geliştirilmesi,
İhtiyaçlar	1. 696 atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; ...
	2. 699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetimde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	3. SKH 11. Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması
	4. SKH 12.Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına alınması
	5. SKH 14. Sürdürülebilir kalkınma için okyanuslar, denizler ve deniz kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı

AMAÇ 1		Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.							
HEDEF 1.4.		Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1. Yenilenen park alanı	20%	4	6	8	10	12	14	6 ay	Yıllık
PG 1.4.2. Yeni park alanı	20%	0	4	4	5	5	6	6 ay	Yıllık
PG 1.4.3. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	20%	10,29	11,22	11,31	11,49	11,45	11,68	6 ay	Yıllık
PG 1.4.4. Sera üretim miktarı	10%	0	0	0	0	10%	20%	6 ay	Yıllık
PG 1.4.5. Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti	20%	65%	75%	80%	85%	90%	95%	6 ay	Yıllık
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Göç ve nüfus artışı 2. Değişen toplum yapısı, beklenti ve ihtiyaçlar karşısında mekânsal-işlevsel rollerin yetersiz kalması,								

	3. Açık ve yeşil alanların kullanımı ve sürekliliğinde kentlilerin duyarlı davranışları, 4. Açık ve yeşil alanların çok fonksiyonlu rekreatif ve peyzaj düzenlemelerin kuruluş ve yaşatma maliyetlerinin yüksek olması, 5. İklim değişikliği etkileri ve bağlı afetlerin artması,
Stratejiler	1. Açık ve yeşil alanlarda bakım ve yaşatma maliyetlerini en aza indirecek yöntem ve teknolojiler kullanılacaktır. 2. Açık ve yeşil alanların tasarım ve uygulamalarında yaş, engellilik, cinsiyet vb. özel durumlara uygun erişilebilirlik standartlarına uyulması sağlanacak ve insan-tabiat ilişkisi çerçevesine kurgulanması sağlanacaktır. 3. Açık ve yeşil alanlarla ilgili olarak yeşil kütle, karbon yutak ve nefes alma noktaları, kentsel ısı odaları gibi unsurlar da göz önüne alınarak çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. 4. Açık ve yeşil alanların korunması, erişim ve güvenliğinin artırılması sağlanacaktır. 5. Açık ve yeşil alanlarda evcil ve sokak hayvanları için sağlıklı ve güvenli alanlar oluşturularak hayvan sevgisinin yaygınlaşmasına katkı sağlanacaktır. 6. Açık ve yeşil alanlarda bölgemizin iklim ve bitki örtüsüne uygun türlerin kullanılması sağlanacaktır. 7. Açık ve yeşil alanlarda fiziksel, psikolojik ve sosyal yararlar sağlayacak rekreasyon düzenlemeler yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 1.4.1. Park Yenileme Çalışmaları FP 1.4.2. Yeni Park Yapım Çalışmaları FP 1.4.3. Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları FP 1.4.4. Sera Üretimleri FP 1.4.5. Kültür Bahçesi
Hedef Maliyeti	11.162.400
Tespitler	1. Mevcut yeşil alanların fonksiyonlarının geliştirilmeye ve çeşitlendirmeye ihtiyaç duyması, 2. Nüfus artışı ve kentsel beklentiler karşısında yeni alanların oluşturulması, 3. Yeşil alanların serbest zamanlarını nitelikli geçirmek isteyen kentlilerimiz tarafından yoğun olarak kullanılıyor olması, 4. Mahalle parkları tasarımları aşamasında kentlinin ihtiyaç ve beklentilerinin alınması,
İhtiyaçlar	1.675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. 2.SKH1. Yoksulluğun tüm biçimlerinin her yerde ortadan kaldırılması 3.SKH3. Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi 4. SKH 15. Karasal ekosistemlerin sürdürülebilir kullanımının korunması, geliştirilmesi ve desteklenmesi, ormanların sürdürülebilir yönetimi, çölleşme ile mücadele, karasal bozulmanın durdurulması ve iyileştirilmesi ve biyoçeşitlilik kaybının engellenmesi

AMAÇ 2	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak									
HEDEF 2.1.	Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1. Bölgesel işbirliği ağının kurulması	50%	0	10	10	20	10	10	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.2.Mekânsal Gelişim Planı Önerisinin Hazırlanması	50%	0	10			50	40	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Riskler	1. Yerel yönetimlerin mekânsal planlamaya ilişkin yetki, görev ve sorumluluklarının tanımlandığı yasal mevzuat değişiklikleri,									
	2. Belediye dışında diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimlerin bölgesel planlamayı öncelikleri arasına almaması,									
	3. Üst ölçekli planların hazırlık aşamasına yerel yönetimlerin aktif olarak katılamaması,									
	4. Bölgemizde yürütülen devlet yatırımlarının zamanında bitirilememesi,									

Stratejiler	1. Kentin muhtemel gelişim alanlarında bulunan tüm doğal kaynakların kapsamlı analizi yapılarak tüm kurumların erişebileceği ortak veri tabanında bulundurulacaktır.
	2. Kentsel gelişim alanlarında bulunan tüm yerel idarelerin koordinasyonunu sağlayacak bir üst çatı kurulacaktır.
	3. Tarım, orman alanları gibi doğal değerleri ve su kaynaklarını koruyacak şekilde, aralarında güçlü ulaşım bağlantıları olan uydu yerleşmeler ve alt merkezler oluşturacak şekilde üst ölçek planlama yapılacaktır.
	4. Otoyol bağlantılarının kente ve kentsel gelişmeye olan etkisi gerçekçi bir şekilde raporlanacak ve planlama çalışmalarında veri olarak kullanılacaktır.
	5. Gelişim alanlarında kır-kent dengesi gözetilerek katılımcı bir anlayışla bütüncül ölçekte planlama çalışmaları yürütülecektir.
	6. Doğal değerlerin kentsel ekonomiye sürdürülebilir şekilde katkı vermesi sağlayacak üst ölçek planlar hazırlanacaktır.
	7. Doğal ve ekolojik kaynaklar ile potansiyellerini sosyal ve ekonomik fırsatlara dönüştürmek amacıyla üst ölçekli planlar çok ortaklı şekilde hazırlanacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 2.1.1. Yerleşmeler Ağının oluşturulması
	FP 2.1.2. Coğrafi Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi
	FP 2.1.3. Mekânsal Gelişim Planı Önerisinin hazırlanması
	FP 2.1.4. Belediye Sınırları Geniştirme çalışmaları
Hedef Maliyeti	14.883.200
Tespitler	1. Tarım ve orman alanları üzerinde ranta dayalı gelişme tehdidi
	2. Su kaynakları üzerinde kirlilik tehditlerinin artması
	3. Göç ve nüfus artışına bağlı olarak kentsel büyüme ihtiyacının artması ve insan-tabiât ilişkisinin bozulması
	4. Kamu kurum ve kuruluşları arasında verimli ve nitelikli işbirliğinin sağlanamaması
	5. Kentsel gelişme planlarına altlık oluşturacak kapsamlı coğrafi bilgi sisteminin olmaması
İhtiyaçlar	1. 668. Bölgelerimizi, yeniliğe ve işbirliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetim temeline geliştirerek dönüştürmek ve böylece ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkıyı sağlamak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak temel amaçtır.
	2. 669. Bölgesel kalkınmanın kurumsal yapısı ve yönetimi merkezi ve bölgesel düzeyde etkinleştirilecektir.
	3. 670. Görece geri kalmış bölgelerde kentsel ve sınai altyapıların geliştirilmesi, gelişme potansiyeli haiz sektörlerde istihdamın artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi desteklenecektir.
	4. SKH 11. Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması

AMAÇ 2	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak									
HEDEF 2.2.	Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1. Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	25%	1	90%	91%	92%	93%	95%	Yıllık	Yıllık	
PG 2.2.2. Kentsel Yenileme Alanlarının Oranı	20%	30%	32%	33%	34%	35%	36%	Yıllık	Yıllık	
PG 2.2.3. Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılana Bina Oranı	20%	20%	22%	24%	26%	28%	30%	Yıllık	Yıllık	
PG 2.2.4.Kentsel Tasarım Rehberinin hazırlanmış olması	35	0	20%	80%				Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
	Etüt Proje Müdürlüğü									
	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
	Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	1. Proje finansman kaynaklarının oluşturulamaması, 2. İmar ve şehircilik mevzuatının sürekli olarak değişmesi,									

	3. Kamu kurum ve kuruluşları arasında verimli ve nitelikli işbirliğinin sağlanamaması,
	4. Hesaplanamayan dış göç ve nüfus artışı,
	5. İmar uygulamalarında toplumsal sahiplenmenin sağlanamaması,
Stratejiler	1. Belediye ve mücavir alanda plansız alanlar hakkında tüm veriler cbs üzerinde kayıt edilerek plan altyapısı oluşturulacaktır.
	2. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek yerleşimler planlanacaktır.
	3. Kentsel yenilemede öncelikli alanlarda dönüşüm süreçleri çevre ve afet odağında katılımcı bir anlayışla sürdürülecektir.
	4. Kent merkezinde kalmış eski sanayi alanlarının farklı fonksiyonlarla kentsel yaşama yeniden katılması için planlama yapılacaktır.
	5. Kentin gelişen ve artan ticari ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mekânsal düzenlemeler yapılacaktır.
	6. Şehir merkezinde turizm faaliyetlerini destekleyecek kamusal alanlarda fiziki düzenlemeler için altyapı oluşturulacak ve planlama yapılacaktır.
	7. Konut ve arsa sunumu çeşitlendirilecek ve desteklenecektir.
	8. Kentin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenecektir.
	9. Kentsel yenileme plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması ve dönüşüm sonrası koşulların izlenip denetlenmesi sağlanacaktır.
	10. Yerleşmelerde açık ve yeşil alanların mekânsal planlar kapsamında sistem bütünlüğü içinde planlanması sağlanacaktır.
	11. Halkın ihtiyaçları, kentsel büyüme ve mekânsal gelişme olanakları kapsamında ortak kullanıma yönelik tasarım ve uygulama projeleri geliştirilecektir.
	12. Kentsel hizmetlere engelli, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin erişilebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 2.2.1. İmar Planı bulunmayan alanlarda planlama çalışmaları
	FP 2.2.2. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Alt Bölge Yenileme Çalışmaları
	FP 2.2.3. KUDEB Uygulamaları
	FP 2.2.4. Kentsel Tasarım Rehberinin Hazırlanması
	FP 2.2.5. Kamusal Alan Düzenlemeleri
	FP 2.2.6. Atatürk Meydanı
	FP 2.2.7. Yenişehir Gölü
	FP 2.2.8. Çarşı ve Yaşam Merkezi
	FP 2.2.9. Düğün ve Kına Salonu
	FP 2.2.10. Taziye Evi
Hedef Maliyeti	3.720.800

Tespitler	1. Kent içinde afete maruz kalması muhtemel alanlar ve binaların bulunması, 2. Beklenenden hızlı nüfus artışının plansız alanlar üzerindeki beklentiyi arttırıyor olması, 3. Eski sanayi tesislerinin kent dışına çıkarılmasına yönelik yasal alt yapı tamamlanmış, kamuoyu talebi oluşturulmuştur. 4. Otoyol bağlantılarının kente ve kentsel gelişmeye olan etkisinin kamu kurum kuruluşları, meslek odaları, STK'lar ve halkın yeterli bilgiye sahip olmaması, 5. Mekânsal ve kültürel zenginliklerin korunarak, kent kimliğinin geliştirilmesi ihtiyacının bulunması,
İhtiyaçlar	1.673. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır. 2. 674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır. 3. 678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 4. 632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. 5. SKH 11. Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması

AMAÇ 2	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak									
HEDEF 2.3.	Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1. Geliştirilen hızlı kazanım proje sayısı	30%	0	1	1	1	1	2	6 ay	Yıllık	
PG 2.3.2. Akıllı Kent Vizyonunun hazırlanması	20%	0	100%					6 ay	Yıllık	
PG 2.3.3. Kullanıcı memnuniyet oranı	20%	0	70%	70%	80%	85%	85%	6 ay	Yıllık	
PG 2.3.4. Kablosuz Ağ Erişim Alanlarının Yaygınlaştırılması	10%	1		1	1	1	1	6 ay	Yıllık	
PG 2.3.5 e belediye kullanıcı sayısı	20%	9.700	15%	15%	15%	15%	15%	6 ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Mali ve İdari Hizmetler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	1. Kent teknolojilerinin kurulma maliyetlerinin yüksek olması ve gerekli finansman kaynağı oluşturulamaması,									
	2. Kentimizde bulunan tüm hizmet sağlayıcılarının bütünleşik bir yapıda inovatif uygulama seçiminde kentsel ihtiyaç analizinin yapılmaması,									
	3. Akıllı Kent uygulamalarında yeterli bilişim altyapısının ve insan kaynağının bulunmaması,									
	4. Kamu kurumları, üniversite, özel sektör, STK'lar ve hizmet kullanıcıları arasında yeterli işbirliğinin sağlanamaması,									

	5. "Açık Veri" sürecinin etkin ve etkili yürütülmesinde ulusal bir stratejinin ve yasal düzenlemelerin oluşturulmaması,
Stratejiler	1. Kent ve kentleşme süreçlerinde açık verinin tanımı ve kullanımında etkin bilgilendirme süreçleri yürütülecektir.
	2. Akıllı kentleşme olgunlaşma sürecinde kamu kurum kuruluşları, üniversite, özel sektör, STK'lar ve vatandaş arasında etkin işbirliği geliştirilecek, katılımcı yöntemlerle planlama süreçleri yürütülecektir.
	3. Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerin, akıllı teknoloji ve inovatif araçlarla etkinliği arttırılacak, erişim kolaylaştırılacak, maliyetler düşürülecektir.
	4. Kent Teknolojileri ve inovatif uygulamaların yaygınlaştırılması amacıyla finansman kaynakları araştırılacak yeni modeller tasarlanacaktır.
	5. Kent Teknolojileri ve inovatif uygulamaların geliştirilmesinde özellikle genç ve kadın girişimciler desteklenecek, kentsel ihtiyaçların karşılanması sağlanacaktır.
	6. Akıllı uygulamaların kentsel yaşam kalitesini arttıracak, birlikte yönetim ve yönetim altyapısını destekleyecek, ulaşım, afetler ve insan odaklı çevre tehditleri, ekonomi, turizm alanları öncelikli olacak şekilde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	7. Kentin kırsalı ile birlikte gelişiminde öncelikli kalkınma alanı olarak görülen tarımda akıllı uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.
	8. Akıllı kentler ekosisteminde yer alan girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapılacaktır.
	9. Aydınlatma, sulama, atık toplama, akıllı otopark çözümleri ve şarj üniteleri gibi uygulamalar ile enerji verimliliği ve hizmet maliyetlerinin düşürülmesi sağlanacaktır.
	10. Kamu güvenliğini tehlikeye atmadan verilerin şeffaf bir şekilde paylaşımını sağlayacak altyapı oluşturulacaktır.

	11. Kent genelinde yürütülen akıllı şehir ve inovatif uygulamalar konusunda özel sektör ve kentliler için örnek uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 2.3.1. Akıllı Kent Vizyon Belgesinin Oluşturulması
	FP 2.3.2. Kablosuz Ağ Erişim Sisteminin Kurulması
	FP 2.3.3. Hızlı Kazanım Projeleri
	FP 2.3.4. E-Belediye
Hedef Maliyeti	11.162.400
Tespitler	1. Kent ölçeğinde kamu hizmetlerinin envanterinin çıkarılarak, inovatif uygulamaların kent ihtiyaçları doğrultusunda, hizmet üreten diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak geliştirilecek projelerle karşılanması için gerekli koordinasyon sağlanması,
	2. Belediye tarafından kullanılan akıllı uygulamalar ve bilişim teknolojilerinin tek bir sistem altında yönetilmesi,
	3. Akıllı Şehir Uygulamalarının kurulum ve kullanılmasında teknik altyapı oluşturulması ve donanımlı insan kaynağının yetiştirilmesi,
	4 Reyhanlı projesi ile Akıllı Şehir Dönüşümünün başlatılması,
	5.Kentte bulunan kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında Ortak Akıl vizyonunun oluşturulması çabasının başlatılması,
İhtiyaçlar	1. 683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	2. SKH11. Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması

AMAÇ 2	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak									
HEDEF 2.4	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1. Bisiklet Yolu Uzunluğu	10%	0	1	2	2	5	5	6 aylık	Yıllık	
PG 2.4.2. Düzenlenen Yol Oranı	40%	45%	10	10	10	25	45	6 aylık	Yıllık	
PG 2.4.3. Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	30%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	6 aylık	Yıllık	
PG 2.4.4. Hareketlilik ve Erişim Ağı Memnuniyet Oranı	20%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Etüd ve Proje Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									

Riskler	1. Kent içi araç yoğunluğunun artışı ve düzenlenememesi
	2. Eski yapılaşma alanlarının araç yoğunluğunu kaldırma kapasitesinin yetersizliği
	3. Üst ölçekli plan ve programlarda oluşan değişiklikler
	4. Kent ve kentli ihtiyaçlarının artışı ve çeşitliliği
Stratejiler	1. Kent içi ulaşımında çevreye duyarlı, erişilebilirliği etkin kılacak, kentsel doku, doğal, tarihi ve kültürel varlıkları koruyan, yaya ve hareket kısıtlılığı bulunanları gözetken bütüncül yaklaşımla ulaşım alt yapı ve üst yapı düzenlemeleri gerçekleştirilecektir.
	2. Yaya ulaşımı ve bisiklet kullanımını özendirici, arttırıcı tasarım ilkeleri belirlenecek ve toplu taşıma ağı ile bütünleşmesi ve yaygınlaşması sağlanacaktır.
	3. Kentsel ulaşım proje ve uygulamalarında akıllı teknolojilerin ve yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	4. Sinyalizasyon ve teknolojik yönlendirme Akıllı Ulaşım Sistemleri ile yollarda bekleme sürelerinin azaltılması, yol taşıma kapasitelerinin arttırılması sağlanacaktır.
	5. Yapılan uygulamalarla araçların dur kalk ve rölantide bekleme sürelerinin en aza indirilmesi ile egzoz emisyonlarının azaltılarak trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi sağlanacaktır.
	6. Kentsel ulaşım planlarında ulaşılabilirlik, güvenlik, konfor, güvenilirlik, süreklilik, sürdürülebilirlik, maliyet ve etkinlik ilkeleri benimsenecek ve uygulanacaktır.
	7. Kent içi dolaşım üst yapıları afet ve acil durum senaryolarına uygun yapılandırılacak ve gerekli kamuoyu bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.
	8. Toplu taşıma sistemleri başta olmak üzere tüm ulaşım sirkülasyon sistemlerinde dezavantajlı ve erişilebilirlik kısıtı bulunanların yaşam kalitesini kolaylaştırmaya yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	9. Toplu taşıma sistemlerinin hizmet kalitesi geliştirilecek, konforlu, güvenilir, temiz ve çekici hale getirilerek kullanıcı sayısı arttırılacaktır.
	10. Kent içinde uzun süreli park etmek suretiyle oluşan araç trafiğinin azaltılması için yayalaştırma alanları ve otopark kapasiteleri oluşturulacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 2.4.1. Yol ve Kavşak Düzenlemeleri
	FP 2.4.2. Yaya Köprüleri
	FP 2.4.3. Akıllı Bisiklet Kiralama Sistemleri ve Bisiklet Yolları
	FP 2.4.4. Otopark Düzenlemeleri
	FP 2.4.5. Yaya Yolları ve Yayalaştırma Uygulamaları
	FP 2.4.6. Ulaşım Yolları ve Yapıları
	FP 2.4.9. Toplumsal Farkındalık Program ve Projeleri
	FP 2.4.10. Alternatif ulaşım projeleri
Hedef Maliyeti	5.209.120

Tespitler	1. Araç yoğunluğuna bağlı hava kirliliğinin artması 2.Kentiçi yolculuk ve bekleme sürelerinin yoğunluğa bağlı artması, 3.Yaya ve bisiklet yolları kullanımının yaygınlaşması ve talebin artması 4. Kentiçi ulaşım ağına alternatif çözümlerin geliştirilmesi, 5. Toplu taşıma sistemi içinde araç konforunun sağlanması ve sistem çalışanlarının donanımlarının geliştirilmesi
İhtiyaçlar	1. 696 erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır. 2.701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır. 3. 702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir. 4. 704. Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS (Akıllı Ulaşım Sistemi) Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 5. SKH9. Dayanıklı altyapıların inşası, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmenin desteklenmesi ve yenilikçiliğin güçlendirilmesi

AMAÇ 2	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak									
HEDEF 2.5	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısı	50%	0	300	350	400	450	500	Yıllık	Yıllık	
PG 2.5.2. Yerel Afet Gönüllüsü olan kişi sayısı	50%	0	200	230	250	270	300	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Afet Müdürlüğü – Sağlık İşleri Müdürlüğü – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Riskler	1. Afet ve acil durum açık veri sisteminin kurulamaması, 2. Toplumsal bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarına ilginin az olması, 3. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversite ve kentlilerin entegre çalışma yapamaması, 4. İklim değişikliğine ve insandan kaynaklı çevresel risklere bağlı afetlerin artması, 5. Göç ve nüfus artışına bağlı gerekli strateji ve önlemlerin belirlenmemesi,									
Stratejiler	1. Afet ve acil durumlara karşı kamu kurumları, üniversite, STK ve meslek odaları gibi çoklu paydaşlarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. 2. Afet ve acil durumlarla sorumlu birimlerin teknik, teknolojik ve yönetsel kapasitelerinin güçlendirilmesi sağlanacaktır. 3. Kurumlar arası işbirliği ve veri paylaşımı etkinliği arttırılacaktır. 4. Afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapıya sahip, erişilebilirliği yüksek kentsel gelişme tasarımı sağlanacaktır. 5. Afet türlerine göre afet tehlike haritaları coğrafi bilgi veri tabanına işlenecektir. 6. Afetlere hazırlık ve risk azaltmaya yönelik unsurlara yönelik mahalle ölçeğinde bilinçlendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. 7. İmar uygulamalarında afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerleri oluşturulması esas alınacaktır. 8. Afet ve acil durumlara yönelik veri ve bilginin kamuoyuna ulaştırılması sağlanacaktır.									

	9. Afet öncesi yapısal ve yapısal olmayan zararların azaltılması için çalışmalar arttırılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 2.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları
	FP 2.5.2. Yerel Afet Gönüllüleri oluşturulması
	FP 2.5.3. Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması
Hedef Maliyeti	6.697.440
Tespitler	1. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afet öncesi ve sonrası için tedbirlerin kent aktörleri ile birlikte yaygınlaştırılması,
	2. İklim değişikliğine bağlı afetlerin etki ve şiddetlerinin artması,
	3. Kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve karar destek sistemlerinin kurulması,
	4. Nüfus yoğunluğunun artmasına bağlı toplanma, geçici barınma alanlarının yeniden yapılandırılması,
	5. Afet ve acil durum yönetiminde kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi,
İhtiyaçlar	1. 721. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.
	2. 722. Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak, farklı afet türlerine göre önceliklendirme yapılarak ve ülke genelinde işbirliği faaliyetleri artırılarak afet risk ve zarar azaltma çalışmaları yapılacaktır.
	3. 723. Ülke genelinde iklim değişikliğinin etkilerine ilişkin senaryolar da dikkate alınarak afet tehlike ve risk haritaları hazırlanacaktır.
	4. 727. Afet yönetiminin etkinliğini artırmak üzere kurumlar arasında sürdürülebilir iletişim altyapısı üzerinden karar desteği sağlamaya yönelik veri paylaşımını iyileştirecek kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilecektir.
	5. SKH1. Yoksulluğun tüm biçimlerinin her yerde ortadan kaldırılması
	SKH11. Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması
	8. SKH13. İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda acilen eyleme geçilmesi

AMAÇ 3	Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.									
HEDEF 3.1	Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1. Mesleki beceri ve yetenek kazandırma program sayısı	25%	0	10	12	13	14	15	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.2. Mesleki beceri ve yetenek kazandırma programlarına katılan kişi sayısı	25%	0	150	180	195	210	225	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.3. Yerel Kalkınma Birimi kullanıcı sayısı	25%	0	50	75	100	100	100	Yıllık	Yıllık	
PG 3.1.4. İstihdam edilme sayısı	25%	0	15%	15%	20%	20%	20%	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	1. Girişimcilerin, üretime geçiş süreçlerinde yatırım maliyetlerini karşılayacak finansmanın bulunamaması,									
	2. Kamu kurumları, üniversite, meslek odaları, STK ve özel sektör işbirliğinin sağlanamaması,									
	3. İnsan kaynaklı çevresel risk ve küresel ısınma etkilerinin tarımı olumsuz etkilemesi,									
	4. Tarımsal üretim maliyetlerindeki artışlar ve fiyat istikrarsızlığı nedeniyle, sektörel daralmaya bağlı tarımsal üretimde azalma.									
	5. Yeni istihdam alanlarının belirlenmesi ve geliştirilmesinde kamu, özel sektör ve sivil toplum işbirliğinin sağlanamaması,									

Stratejiler	1. Üretici kooperatifleri ve birlikleri tarafından üretilen ürünlerin tüketicilere aracısız olarak doğrudan ulaştırılmasını sağlayacak satış noktaları oluşturulacak, satış alanları tahsis edilecektir.
	2. Kentimizde sürdürülebilir ekonomik gelişmenin sağlanmasında emeğe, dayanışmaya, üretime, demokrasi ve katılımcılığa değer katan, kenti kırsalıyla bir bütün gören, insan odaklı yerel kalkınma modeli oluşturulacaktır.
	3. Coğrafyası, iklim ve toprak yapısı, ürün çeşitliliği gibi doğal kaynakları ile tarıma dayalı gelişmeyi hedef edinen Reyhanlı'da; yerel bilgiyi ve yerel dinamikler bir araya getirecek ve işbirliği sağlanacaktır.
	4. Kentimizde ve bölgemizde bulunan üretim ve tüketim kooperatiflerinin rekabet edebilirlikleri, markalaşma, coğrafi işaretleme, proje hazırlama ve uygulama, finansman kaynaklarına erişim, yenilikçilik, iyi tarım uygulamaları gibi alanlarda kamu, üniversite, meslek örgütleri ve STK ile birlikte eğitim ve bilgilenme desteği sağlanacaktır.
	5. Yerel, ulusal, bölgesel ve uluslararası oluşumlarla birlikte çalışacak, marka değeri olan tarım ürünlerimizi iç piyasaya ve dünya pazarlarına ulaştıracak ağlar kurulacaktır.
	6. Kadının ekonomik özgürleşmesine katkı sağlamak amacıyla evde, elde üretilen çeşitli ürünlerin katma değere dönüşmesi için tasarım atölyeleri oluşturulacaktır.
	7. Genç ve kadın girişimcilerin bir araya gelerek oluşturacağı kooperatif yapıları desteklenecektir.
	8. Meslek liselerine uygulama alanı yaratmak, geleneksel sanatlarımızı yaşatmak, meslek edindirmek ve istihdam yaratmak amacıyla zanaat işlikleri oluşturulacaktır.
	9. Paylaşarak, öğrenerek ve ortaklaşarak üretmeyi tercih eden girişimci genç ve kadınlarımızın hem bireysel hem de birlikte iş yapabilecekleri, sosyalleşebilecekleri birlikte çalışma ofis ortamları oluşturulacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 3.1.1. Yerel Kalkınma Birimi
	FP 3.1.2. Halk Bakkal
	FP 3.1.3. Ortaklık Ofisi
	FP 3.1.4. Genç Meslek Zanaat İşlikleri
	FP 3.1.5. Yemek Fabrikası ve Aşçılık Eğitim Alanları
	FP 3.1.6. Kadıneli Mahalle İşlikleri
	FP 3.1.7. Köy Evi
	FP 3.1.8. Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi
Hedef Maliyeti	11.906.560

Tespitler	1. Kentimizde kadın ve genç işsizlik oranının yüksek olması, 2. Kentsel gelişme ve büyümenin kır kent ilişki kurulmadan olumlu sonuç veremeyeceği, 3. Tarıma dayalı ekonomik büyüme ve gelişmenin ilçenin öncelikleri arasında yer alması, 4. Yeni istihdam alanları, hizmet ve mesleklerin kent ekonomisine katma değer sağlayacak şekilde organize edilmesi ihtiyacı, 5. Kamu, üniversite, özel sektör ve sivil toplumun ortak bir yapıda buluşması, işbirliği kapasitesinin geliştirilmesi,
İhtiyaçlar	1.331. Mesleki eğitim, işgücünün niteliğini yükseltmeye yönelik geliştirilecektir. 2. 564. Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır. 3.709. Kırsal toplumun beşeri sermayesinin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması kapsamında köylerde yoksullukla mücadele çalışmaları üretim ve istihdam odaklı sürdürülecektir. 4. 710. Kırsaldaki üretim ve yaşam biçimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır. 5. SKH 2. Açlığın sona erdirilmesi, gıda güvenliği ve daha iyi beslenme güvencesinin sağlanması; sürdürülebilir tarımın desteklenmesi SKH3. Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi SKH4. Kapsayıcı ve eşitlikçi, nitelikli eğitimin güvence altına alınması ve herkes için yaşam boyu öğrenimin desteklenmesi SKH5. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve tüm kadınların ve kız çocuklarının güçlenmesi SKH 8. Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklenmesi SKH 12. Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına alınması

AMAÇ 3	Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.									
HEDEF 3.2.	Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Reyhanlı imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle işbirliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1. Kentiçi Destinasyon Yönetim Modeli Eylem Planının	10%	0	20%	20	20	30	10	Yıllık	Yıllık	
PG 3.2.2. Turizm ve Tanıtım amaçlı yayın sayısı	25%	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık	
PG 3.2.3. Akıllı Kent Rehberi Uygulamasının tamamlanması	20%	0	20%	20%	20%	20%	20%	Yıllık	Yıllık	
PG 3.2.4. Anı Hediyelik Eşya Tasarım ve Üretim Eğitimlerine katılan kişi sayısı	20%	0	20	20	20	20	20	Yıllık	Yıllık	
PG 3.2.5. Turizm ve tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar/festival/ etkinlik sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	1. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversite, sektör temsilcileri, STK ların birlikte hareket edememesi,									

	2. Turizm altyapısını destekleyecek yatırımlar için girişimci bulunamaması ve gerekli finansman kaynağı oluşturulamaması 3. Turizm destinasyonunda, var olan değerlerin önceliklendirilemesinde turizm paydaşlarının görüş birliğine sahip olmaması, 4. Kent genelinde düzenlenen etkinlikleri turizme katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmaması ve sürekliliğin sağlanamaması, 5. Bölgemizde var olan diğer sektörlerin gelişme şekli ve hızının turizm gelişmesine katkı sağlayamaması
Stratejiler	1. Kent genelinde tarihi ve kültürel değer taşıyan yapılar restore edilerek kent yaşamının bir parçası haline getirilecektir. 2. Kentsel altyapı tesislerinin etkin bir şekilde işletilmesi sağlanacak, ulaşım altyapısı kent içi erişilebilirliği sağlayacak şekilde yapılandırılacaktır. 3. Kültür, sanat ve kongre turizmine yönelik tesis ve tanıtım faaliyetleri geliştirilecektir. 4. Genç, yaşlı ve engelli kentdaşlarımızın bölgemizin doğal, tarihi ve kültürel mirasını tanımalarını sağlayacak tanıtım ve gezi programları yaygınlaştırılacaktır. 5. Kent Müzesi ve Seramik Müzesinin ulusal ve uluslararası etkinliklere ev sahipliği arttırılacaktır. 6. Yönlendirmeyi ve bilgilendirmeyi kolaylaştırıcı bilgilendirme ve yön levhaları iyileştirilecek, içeriği zenginleştirilecektir. 7. Reyhanlı markalı ürünler ve anı hediyelik eşyaların standart, üretim, kalite ve pazarlanmasına yönelik eğitim çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. 8. Akıllı turizm uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 9. Turistik değerleri tanıtıcı bilgilendirme kitapları ve ayrıntılı kent haritaları ve broşürler arttırılacak, akıllı uygulamalarla yaygınlaştırılacaktır. 10. Turistik hizmet kalitesi geliştirilecektir. 11. Esnaf odaları ile birlikte çalışarak yerel esnafın turizm sürecine katkı sağlayacak geliştirmeye açık alanları için çok ortaklı projeler geliştirilecek ve uygulamalara katkı sağlanacaktır. 12. İlçemizde düzenlenen festival, fuar, spor turnuvaları vb. etkinliklerin kent aktörleri ile birlikte planlanması için aktif rol üstlenilecek sürdürülebilir ve kimlikli etkinlikler düzenlenecektir. 13. Kamu kurum kuruluşları, yerel yönetimler, üniversite, sektör temsilcileri ve ilgili STK'ları arasında kentsel turizmin gelişmesi için bilgi ve tecrübe paylaşımının yapılabileceği, bütüncül eylem planları ve faaliyet programının hazırlanacağı, finansman kaynaklarına erişimin arttırılacağı yerel yapılanma modeli desteklenecektir. 14. İlgili STK'ları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, tarımsal kalkınma kooperatifleri, köy muhtarlıkları ile birlikte, yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çekecek, bölgemizin doğal güzelliklerini ve değerlerini keşfetmeye yönelik gezi rotaları belirlenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet ve Projeler	FP 3.2.1. Akıllı Kent Rehberi Uygulaması
	FP 3.2.2. Turizme katkı sağlayacak tasarım ve kentsel düzenlemeler
	FP 3.2.3. Turizme katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler
	FP 3.2.4. Anı Hediyeelik Eşya Tasarım ve Üretim Eğitimleri
Hedef Maliyeti	7.441.600
Tespitler	1. Turizm sektöründe var olan özel işletmeler, STK'lar, kamu kurum ve kuruluşlarının sonuç odaklı işbirliği yöntemlerinin geliştirilmesi gerekliliği,
	2. Kent yaşayanları ve esnafın turizm ve bölgesel değerlerimizin farkındalığının oluşmaması
	3. Turizm değerlerine sahip olunmasına rağmen değerlendirilememesi,
	4. Turizm faaliyetlerin yılın her dönemine yaygınlaştırılamaması
	5. Uluslararası tanıtıma ilişkin yetersizlik ve tanınamama
İhtiyaçlar	1. 423. Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.
	2. 426. Her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde; planlama hiyerarşisi gözetilerek yatırım planlaması dâhil turizmin gelişimi ve yönetimi bütüncül olarak ele alınacak; çevreye duyarlı ve sorumlu turizm anlayışı ile sürdürülebilir turizm uygulamaları geliştirilecektir.
	3. 428. Başta internet tabanlı uygulamalar olmak üzere turizm sektörünün paylaşım ekonomisinden daha etkin faydalanabilmesine yönelik düzenlemeler yapılacak, sektördeki Ar-Ge faaliyetleri ile teknolojiye dayalı uygulamalar desteklenecektir.
	4. 710.1. Köylerdeki üretim ve yaşam biçimleri ile tabiat ve kültür varlıklarının korunmasını teminen; köylere özgü geleneksel zanaat ve el sanatları, agro-turizm, coğrafi işaretli ürünler, süs bitkileri, bağcılık, arıcılık, balıkçılık, kümes hayvancılığı, alternatif tarım ürünleri yetiştiriciliği, tarım ve gıda ürünlerindeki geleneksel üretim ve saklama bilgisini gelecek kuşaklara taşıyacak girişimler ve işbirlikleri gibi alanların desteklenmesine sağlanacaktır.
	6. SKH8. Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklenmesi
	SKH12. Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına alınması

AMAÇ 3 *Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.*

HEDEF 3.3.	Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.
-----------------------------	--

[illegible]

Stratejiler	1. Kentleşme ve kentleşme sürecinde ortaya çıkan sorun alanlarının giderilmesine yönelik ulusal ve uluslararası yerel yönetim ilişkiler çevre yönetimi, sosyal, kültürel ve ekonomik gelişme ekseninde geliştirilecek ve yeniden yapılandırılacaktır.
	2. Uluslararası ilişkiler, kurum ve kuruluşlar, ortaklıklar, proje ve işbirliği geliştirme ve sürdürülebilirliğin sağlanması, etkin ve etkili ilişkilerin kurulması ve yönetilmesi için kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	3. Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği sağlanmasında üniversite ve STK'lar ile birlikte çalışılacaktır.
	4. Dış kaynaklı proje yönetiminde STK'ların proje yazma ve yönetme kapasitelerinin geliştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
	5. AB Şehir eşleştirme programlarına kurumsal katılımın ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 3.3.1. Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Kentler
	FP 3.3.2. Dış Kaynaklı Proje Yönetimi
Hedef Maliyeti	13.022.800
Tespitler	1. Yerel yönetimlerin uluslararası ilişkiler alanında insan kaynakları yapısının geliştirilmesi,
	2. Dış Kaynaklı Proje Yönetiminde kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, STK işbirliğinin geliştirilmesi,
	3. Uluslararası ilişkilerin kurulması ve geliştirilmesinde yasal düzenlemelerin yenilenmesi,
İhtiyaçlar	1.822. Ülkemizin yurt dışı misyonlarında ve kamu kurumlarımızın dış ilişkiler birimlerinde çalışan personelin yetkinlikleri geliştirilecek, bu birimlerin idari ve teknik kapasitesi güçlendirilecektir.
	2. SKH16. Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumların desteklenmesi, herkes için adalete erişimin sağlanması ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumların inşası
	SKH17. Uygulama araçlarının güçlendirilmesi ve Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Ortaklığın canlandırılması

[illegible]

Stratejiler	1. Üniversite Kent Araştırmaları Merkezi Reyhanlı ve Çevresi üzerine yapılacak bilimsel araştırmaları destekleyecek, Reyhanlı'nın gelişmesinde ve sorunlarının çözümünde bilimsel veriye dayalı çözüm önerilerinin üretilmesini sağlayacaktır.
	2. Üniversite öğrencilerinin Reyhanlı'da yaşamaktan memnun olmalarını sağlayacak sosyo kültürel çalışmalar geliştirilecektir,
	3. Üniversite öğrencilerinin kent gönüllüsü/ kültür elçisi olmaları teşvik edilecektir,
	4. Yerel karar alma ve uygulama süreçlerine birebir katkı sağlayacak ortak çalışma koşulları yaratılacak ve işbirliği protokolleri oluşturulacaktır,
	5. Üniversite öğrencilerinin kendilerini ve toplumu ilgilendiren konularda çalışmalara katılma ve karar alma süreçlerinde etkin olarak bulunmalarını kolaylaştıracak yöntemler geliştirilecektir.
	6. Öğretim üyeleri, öğrenciler, belediye birimleri ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışma grupları oluşturularak ortak proje üretilmesi desteklenecektir.
	7. Yürütülecek ortak çalışmalarla öğrenciler için nitelikli staj ve uygulama programları hazırlanacaktır.
	8. İş Geliştirme ve Kariyer Ofisi aracılığı ile üniversite öğrencilerimize staj programları düzenlenecek, istihdam edilebilirlikleri arttırılacaktır.
	9. Kent Kültürü ve belleğini korumak ve gelecek nesillere taşımak için bilimsel çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 3.4.1. Üniversite Kent Araştırmaları Merkezi FP 3.4.2. Üniversite Sosyal Sorumluluk Projeleri
Hedef Maliyeti	8.917.329
Tespitler	1. Giderek büyüyen ve gelişen üniversitenin bulunması, 2. Üniversite-Yerel Yönetim iş birliğinin bilimsel, teknik ve sosyal çalışmalarla pekiştirilmesi
İhtiyaçlar	1. 779.4. Üniversite öğrencilerinin gönüllülük ve STK faaliyetlerine katılımı ile STK'larda staj imkânlarının kolaylaştırılması teşvik edilecektir. 2. 37. Üniversitelerin, üretilen bilginin değere dönüştürülmesi sürecinde aktif rol aldığı, sanayi ve kamuyla yakın işbirliği içerisinde olduğu girişimci üniversite modeline doğru bir geçiş yaşanmaktadır. 3. SKH4. 4. Kapsayıcı ve eşitlikçi, nitelikli eğitimin güvence altına alınması ve herkes için yaşam boyu öğrenimin desteklenmesi SKH11. Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması

AMAÇ 4	Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.									
HEDEF 4.1.	Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	50%	2.967	3.000	3.000	3.025	3.050	3.100	6 aylık	Yıllık	
PG 4.1.2. Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	50%	800	1.640	1.640	1.640	1.160	1.670	6 aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	Kültür İşleri Müdürlüğü									
	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Riskler	1. Kamu kurum ve kuruluşları ortak veri ve bilgi paylaşım sisteminin oluşturulamaması,									
	2. Mülteci ve göçmen konusunda gerekli ve yeterli bilgi ve verinin bulunmaması, ortak strateji belgesinin oluşmaması, eşgüdüm sağlanamaması,									
	3. Kent genelinde istihdam alanlarının gelişmemesi,									
	4. Sosyal yardım yapan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülecek çalışmalarda									
	5. Kurumların rol ve sorumluluklarının yasal düzenlenmelerle yeterli şekilde tanımlanmaması ve bireylerin talep etme konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması,									

Stratejiler	1. Yerel hizmetlerin planlanması, kullanımı ve değerlendirilmesinde yoksun ve yoksulluk durumunda bulunan kentlilerin aktif olarak yer almalarına yönelik katılımcı modeller geliştirilecektir.
	2. Sosyal yardımlar, belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda, tüm kentlilere tarafsız bir şekilde ulaştırılacaktır.
	3. Çocuk, yaşlılar ve engelliler için yoksunluk ve yoksulluk etkilerini hafifletici önlemler öncelikli olarak geliştirilecektir.
	4. Yoksul ve dar gelirli ailelerin erişim güçlüğü yaşadığı alanlarda fırsatlara erişimlerini kolaylaştıracak uygulamalar geliştirilecektir.
	5. Ayni ve nakdi sosyal yardım yararlanıcılarının iş ve mesleki yeteneklerini geliştirici, istihdam edilebilirliklerini arttırıcı fırsatlar oluşturulacaktır.
	6. Sosyal Yardım Programların etkinliği analiz edilerek yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır.
	7. Kentte sosyal ve kültürel yaşamın içinde yer almalarına katkı sağlayacak, erişimi arttıracak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	8. Sosyal yardım ve destek programları kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum, üniversite, kent gönüllüleri ve muhtarlıklar gibi çok paydaşlı ortaklıklarla yürütülecek, kamu kaynaklarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
	9. Kentlilik bilinciyle, kentin dayanışma değerini öne çıkaracak gönüllülük esaslı kadınlara, yaşlılara ve engellilere ve çocuklara yönelik faaliyet ve projeler uygulanacaktır.
	10. Göç ve etkilerine yönelik farkındalık oluşturulması, uyum ve birlikte yaşama kültürünün gelişmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet ve Projeler	FP 4.1.1. Halk Kart Programı
	FP 4.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri
	FP 4.1.3. Asker Ailesi Yardımları
	FP 4.1.4. Çamaşırhane Hizmeti
	FP 4.1.5. Sosyal Yardımlar

Hedef Maliyeti	26.045.600
Tespitler	1. Kentte yoksulluğun (yoksulluk sınırının altında kalan aile) giderek artması, 2. Yoksulluk ve yoksunluğun sosyal ve ekonomik alanlarda oluşturduğu ihtiyaçların çeşitlenmesi, 3. Kamusal hizmet ve yardımlar hakkında doğru ve yeterli bilgiye sahip olunmaması, 4. Göç ve sorunlarına ilişkin il ölçeğinde risklerin belirlenmemesi, 5. Temel hak ve ihtiyaçlarda eşitliğin sağlanması,
İhtiyaçlar	1. 624. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. 2. 625. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir. 3. 627. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır. 4. SKH1. Yoksulluğun tüm biçimlerinin her yerde ortadan kaldırılması SKH2. Açlığın sona erdirilmesi, gıda güvenliği ve daha iyi beslenme güvencesinin sağlanması; sürdürülebilir tarımın desteklenmesi SKH3. Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi 5. İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi Madde 25 /1 Herkesin kendisinin ve ailesinin sağlık ve refahı için beslenme, giyim, konut ve tıbbi bakım hakkı vardır. Herkes, işsizlik, hastalık, sakatlık, dulluk, yaşlılık ve kendi iradesi dışındaki koşullardan doğan geçim sıkıntısı durumunda güvenlik hakkına sahiptir durumunda güvenlik hakkına sahiptir

AMAÇ 4

Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.

HEDEF

4.2.

Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.

[illegible]

Stratejiler	1. Eğitimde fırsat eşitsizliğinin önüne geçmek için, sosyo-ekonomik güçlük yaşayan ailelerin çocuklarına okul öncesi eğitim fırsatları oluşturulacaktır.
	2. Çocukların gelişimsel ihtiyaçlarını karşılamak üzere okul dışı zamanlarda, çocuk sağlığına ve gelişimine uygun, oyunla gelişmelerini sağlayacak, pedagojik olarak tasarlanmış eğitsel bahçeler oluşturulacaktır.
	3. Çocukların var olan potansiyellerinin açığa çıkmasını sağlayacak destek programları yaygınlaştırılacaktır.
	4. Çocukların zihinsel, motor, sosyal beceri ve sanatsal yeteneklerini açığa çıkarmak amacıyla çocuk sanat programları yaygınlaştırılacaktır.
	5. Mevcut eğitim sistemi içerisinde dezavantajlı öğrenci ve aileleri desteklenecektir.
	6. Eğitim ve öğretimin desteklenmesine yönelik okulların fiziki ve lojistik ihtiyaçları imkânlar doğrultusunda karşılanacaktır.
	7. Bireylerin kişilik ve kabiliyetlerinin sürekli olarak gelişimini hedefleyen hayat boyu öğrenme anlayışı toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılacaktır.
	8. Belediye, özel sektör, kamu ve üniversite ortaklığında özellikle çocuk ve gençlerin ihtiyaçları doğrultusunda tamamlayıcı öğretim programları mahalle ölçeğinde yaygınlaştırılacaktır.
	9. Göçmen çocukların eğitim ve öğretime hazırlanmasına ve sosyal uyum ve göç travmaları konularında destek sağlayacak programlar arttırılacaktır.
Faaliyet ve Projeleri	FP 4.2.1. Oyun ve Eğlence Parkı
	FP 4.2.2. Eğitim Parkları
	FP 4.2.3. Eğitim Yardımları
	FP 4.2.4. Okullara Destek Programı
	FP 4.2.5. Kütüphane
Hedef Maliyeti	11.162.400

Tespitler	1. Okul öncesi eğitim fırsat eşitsizliğinin yaygın olması ve 0-3 Yaş eğitim öneminin yeterince kavranmamış olması, 2. Ailelerin, eğitim çağındaki çocukları için maddi ve manevi desteğe ihtiyaç duymaları, 3.Hayat boyu öğrenme anlayışının toplumda yerleşmemiş olması, 4. Çocukların okul dışı zamanlarını verimli bir şekilde geçirememeleri, sosyal mekanların yetersiz olması, 5. Bilimsel ve Teknolojik gelişimi destekleyecek alanlara erişim yetersizliği,
İhtiyaçlar	1. 605. Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır. 2. 607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. 3. 608. Yoksulluğun nesiller arası aktarımını azaltmak ve fırsat eşitliğini artırmak üzere çocukların bireysel ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir. 4. 547. Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır. 5. SKH3. Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi SKH4. Kapsayıcı ve eşitlikçi, nitelikli eğitimin güvence altına alınması ve herkes için yaşam boyu öğrenimin desteklenmesi

AMAÇ 4	Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.								
HEDEF4.3.	Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekansal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1. Özel Eğitim Öğrencilerine Taşıma Hizmeti Destek Sayısı	25%	0	240	265	275	285	285	6 aylık	Yıllık
PG5.3.2. Engelsiz İşlikler Programı katılımcı sayısı	25%	0	15	20	20	200	200	6 aylık	Yıllık
PG5.3.3. Kent içi dolaşım ve erişim hizmet memnuniyet oranı	25%	0	75%	78%	80%	85%	85%	6 aylık	Yıllık
PG5.3.4. Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	25%	0	2	2	4	4	4	6 aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Etüt Proje Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Kültür İşleri Müdürlüğü								
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	1. Kentte engellilere yönelik ortak kullanıma açık veri ve bilgi merkezinin oluşturulamaması,								
	2. Engelliler özelinde hizmet yürüten kamu kurum ve kuruluşları arasında iş ayrımlarının yasal olarak düzenlenememesi,								
	3. Kentsel yapılar ve kamu binalarında erişilebilirlik rehberine uygun olmayan unsurların bulunması,								
	4. Engellilere yönelik toplumsal farkındalığın yetersiz olması ve engelli birey ve ailelerinin sosyal hayattan kendilerini soyutlamaları								
	5. Gerekli finansman kaynağı ve insan kaynaklarının oluşturulamaması,								

Stratejiler	1. Kent genelinde engelliler özelinde kamu, üniversite ve STK işbirliği ile ortak kullanıma açık veri araştırma çalışması yürütülecektir.
	2. Belediyemiz tarafından üretilen hizmet ve projelerde engellilik hallerine göre belirlenen standartlar uygulanacaktır, tasarım rehberinde öncelikli durum olarak gözetilecektir.
	3. Engelli bireylerin kent içinde özellikle sağlık, eğitim, kültür, spor gibi temel kamu hizmetlerine erişimlerini kolaylaştıracak paylaşıma açık erişilebilirlik haritası inovatif araçlarla geliştirilecek, fiziki düzenlenmeler yaygınlaştırılacaktır.
	4. Engelli bireylerin beceri ve yetenekleri doğrultusunda bir araya gelerek hem meslek ve beceri öğrenebilecekleri hem de birikimlerini katma değere dönüştürebilecekleri atölye oluşturulacaktır.
	5. Engelli ebeveynlerin yükünün hafifletilmesi günlük hayatlarında kolaylaştırıcı olacak sosyal ve manevi destekler verilecektir.
	6. Engelli Haklarının öğrenilmesi, proje ve hizmetlerimize pozitif katkı sağlanması için kurumsal farkındalık çalışmaları arttırılacaktır.
	7. Engelli Haklarının öğrenilmesi ve toplumsal farkındalığın arttırılması için çalışmalar arttırılacak ve yaygınlaştırılacaktır.
	8. Engelli istihdamına yönelik katkı sağlamak amacıyla mesleki eğitim merkezlerinin oluşturulması sağlanacak ve gelir getirici programlar yürütülecektir,
	9. Engelli gruplar ile çalışma yapan kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile ortak programlar ve projeler yürütülecektir, işbirliği arttırılacaktır.
	10. Yoksulluk ve yoksunluk içerisinde olan engellilerimizin tıbbi cihazı ve temel ihtiyaçları (yemek, temizlik, berber) tespit edilecek ve karşılanması sağlanacaktır,
	11. Engelli bireylerin spor yapabilmeleri ve potansiyellerinin açığa çıkarılabilmesi için çok ortaklı düzenleme ve projeler yapılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 4.3.1. Engelli Mesleki Eğitim Merkezi
	FP 4.3.2. Engelli Dostu Mekân Uygulaması
	FP 4.3.3. Engelsiz İşlikler
	FP 4.3.4. Engelsiz Özel Ulaşım
	FP 4.3.5. Engelsiz Rota Uygulaması
Hedef Maliyeti	18.604.000

Tespitler	1. Ailenin engellilik durumunu kabul etmemesi ve ihmal etmesi, gecikmiş teşhis ve tedavi süresi nedeniyle engellilere yönelik eğitim ve beceri geliştirme sürecinin uzaması ve sosyal mekânların yetersizliği 2.Kamusal alanların fiziksel donanım ve erişilebilirliğe sahip olmaması 3. Toplumda engelli bireylere yönelik farkındalığın yeterli düzeyde olmaması 4. Engellilere yönelik istihdam alanlarının yetersizliği 5. Engelli veri tabanının olmaması
İhtiyaçlar	1. 572. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır. 2. 594.2. Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 3. 646.4. Engelli bireylerin spora katılımına yönelik antrenör-öğretmen yeterlilikleri geliştirilecek; zenginleştirilmiş eğitim materyalleri, görsel ve yazılı dokümanlar hazırlanarak uygulamaya konulacaktır. 4. 675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. 5. SKH4. Kapsayıcı ve eşitlikçi, nitelikli eğitimin güvence altına alınması ve herkes için yaşam boyu öğrenimin desteklenmesi SKH8. Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken

AMAÇ 4		Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.							
HEDEF 4.4.		Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkânlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1. Tamir Çantam Uygulamasını kullanan kişi sayısı	40%	0	50	75	100	125	150	6 aylık	Yıllık
PG 4.4.2. Gez, Gör, Keşfet Programına katılan kişi sayısı	40%	0	100	150	250	350	400	6 aylık	Yıllık
PG 4.4.3. Yaşlı Dostu Şehir Algısı	20%	25%	50%	55%	50%	50%	50%	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
	Kültür İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Yaşlı bireylerin sosyal yaşamdan kendini soyutlaması ve sunulan hizmeti reddetmesi,								
	2. Gerekli finansman ve insan kaynaklarının oluşturulamaması,								
	3. Yaşlı nüfus yoğunluğu olması nedeniyle taleplerin karşılanamaması, alternatif yaşam alanlarının yetersizliği								
	4. Gönüllük esaslı çalışmalarda sürekliliğin sağlanamaması,								
	5. Kurumlar arası eşgüdümün sağlanamaması,								

Stratejiler	1. BM Yaşlı İlkeleri temel öncelikleri arasında da yer alan yaşlıların toplumla ilişkilerin sürdürülmesi, refah düzeylerini doğrudan etkileyecek politikaların hazırlanması ve uygulanması aşamalarına aktif yer alma, bilgi ve becerilerin genç kuşaklar ile paylaşılması, topluma hizmet etmek için çeşitli fırsatlar geliştirilmesi ile kendi ilgi ve yeteneklerine uygun etkinliklere gönüllü olarak dâhil olma ve hizmet edebilme ilkeleri ile proje ve faaliyetler yürütülecektir.
	2. Yaşlılıkta yaşam kalitesinin değerini artırmak için sağlık, katılım ve güvenlik olanaklarını en iyi şekilde kullanmayı temel alan çok aktörlü katılım ve işbirliği ile hizmetler yapılandırılacaktır, başarılı ve üretken yaşlanmaya yönelik programlar uygulanacaktır.
	3. Kamusal alan, yapı ve açık alanların tasarımında ve kentiçi trafik düzenlemelerinde yaşlı dostu şehir standartları esas alınacak tasarım ve kent mobilyaları tercihleri bu yönde yapılacaktır.
	4. Yaşlıların ihtiyaçlarına yönelik kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve kent gönüllüleri ile eşgüdüm içerisinde uzmanlık alanları doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	5. Kuşaklar arası etkileşimi, bilgi ve deneyim paylaşımını sağlayacak etkinlik ve faaliyet sayısı arttırılacaktır.
	6. Sağlıklı yaş alma konusunda toplumsal farkındalığın arttırılması için STK ve üniversite işbirliği ile sürekli eğitim modelleri geliştirilecektir.
Faaliyet ve Projeler	FP 4.4.1. Gez, Gör, Keşfet
	FP 4.4.2. Tamir Çantam
	FP 4.4.3. Yaşlı Dostu Şehir Algısı
Hedef Maliyeti	18.604.000
Tespitler	1. Kentte yaşlı nüfusunun fazla olması ve artış göstermesi,
	2. Yaşlılara yönelik sosyal mekânlar, bakım evi ve alternatif yaşam alanlarının yetersizliği, yoksulluk ve yoksunluk hallerinin yaygın olması,
	3. Eş ve akran kayıplarından dolayı psikolojik ve sosyal yalnızlaşma ve buna yönelik çalışmaların olmaması
	4. Yaşlılığın toplumda hastalık olarak yorumlanması ile sosyal yaşamdan uzaklaştırılmaları, yaşlı ihmali, fiziksel hastalıklar dışında sosyal ve psikolojik ihtiyaçlara yönelik ihtiyaçlar konusunda farkındalık eksikliği ve çekirdek aile tipinin yaygınlaşması nedeniyle toplumsal yalnızlaşmanın artması,
	5. Toplumda yaşlı bireylere yönelik farkındalığın yeterli düzeyde olmaması,
İhtiyaçlar	1. 582. Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	2. 594. Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik programlar geliştirilecek ve yürütülecektir.
	3. 653. Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.
	4. 657. Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.

AMAÇ 4		Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.							
HEDEF 4.5.	Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1. Mesleki ve Zanaat İşlikleri Programı katılımcı sayısı	40%	0	50	65	80	100	150	6 aylık	Yıllık
PG 4.5.2. İşe Yerleştirme Oranı	30%	20%	25%	25%	30%	30%	35%	6 aylık	Yıllık
PG 4.5.3. Gençlik Temalı Proje Sayısı	30%	0	1	1	1	1	1	6 aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Strateji Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
	Kültür İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Finansman ve İnsan kaynağının yetersizliği,								
	2. Gençlerin okul çalışma programlarındaki yoğunluğundan kaynaklı serbest zamanlarını etkin kullanamaması,								
	3. Gençlerin istihdamına yönelik alanların yetersizliğine bağlı programların sürdürülebilirliğinin sağlanamaması ve mesleki eğitim uygulama alanlarının yetersizliği,								
	4. Gençlerle ilgili çalışma yapan kurumların eşgüdüm içerisinde çalışamaması,								
	5. Ailelerin gençlik çalışmaları ve gençliğin talepleri üzerine farkındalığının olmaması,								
Stratejiler	1.Gençlerin kişisel, profesyonel, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlanacak eğitim, kurs ve proje çalışmaları hazırlanacak ve yürütülecektir.								
	2.Gençlerin serbest zamanlarını kullanabilecekleri donanımlı sosyal mekân alanları açılacaktır.								
	3. Yoksulluk ve yoksunluk içerisindeki gençlerin eğitim- öğretim süreçlerinde eşit koşulların sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.								

	4. Gençlerin durum, ihtiyaç, beklenti ve endişelerini tespit etmek amacıyla bilimsel araştırmalar gerçekleştirilerek çözüm önerileri ve projeler gerçekleştirilecek ve desteklenecektir. 5. Gençlerin yerel karar alma ve uygulama süreçlerine aktif katılımını sağlayacak, kentlilik bilinci ve aidiyetini arttıracak çalışma programları gerçekleştirilecektir. 6. Gençlerin iş geliştirme faaliyetleri ve mesleki eğitim etkinliklerine katılımlarını arttıracak faaliyetler yaygınlaştırılacaktır. 7. Kentimizde yaşayan gençlerin ekonomik, sosyal ve kültürel konularda yaşadıkları sorunların çözümüne yönelik çalışma grupları oluşturulacaktır. 8. Kentimizde yaşayan gençlerin, kentin gelişimine yönelik yenilikçi fikirler geliştirmesi, karar alma mekanizmalarına katılımlarını arttırmak için gençlerin katılacağı projeler düzenlenecek, STK işbirliği geliştirilecektir. 9. Gençler gönüllülük faaliyetleri kapsamında bilinçlendirilecek ve yönlendirilecek, gençlerin gönüllü faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir. 10. Bağımlılıkla mücadelede genç gönüllüler, üniversite ve diğer kamu kurumları ortaklığında farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 11. Gençlik konusunda çalışmalar gerçekleştiren kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve üniversite ortaklığında gençlere yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir
Faaliyet ve Projeler	FP 4.5.1. Meslek ve Zanaat İşlikleri FP 4.5.2. Öğrenci Proje Geliştirme ve Destekleri FP 4.5.3. Kütüphane
Hedef Maliyeti	8.929.920
Tespitler	1. Gençlerin nitelikli zaman geçirebilecekleri alanların olmaması, 2. Gençlik alanında sürdürülebilir çalışmaların olmaması, 3. Üniversite / Kent ilişkisinin gençlik çalışmalarında etkin olmaması, 4. Gençlik çalışmalarıyla ilgili çalışma yapan kurum ve kişilerin yeterli bilgi ve donanıma sahip olmaması 5. Yapılan çalışmaların gençlerin katılımı ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak planlanmaması
İhtiyaçlar	1. 618. Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır. 2. 620. Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir. 3. 622. Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, bu maddelerin kullanım durumunu tespit etmeye yönelik araştırma ve hizmetlere devam edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir. SKH 4. Kapsayıcı ve eşitlikçi, nitelikli eğitimin güvence altına alınması ve herkes için yaşam boyu öğrenimin desteklenmesi SKH 8. Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklenmesi

AMAÇ 4	Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak									
HEDEF 4.6.	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.6.1.Sosyal Yaşam Evleri Sayısı	40%	0				1	1	6 aylık	Yıllık	
PG 4.6.2. Sosyal Yaşam Evleri Uygulanan Programlar	30%	0	0	0	0	1	1	6 aylık	Yıllık	
PG 4.6.3. Kadın Dostu Kent Eylem Planının hazırlanmış olması	30%	0	30	30	30	20	20	6 aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	Kültür İşleri Müdürlüğü									
Riskler	1. Gerekli finansman ve insan kaynaklarının oluşturulamaması,									
	2. Kadınları kapsayıcı yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik, tüzük, kararname vb. uygulamaların yansıtılmaması									
	3. Kadınlara yönelik istihdam alanlarının yetersizliği									
	4. Kadınların sosyal yaşama aktif katılımını engelleyici etkenler									
	5. Kadın konusunda çalışma yapan sivil toplum kuruluşlarının kadın bakış açısıyla ortak hareket edememesi,									

Stratejiler	1. Kentin ihtiyaçları doğrultusunda mücavir alan içerisinde ikamet eden kadınlara yönelik mesleki eğitim ve beceri kazandırma programları uygulanacaktır,
	2. Kadınların sosyal yaşama aktif katılımının sağlanması ve desteklenmesine yönelik dayanışma merkezleri açılacaktır,
	3. Toplumsal cinsiyet eşitliğinden kaynaklı sorunlarını çözme becerisi kazanmalarına yardımcı olunacaktır.
	4. Kadınların gündelik ve ekonomik hayata katılımı için psikolojik danışma ve maddi desteği sağlanacaktır.
	5. Kadınlarla çalışan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve üniversite ortaklığında tamamlayıcı proje ve çalışmalar mahalle ölçeğinde yaygınlaştırılacaktır,
	6. Meslek edinme süreçlerinde, kadınlara yüklenen toplumsal rollerin değil, yeteneklerinin ve iş gücü ihtiyacının belirleyici olmasını sağlayacak projeler ile birlikte üretme ortamlar yaygınlaştırılacak ve istihdam arttırılacaktır.
	7. Kadınlarımızın, yaşadıkları gebelik ve doğum deneyimlerinin olumlu yönde gelişimini sağlayacak eğitim ve çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Faaliyet ve Projeler	FP 4.6.1. Kadın Mahalle İşlikleri
	FP 4.6.2. Kadın ve Çocuk Dayanışma / Danışma Merkezi
	FP 4.6.3. Her Ev Bir İşlik Tasarla Üret
	FP 4.6.4. Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi
	FP 4.6.5. Hoş geldin Bebek Paketi
Hedef Maliyeti	18.604.000
Tespitler	1. Kadınların yaşadıkları sorunların, pek çok farklı alanla bağlantılı olması nedeniyle konunun çalışma yapan kamu kurum ve kuruluşları ile bütüncül bir yaklaşımla ve eşgüdüm içerisinde ele alınamaması,
	2. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin toplumsal olarak doğru algılanamaması, yeterli farkındalığın oluşmaması. Kadın ve erkeklerin kamusal ve özel hayatta eşit hak ve duruşlara sahip olmaması, Evlilikten, iş hayatına, kullanılan dilden, günlük hayatta davranış biçimlerine kadar toplumda var olan bütün iş/işleyiş ve iletişim süreçlerinin toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine yeniden yapılanmış ve sürdürülüyor olması,
	3. Toplumsal biçilmiş roller ve bu rollerle baş edebilme yöntemlerine ilişkin yeterli duyarlılığı ve talebin oluşturulamamış olması,
	4. Kadın sorunları ve çözümlerine yönelik çalışan kamu kurum ve kuruluşların, üniversitenin ve STK'ların birlikte kullanımına açık veri ve bilgi sisteminin bulunmaması,
	5. İç ve dış göç nedeni ile oluşan yoğunluk ve yeni sorun alanlarının tespit edilememiş olması,

İhtiyaçlar	1. 599. Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.
	2. 600. Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	3. 602. Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılacaktır.
	4. 604.1. Kadınların dijital okuryazarlık eğitimlerine katılımları artırılacaktır.
	5. SKH 8. Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklenmesi
	SKH 11. Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması SKH 16. Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumların desteklenmesi, herkes için adalete erişimin sağlanması ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumların inşası

AMAÇ 5	Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak.									
HEDEF 5.1	Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1. Yerel sanatçılarla yapılan program sayısı	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	Yıllık	
PG 5.1.2. Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik Sayısı	15%	1	1	1	1	1	1	6 ay	Yıllık	
PG 5.1.3. Görsel Sanatlar Etkinlik Sayısı	15%	1	1	1	1	1	1	6 ay	Yıllık	
PG 5.1.4. İşitsel Sanatlar Etkinlik Sayısı	15%	1	1	1	1	1	1	6 ay	Yıllık	
PG 5.1.5. Ritmik-Dramatik Sanatlar Etkinlik Sayısı	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	Yıllık	
PG 5.1.6. Atölye katılımcı sayısı	20%	100	200	240	280	320	360	6 ay	Yıllık	
PG 5.1.7. Kültür Basılı ve Görsel Yayın Sayısı	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	Yıllık	
PG 5.1.8. Sanat Çalışma Grupları ve Koroların Katılımcı Sayısı	5%	300	360	400	440	480	520	6 ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Kültür işleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Strateji Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	1. Kültür Merkezi ve Kapalı alan konser, gösteri alanları eksikliği									
	2. Sanat aktörleri arasındaki koordinasyon eksikliği/yetersizliği									
	3. İnsan kaynağı, Lojistik ve Maddi Kaynak yetersizliği									
	4. Kentteki sanat aktörlerinin faaliyetlerinden kentlinin haberdar olmaması									
Stratejiler	1. Sanat disiplinlerine yönelik çalışma grupları ve atölyeleri oluşturularak; bilgi, beceri ve teknik çalışma olanağı sunulacaktır.									

	2. Ulusal ve uluslararası alanda nitelikli sanat ürünlerinin kente getirilmesi sağlanacak; izleme, değerlendirme olanağı sağlanacaktır.
	3. Yerelde kabul görmüş sanat dallarına yönelik araştırma ve kaynak tabanı oluşturulacaktır.
	4. Dezavantajlı grupların sanat ve eğitim programları ile adaptasyon sürecine katkı sağlanacaktır.
	5.İletişim ağı yönetimiyle bilgi edinme ve yayılımı sağlanacaktır.
	6.Kentlinin üretimlerinin ulusal ve uluslararası alanda paylaşılması sağlanacaktır
	7. Festivaller, fuarlar gibi kitlesel etkinliklerle sosyal paylaşım ve turizmin canlandırılmasına katkı sağlanacaktır
Faaliyet ve Projeler	FP 5.1.1. Yarışma, Festivaller, Fuar ve Yerel Şenlikler
	FP 5.1.2. Kültürel Basılı Yayınlar basımı
	FP 5.1.3. Sanat Atölyeleri
	FP 5.1.4. Kültürel Görsel Yayınlar basımı
	FP 5.1.5.Sanat Çalışma Grupları
	FP 5.1.6. Görsel Sanatlar
	FP 5.1.7. İşitsel Sanatlar
	FP 5.1.8. Dramatik-Ritmik Sanatlar
	FP 5.1.9. Çocuk ve Sanat
Hedef Maliyeti	29.766.400
Tespitler	1.Kentlinin sanatsal üretimlerinin tanıtımı yetersiz kalması
	2. Sanat alanlarındaki aktörlerin koordinasyonunun yetersiz kalması
	3. Sanat atölyeleri ve kentlinin aktif katılım eksikliği
	4. Uluslararası alanda nitelikli sanat ürünlerinin yüksek maliyet nedeniyle kente getirilememesi
İhtiyaçlar	629. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
	633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabacaktır.
	643. Kültürümüz yurt dışında tanıtılacak, kültürel diplomasi faaliyetleri geliştirilecek, kamu ve sivil toplum kuruluşlarınca yürütülen kültürel diplomasi nitelikli faaliyetler arasında eşgüdüm sağlanacak ve uluslararası ilişkilerde kültürün yapıcı rolünden istifade edilecektir.

AMAÇ 5	Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak.									
HEDEF 5.2.	Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.2.1. Arşiv ve Kütüphane Yayın Sayısı	20%	0	0	0	0	1.000	1.000	6 ay	Yıllık	
PG 5.2.2. Canlı Performans Sayısı	20%	0	1	1	1	2	2	6 ay	Yıllık	
PG 5.2.3. Müzelere Katılımcı Sayısı	20%	0	100	150	200	250	300	6 ay	Yıllık	
PG 5.2.4. Müzeler Etkinlik Sayısı	20%	0	1	1	1	2	2	6 ay	Yıllık	
PG 5.2.5. Tarihsel ve Coğrafi Değerler Etkinlik ve Proje Sayısı	20%	0	1	1	1	1	1	6 ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
	Fen İşleri Müdürlüğü									
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	1. Göç ve nüfus artışı,									
	2. Çocuk ve gençlerin kültürel miras hakkında doğru ve yeterli bilgiye erişememesi,									
	3. Kentleşme sürecinde kültürel farklılıkların çeşitlenmesi ve birbirleri üzerindeki baskının artması,									
	4. Üniversite Öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetleri dışında kent yaşamına uyumsağlayamaması,									
	5. Kent Belleği çalışmalarına duyarsızlık,									
Stratejiler	1.Kente ait gelenek, ritüel, destan, efsane vb. ve yaşanan döneme ait toplumsal uygulamaların envanter ve analizi yapılacak, sözlü ve yazılı kayıt oluşturulacaktır.									
	2. Tarihsel ve mitolojik ritüellerin canlı performans üretimi sağlanacak ve kentlinin aktif katılımı sağlanacaktır.									
	3. Kent mirasının aktarımı üzerine kurgulanmış mekânların kullanım ve katılım oranı yükseltilerek, yaşayanların katkı ve üretimi alınacaktır.									
	4. Tarihsel ve Coğrafi anlamda Dünya üzerinde önemli değeri olan alanların turizmle bütünleştirilerek öne çıkarılması, bilinirliği arttırılacaktır.									
	5. Değerlerin kimlik ve belgelenmesi sağlanacak, kent kimliği rehberi oluşturulacaktır.									
	6. Kent ve kentlilik bilincini geliştirmek adına Felsefe biliminden yararlanılacaktır.									

Faaliyet ve Projeler	FP 5.2.1. Canlı Performans Üretilmesi
	FP 5.2.2. Kültür sanat mek�nlerinde arşiv, kütüphane oluşturulması
	FP 5.2.3.Mozaik Müzesinin etkinleştirilmesi ve bilinirliği arttırılması
	FP 5.2.4.�mma, C�deyde, Yenişehir Gölü, Kızlar Sarayı, At�ana ve Tainat gibi tarihsel ve coğrafi öneme sahip değerler için tanıtım,kaynak ve projelerle desteklenmesi
	FP 5.2.5. Kültür Sanat ve Kongre Merkezi
Hedef Maliyeti	74.416.000
Tespitler	1.Kentin tarihsel yapılarına genç neslin duyarsız bakış açısı olması
	2. Kentin kimliğini ön plana çıkaran tarihsel yapılar dokusuna uygun koruma çalışmaları ile birlikte bilgi - belge kaynağı tutularak, yerel - ulusal-uluslararası platformda bilinirliğinin arttırılması
	3. Bilim merkezi olan �niversitemiz ile işbirliği kurularak, bilimsel, teknik, sosyal çalışmalarla kent yaşamına pozitif katkı ve kente dair somut odaklı araştırma ve raporların elde edilmesi,
	4. Kültür mirasımız kent dinamiklerinin birlikteliği ve koordinasyonu ile kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun pekişmesine yönelik çalışmaların arttırılması
	1. 630. Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.

AMAÇ 6 Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak

[illegible]

Stratejiler	1. Sağlıklı yaşam hakkının korunup geliştirilebilmesi için, doğru beslenme, yaşam boyu spor ve koruyucu sağlık hizmetleri konularında çalışmalar yürütülecektir.
	2. Evde sağlık hizmetleri ve refakat hizmetlerinin geliştirilmesi için çok paydaşlı ve gönüllülük esaslı sosyal dayanışma programlarının uygulanacaktır,
	3. Önlenabilir hastalıklara ilişkin toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	4. Koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin, ilgili paydaşların ortaklığında, bilinçlendirme çalışmaları arttırılacaktır.
	5.Halkın sağlıklı yaşam kalitesini bozan unsurlara ilişkin tespit, önleyici ve denetleyici yapılar oluşturulacaktır.
	6.Hastane yatışı sonrası şifa ile taburcu olan ve poliklinik hizmetinden faydalanmak isteyen acil durumlar dışında fiziksel kısıtlılığı bulunan, yaşlı ve kronik hastalığı olan kentlilerimizin hastaneden eve, evden hastaneye erişimleri kolaylaştırılacaktır.
	7.Özellikle, çocuk, yaşlı, engelli, göçmen gibi dezavantajlı grupların yaşamsal ihtiyaçlarını öncelikli kabul edilecektir.
	8. Fiziksel rahatsızlık ve kısıtlılıkları bulunan kentlilerimize yönelik destekleyici sağlık bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 6.1.1. Kentli Sağlık Okulu ve Halk Sağlığı Eğitim Programları
	FP 6.1.2. Sağlık Ulaşım Hattı
	FP 6.1.3. Sağlıklı Beslenme Merkezi/ Eğitimleri
Hedef Maliyeti	18.604.000
Tespitler	1. Koruyucu ve tedavi edici hizmetler hakkında yeterli toplumsal farkındalığın oluşmamış olması,
	2. Kamu kurum kuruluşları ve özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi ve koordinasyon yetersizliklerinin bulunması,
	3. Özellikle yaşlanmadan kaynaklı fiziksel rahatsızlık ve kısıtların her geçen yıl artması,
	4. Bağımlılık farkındalık programlarının yaygınlaştırılma ihtiyacı,
İhtiyaçlar	1.579. Bulaşıcı olmayan hastalık risklerine yönelik olarak, sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilecek; koruyucu ve tedavi edici hizmet kapasitesi geliştirilecek; çevre sağlığı, gıda güvenirliliği, fiziksel aktiviteye elverişli sahalara, sağlık okuryazarlığı, iş sağlığı ve güvenliği alanlarında sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.
	2.581. Bağımlılıkla mücadele alanında yürütülen sağlık hizmetlerine erişim kolaylaştırılacak, bu alandaki faaliyetlerin etkinliği periyodik olarak izlenecektir.
	3.582. Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	4. SKH 1. Yoksulluğun tüm biçimlerinin her yerde ortadan kaldırılması
	5. SKH 3. Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi

AMAÇ 6 Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak

HEDEF 6.2.	Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1. Kimlik Sisteminin Kurulması	10%	0	0	100				Yıllık	Yıllık
PG 6.2.2. Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	10%	350	400	400	350	300	250	6 Aylık	Yıllık
PG 6.2.3. Sahiplendirilen sayısı	10%	100	120	150	180	200	220	6 Aylık	Yıllık
PG 6.2.4. Rehabilit ve Yaşam Merkezinin kurulmuş olması	60%	1	-	-	-	-	-	6 Aylık	Yıllık
PG 6.2.5. Rehabilit Edilen sayısı	10%	700	400	420	450	480	500	6 Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Diğer kentler ve kırsaldan izinsiz kent merkezine bırakılan sahipsiz hayvanlar,								
	2. Yeterli toplumsal farkındalık ve bilinç düzeyinin oluşmaması,								
	3. Yasal mevzuat alt yapısında yetki ve görevlerin somut şekilde tanımlanmamış olması,								
	4. Bölgesel işbirliği ve ortak çözümlerin geliştirilememesi,								
	5. Hayvan Hakları alanında faaliyet gösteren gönüllüler ve STK'ları ile işbirliği ve ortak çözümlerin geliştirilememesi,								

Stratejiler	1. Hayvan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin hayata geçirilmesi için meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, kent gönüllüleri, kamu kurumları ve üniversite ve belediye işbirliği ile projeler yürütülecektir.
	2. Kedi ve köpek gibi sahipsiz sokak hayvanlarının kent hayatı içinde güvenli ve sağlıklı yaşayabilmeleri için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.
	3. Hayvanlara karşı şiddet, hayvan hakları ve hayvan sevgisi gibi konularda çocukların katılabileceği eğitim çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	4. Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesine yönelik yürütülecek etkinlik ve kampanyalar arttırılacak, kent gönüllüleri ile birlikte çalışılacaktır.
	5. Yabani hayvanların, kendi özel doğal çevrelerinde yaşama ve üreme hakkına sahip olduğu bilinciyle; yaşam alanları korunacaktır.
	6. Özel ve kamusal alanlarda sokak hayvanları için oluşturulan barınma ve beslenme alanları standartları oluşturulacak ve yaygınlaştırılacaktır.
	7. Kontrolsüz hayvan hareketliliğinin önlenmesi amacıyla, kamu kurum kuruluşları, üniversite, meslek odaları, STK temsilcileri, köy ve mahalle muhtarları ile birlikte ortak projeler yürütülecek, farkındalık ve bilinç düzeyinin arttırılması sağlanacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 6.2.1. Kimlik Sistemi
	FP 6.2.2. Rehabilitasyon ve Yaşam Merkezi
	FP 6.2.3. Sahipsiz Hayvanlar Üreme Kontrol Programı
	FP 6.2.4. Sahiplendirme Programı
	FP 6.2.5. Hayvan Hakları Farkındalık Programı
Hedef Maliyeti	37.208.000
Tespitler	1. Kent genelinde sokak hayvanlarının kontrolsüz üremeleri,
	2. Kent dışı ve kırsaldan izinsiz kent merkezine bırakılan sahipsiz hayvanların fazla olması,
	3. Yaban hayvanlar ve kontrolsüz kent girişi yapan hayvanların halk sağlığını olumsuz etkileyecek tehditler oluşturması,
	4. Hayvan Haklarının korunması adına çalışan kamu kurum ve kuruluşları arasında yetki ve sorumluluk alanlarının belirsizliği,
	5. Can Dostlar Hizmetlerinin çeşitlendirilme ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik ihtiyaçların artması,
İhtiyaçlar	1.802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	2. SKH 2. Açlığın sona erdirilmesi, gıda güvenliği ve daha iyi beslenme güvencesinin sağlanması; sürdürülebilir tarımın desteklenmesi

AMAÇ 6	Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak
--------	---

HEDEF 6.3	Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.
----------------------------	---

HEDEF 6.3	Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.
----------------------------	---

[illegible]

Stratejiler	1. Kentimizde sporun kurumsallaşması ve yaygınlaşması için kamu, özel sektör, sivil toplum, amatör ve profesyonel sporcular, üniversite birlikteliğinde ortak çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
	2. Dezavantajlı grupların spora erişimlerini kolaylaştıracak uygulamalar arttırılacaktır.
	3. Kentin doğal değerleri olan su ve rüzgâr spor dallarının geliştirilmesine yönelik mekânsal düzenlemelere katkı sağlanacak, diğer paydaşların faaliyet ve projeleri desteklenecektir.
	4. Kentlinin spor alanlarına kolay erişebileceği çok amaçlı salonlar ve spor kompleksleri yaygınlaştırılacaktır.
	5. Halkın spor yaparak fiziksel ve ruhsal gelişimlerinin desteklenmesi, sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla organizasyonlar düzenlenecektir.
	6. “Mutlu ve Sağlıklı Kent” Reyhanlı’ımızda ulusal ve uluslararası spor organizasyonları gerçekleştirilecektir.
	7. Kentin açık ve yeşil alanlarında üniversite ve amatör spor kulüpleri ortaklığında spor alanları oluşturulacak, konunun uzmanları ile bilinçli spor yapma desteklenecektir.
	8. Kentte bulunan amatör spor kulüplerinin tesis ve lojistik ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik ortak projeler geliştirilecektir.
	9. Sağlıklı yaşam bilincinin geliştirilmesine yönelik beslenme, temel sağlık, kötü alışkanlıklar, spor vb. alanlarda bilgilendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	10. Toplumsal cinsiyet, engellilik, yoksulluk gibi durumda bulunan vatandaşların spora erişimlerini kolaylaştıracak uygulamalar arttırılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 6.3.1.Yenişehir Spor Merkezi
	FP 6.3.2.11 Mayıs Şehitleri Spor Merkezi
	FP 6.3.3.Mahalle Spor ve Gençlik Merkezi
	FP 6.3.4. Amatör Spor Kulüplerine Destekler
	FP 6.3.5. Parklar Sporla Uyanıyor
	FP 6.3.6. Spor Tesisleri Yönetimi
Hedef Maliyeti	22.324.800

Tespitler	1. Kent merkezinde antrenman ve müsabaka yapılabilecek spor tesislerinin yetersiz olması,
	2. Engelli bireylerin spor yapabilmeleri için tesis ve antrenör yetersizliğinin bulunması,
	3. Spor Kulüplerinin finansman sorunlarına sürdürülebilir çözüm bulunamaması,
	4. Spor kültürünün toplumda yer edememiş olması,
	5. Hareketsizlikten kaynaklanan fiziksel ve psikolojik sorunların giderek artması,
İhtiyaçlar	1.650. Sporcu sağlığı merkezleri, hizmet kalitesi ve çeşitliliği artırılarak yaygınlaştırılacak, spor hekimi ihtiyacının giderilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
	2.646. Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	3.647. İlköğretim çağındaki öğrencilere yönelik yetenek taraması ile öğrenciler, sportif anlamda başarılı olabileceği branşlara yönlendirilecek, elit sporcu yetiştirilmesi
	sağlanacak ve yaşam boyu aktif spor katılımını teşvik edecek branş yönlendirmesi yapılacaktır.
	4.648. Coğrafi konum, iklim ve demografik yapıyı dikkate alan ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanılması sağlanacaktır.
	5.649. Uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip yüksek katma değerli spor ürünleri geliştirmeye yönelik çalışmalar başlatılarak ülkemizin dünya spor endüstrisinden aldığı pay artırılacaktır.

AMAÇ 6	Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak									
HEDEF 6.4.	Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.4.1. Gıda Denetimi Sayısı	40%	500	600	700	800	900	1.000	6 Ay	Yıllık	
PG 6.4.2. Gıda Güvenliği ve Bilinçli Gıda Tüketimi Eğitimleri Katılımcı Sayısı	40%	-	100	125	150	175	200	6 Ay	Yıllık	
PG 6.4.3. Denetimler Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı	20%	-	15%	20%	25%	30%	35%	6 Ay	Yıllık	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Riskler	1. Kontrolsüz ve kaçak gıda ürünlerinin kente yoğun bir şekilde gelmesi,									
	2. Ekonomik koşulların toplumsal farkındalık oluşturma çabasını yavaşlatması,									
	3. Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak işbirliklerinin sağlanamaması,									
	4. İklim değişikliği etkilerinin giderek artması,									
	5. Göçe dayalı nüfus artışı,									

Stratejiler	1. Sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, ilgili kamu kurumları ve üniversite ortaklığında sağlıklı gıda üretimi ve bilinçli tüketimine ilişkin izleme ve kontrol sistemi yapılandırılacaktır.
	2. Ülkemizde ve bölgemizde bulunan tarımsal kalkınma kooperatifleri ve üretici birlikleri tarafından üretilen sağlıklı ve güvenli ürünlere; aracısız, daha ucuza erişme imkânı sağlayacak modeller geliştirilecektir.
	3. Güvenli gıda üretimine uygun olmayan alanlarda üretim yapılmasının önüne geçilecektir.
	4. İşyeri açma ruhsatı verilirken daha titiz davranılacak, denetimler arttırılacaktır.
	5. Sokaklarda halk sağlığını tehdit edecek şekilde kontrolsüz gıda satışı yapanlar ile etkin şekilde mücadele edilecektir.
	6. Tüketici Hakları bilgilendirme ve farkındalık programları çok ortaklı olarak düzenlenecek ve yaygınlaştırılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 6.4.1. Pazar Yerlerinin kurulması ve denetimi
	FP 6.4.2. Gıda Güvenliği ve Bilinçli Gıda Tüketimi Eğitimleri
	FP 6.4.3. Üretici Pazarları
	FP 6.4.4. Yöresel Lezzet Atölyeleri
Hedef Maliyeti	22.324.800
Tespitler	1. Tüketici alışkanlıklarının halk sağlığını olumsuz etkileyecek yönde değişiyor olması,
	2. Sağlıklı ve güvenli gıda konusunda toplumsal farkındalığın arttırılması,
	3. Yerel esnafın sağlıklı ve güvenli gıda konusunda bilgilendirilmesi,
	4. Sağlıklı beslenmenin temeli olan doğal ve atalık tohumların yasalarla üretim ve ticaretinin kısıtlanmaması
	5. Yöremizin sahip olduğu ve azalmakta olan zengin biyoçeşitliliği koruma gereksinimi
İhtiyaçlar	1. 80. Artan gıda talebi, iklim değişikliği, şehirleşme, toprak ve su kaynakları ile tarımsal ürünler ve üretici üzerinde baskı oluştururken; değişen iklime uygun bitki ve hayvan türlerinin geliştirilmesi, çevre ve biyolojik çeşitliliğin korunması önem kazanmakta, daha az kaynakla gıda talebinin karşılanabilmesi için nitelikli işgücü ve teknolojiye ihtiyaç artmaktadır.
	2. 82. Sağlıklı, organik ve iyi tarım ürünlerine talep artmakta, katkısız ve yerel ürünlerin farklı pazarlama kanallarıyla doğrudan tüketiciye ulaştırılması eğilimi güçlenmektedir.
	3. 411.3. Gıda kayıp ve israfının önlenmesi için tüketici bilinci arttırılacaktır.
	4. SKH 2. Açlığın sona erdirilmesi, gıda güvenliği ve daha iyi beslenme güvencesinin sağlanması; sürdürülebilir tarımın desteklenmesi
	SKH 12. Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına alınması

AMAÇ 7

Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak

HEDEF

7.1

Mali yapı güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1. Yatırım, Hizmet ve Faaliyet Harcamalarının toplam gider bütçesine oranı	20%	57,26%	60%	61%	65%	68%	70%	Yıllık	Yıllık
PG 7.1.2. Tahsilatın Tahakkuka Oranı	30%	77,56%	80%	82%	84%	85%	85%	Aylık	Yıllık
PG 7.1.3. Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	10%	54%	55%	57%	60%	65%	65%	Yıllık	Yıllık
PG 7.1.4. E-Belediye Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	10%	4,77%	6%	8%	10%	12%	15%	Aylık	Yıllık
PG 7.1.5. Bütçe Gerçekleşme Oranı	10%	72,52%	80%	80%	85%	85%	85%	Yıllık	Yıllık
PG 7.1.6. Bütçe Gerçekleşme Oranı	10%	74,58%	80%	80%	85%	85%	85%	Yıllık	Yıllık
PG 7.1.7. Personel giderlerinin bir önceki yıl kesinleşen gelirine oranı	10%	23%	25%	24%	23%	23%	23%	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmelerin belediye gelirlerine olumsuz etkisinin artması,								
	2. Belediyeler tarafından yapılan zorunlu pay oranlarının yüksek olması,								
	3. Yatırım giderlerinin karşılanması için gerekli finansmanın sağlanamaması,								
	4. Belediye Gelirleri Kanunun güncel olmaması ve Kanununda belirtilen tarife miktarlarının günümüz ekonomisine uyarlanmaması,								

	5. Yerel idareler tarafından kullanılan mali yönetimi ilgilendiren bilgi sistemlerinin standardizasyonunun sağlanamaması,
Stratejiler	1. Gelir ve gider dengesinin sağlanması için hizmet maliyetlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar arttırılacaktır. 2. Belediyemizin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. 3. Mali yönetim sürecinde çalışanların yetkinlik ve yeterlilikleri geliştirilecektir. 4. Hesap verebilirlik ve saydamlığı sağlamak adına stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, beklentiler raporu gibi mali raporlar kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. 5. Tasarruf tedbirleri alınarak giderler kontrol altında tutulacaktır. 6. Tahsilatların arttırılmasına yönelik kontrol önlemleri arttırılacaktır. 7. İç Kontrol Sisteminin yapılandırılması ve kurumsal sahipliğini arttıracak çalışmalar yürütülecektir. 8. Mali yönetim sistemi içinde akıllı uygulamaların sayısı ve etkililiği arttırılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 7.1.1. İç Kontrol Sisteminin yapılandırılması FP 7.1.2. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sistemi Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi FP 7.1.3. Akıllı Uygulama Araçlarının kullanımı FP 7.1.4. Strateji Geliştirme Faaliyetleri FP 7.1.5. Gelir Yapılandırılması
Hedef Maliyeti	645.871.846
Tespitler	1. Belediye mükelleflerinin zamanında ve düzenli ödeme yapmaması, 2. Mali Yönetim sürecinde görev alan çalışanlarının etkinlik ve yetkinliklerinin arttırılması, 3. Mali yönetimin uygulama, izleme, değerlendirme ve kontrol aşamalarında akıllı uygulamaların arttırılması, 4. Mali yönetim ve idari iş ve işlemleri düzenleyen yönerge ve yönetmeliklerin güncellenmesi, 5. İç kontrol eylem planının güncellenmesi ve etkinleştirilmesi,
İhtiyaçlar	1. 265. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi tamamlanacaktır. 2. 264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri arttırılacaktır. 3. 796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır. 4. 797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum arttırılacaktır. 5. 798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

AMAÇ 7	Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak									
HEDEF 7.2.	Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.2.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	20%	6	6	6	6	6	6	6 Ay	6 Ay	
PG 7.2.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	20%	200	250	300	350	400	450	6 Ay	6 Ay	
PG 7.2.3. Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	20%	80%	84%	85%	86%	88%	90%	6 Ay	6 Ay	
PG 7.2.4. Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	20%	65%	68%	70%	73%	75%	80%	6 Ay	6 Ay	
PG 7.2.5. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı	20%	250	300	300	300	300	300	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü									
	Tüm Müdürlükler									
Riskler	1. Yerel yönetim çalışanlarını etkileyen mevzuat düzenlemelerinin, yerel ihtiyaçları kapsamaması,									
	2. Gelişen hizmet çeşitliliğine karşın, mevcut çalışan yapısının uyumunun sağlanmaması,									
	3. 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen yasal sınırların aşılması,									
	4. Personel yetersizliği ve iş yoğunluğu gibi nedenlerle hizmet içi eğitim programına katılımın sağlanamaması,									
	5. Belediye hizmet ve proje alanlarının kent geneline yayılmış olması neden ile saha güvenliğinin sağlanamaması,									

Stratejiler	1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	2. Belediyemiz çalışanlarının bilgi, deneyim, kişisel yetenek ve becerilerini en iyi biçimde kullanmaları sağlanarak, kuruma katkılarının artırılması sağlanacaktır
	3. Çalışma koşulları ve çalışma ortamlarının kalitesini yükselterek sağlıklı ve güvenli bir ortamda, çalışanların yaptıkları işten zevk almaları sağlanacaktır.
	4. Çalışanların profesyonel, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak, sürekli hizmet içi eğitim programları uygulanacaktır.
	5. İşçi sağlığına ve güvenliğine yönelik olumsuzlukların incelenerek ortadan kaldırılması ve olumsuz etkilerinin önlenmesi için kontrol ve incelemeler arttırılacak, kurumsal farkındalık arttırılacaktır.
	6. Gerek kurum içi gerekse kentlilere açık İş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlenecektir.
	7. Çalışanların birbirleri ile kaynaşmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler arttırılarak çalışma huzuru ve iş verimliliği arttırılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 7.2.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı
	FP 7.2.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
	FP 7.2.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri
	FP 7.2.4. İş Geliştirme ve Kariyer Ofisi
Hedef Maliyeti	809.663.739
Tespitler	1. Belediyemizin çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişiminin sağlanmasına yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi,
	2. İnsan Kaynağı verimliliğinin artırılması için çalışma ortamlarındaki fiziki şartların iyileştirilmesi,
	3. Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi,
	4. İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün içselleştirilmesi,
	5. İnsan Kaynağı Yönetim sisteminin yapılandırılması,
İhtiyaçlar	1. 799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

AMAÇ 7									
Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak									
HEDEF 7.3.	Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.3.1. Reyhanlı’da Yaşamaktan Duyulan Memnuniyet Oranı	25 %	40%	95%	95%	95 %	95 %	95%	Yıllık	Yıllık
PG 7.3.2. Belediye Hizmetlerinden duyulan genel memnuniyet	25%	45%	70%	75%	80%	80%	85%	Yıllık	Yıllık
PG 7.3.3. Belediye Meclisine sunulan Kent Konseyi rapor/görüş sayısı	25%	100%	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 7.3.4. Kent Gönüllüsü sayısı	25%	0	1000	1500	1500	2000	2000	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Kentlinin karar alma süreçlerine katılım talebinin olumlu yönde ilerlememesi,								
	2. Kentlilik hakları ile ilgili yeterli toplumsal bilgilenmenin oluşmaması								
	3. STK'larının kurumsallaşma sürecini yönetememesi,								
	4. Kamu kurumları, kuruluşlar, üniversite ve STK'nın etkin ve sürekli işbirliği sağlayamaması,								

Stratejiler	1. Katılımcılığın güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması ve halkçı belediyeçilik anlayışının somutlaştırılmasını sağlayacak modeller geliştirilecek ve uygulanacaktır.
	2. Adil, tarafsız, kaliteli, etkin ve ekonomik hizmet sunumu için kent teknolojileri kullanımı yaygınlaştırılacak, çözümler çok ortaklı çalışmalarla elde edilecektir.
	3. Şeffaflık ilkesi gereği meclis toplantıları, plan ve programlar, bütçe ve uygulama sonuçları kentlilerin erişimine açık tutulacaktır.
	4. Çoğulcu demokrasi ve katılımcılığın toplum kültürü haline gelebilmesi için kent aktörleri ile birlikte farkındalık programları yürütülecektir.
	5. Doğrudan demokrasinin uygulama araçları kent konseyi ve mahalle muhtarları ile bütünleşik yönetim modeli oluşturulacaktır.
	6. Adil ve katılımcı bütçe uygulaması ile kadınların, gençlerin ve tüm dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarına öncelik veren çalışmalar yürütülecek, kent kararlarına katılımını arttıracak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	7. Katılımcılık, saydamlık, vatandaş odaklılık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olan yönetim anlayışının etkinliğini ve etkililiğini arttırmak için bilişim teknolojilerinden yararlanılacak, bilginin etkin kullanımı sağlanacaktır.
	8. Mahalle muhtarlarımızın Mahalle Karnesi ve Hizmet Geliştirme, Kalite artırma faaliyetlerine etkin katılımları sağlanacaktır.
	9. Yürütülen hizmet ve faaliyet ve projelere ilişkin kentlinin bilgilendirme ve bilgi edinme araçları yaygın olacak kullanılacaktır.
	10. Gençler gönüllülük faaliyetleri kapsamında bilinçlendirilecek ve yönlendirilecek, gençlerin gönüllü faaliyetlere katılımı arttırılacaktır.
Faaliyet ve Projeler	FP 7.3.1. Muhtarlık Hizmetleri
	FP 7.3.2. Kent Konseyi Ortak çalışmalar
	FP 7.3.3. Kent Gönüllüleri
	FP 7.3.4. STK ve Meslek Odaları ile ortak projeler
	FP 7.3.5. Bilgilendirme ve bilgi edindirme faaliyetleri
	FP 7.3.6. Hizmet Memnuniyet Analizlerinin yapılması
	FP 7.3.7. Mahalle Karnesi Uygulaması
	FP 7.3.8. Hizmet Geliştirme ve Kalite Arttırma Faaliyetleri
Hedef Maliyeti	60.312.070

Tespitler	1. Katılımcılık uygulamaları konusunda kentin güçlü bir altyapıya ve örnek uygulamalara sahip olması, 2. Mahalle muhtarları ve kent gönüllülerinin kent önceliklerinin belirlenmesi ve hizmet geliştirme faaliyetlerine katılımlarının yüksek olması, 3. Katılımcı yerel yönetim ilkelerinin kurumsallaşmış olması, 4. Kent aktörlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinde duyarlı olması,
İhtiyaçlar	1. 775. Sivil toplum bilincinin gelişmesi, örgütlü sivil toplumun güçlenmesi, STK'ların saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir yapıya kavuşması ve devletin karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması temel amaçtır. 2. 776. Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü bir sivil toplumun oluşumunu güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır. 3. 780. Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır. 4. 782. Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır. 5. SKH 5. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve tüm kadınların ve kız çocuklarının güçlenmesi SKH 11. Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması SKH 16. Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumların desteklenmesi, herkes için adalete erişimin sağlanması ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumların inşası

AMAÇ 7Tecnolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak									
HEDEF 7.4	Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.4.1. Zabıta Eğitim Programı	20%	2	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG 7.4.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	20%	15	25	30	30	50	50	Yıllık	Yıllık
PG 7.4.3. Denetlenen işyeri sayısı	20%	1.000	1.250	1.500	1.700	2.000	2.200	6 Ay	Yıllık
PG 7.4.4. Verilen Ruhsat sayısı	20%	1.000	1.200	1.300	1.500	1.500	1.500	6 Ay	Yıllık
PG 7.4.5. Zabıta Şikâyetlerine dönüş oranı	20%	600	600	1000	1.500	1.500	2.500	6 Ay	Yıllık
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü								
	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	1.Kamu kurum ve kuruluşları arasında bütünleşik, açık veri sisteminin kurulamamış olması,								

	2. Yasal düzenlemelerin yetki, görev ve sorumlulukları değişken kılması, 3. Kurum içi iletişim ve koordinasyon araçlarının uygun kullanılmaması, 4. Kentlinin kamu düzeni ve esenliği ile ilgili Zabıta hizmetlerinin farkında olmaması, 5. Göçe bağlı nüfus artışı
Stratejiler	1. Kentlinin zabıta görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi sahibi olması sağlanacaktır. 2. Zabıta çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimler düzenlenecektir. 3. Kentsel gelişme, nüfusun artması ve büyüyen görev alanlarında yürütülen hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik yapısal ve teknolojik altyapı oluşturulacaktır. 4. Zabıta Hizmetlerinin etkinlik ve etkililiğini arttırmaya yönelik ilgili Kamu Kurumları, Meslek Odaları, uzman kişiler ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte ortak eğitim çalışmaları yapılacaktır
Faaliyet ve Projeler	FP 7.4.1. Zabıta Sürekli Eğitim Programı FP 7.4.2. İşyeri ruhsat ve denetim Hizmetleri FP 7.4.3. Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri FP 7.4.4. İstek, Şikâyet, Talep Hizmetleri FP 7.4.5. Seyyar, İşgal, Dilenci Faaliyetleri FP 7.4.6. Mahalle Zabıta İletişim Noktaları
Hedef Maliyeti	4.353.336
Tespitler	1. Zabıta görev ve yetkileri ile ilgili halkın yeterli bilgiye sahip olmaması, 2. Değişen yasal düzenlemeler ve görev, sorumluluklar nedeni ile mesleki eğitim ihtiyacının artması 3. Zabıta faaliyetlerinin sahada yürütülmesi ve halkla sürekli temas halinde olunması nedeni ile kişisel geliştirme ve halkla ilişkiler alanlarında eğitime ihtiyaç duyulması, 4. Artan yetki ve görev alanları nedeni ile branşlaşan, uzman ve teknik ekiplere olan ihtiyacın artması,
İhtiyaçlar	1. Zabıta denetim ve kontrol hizmetlerinde akıllı teknolojik uygulamaların geliştirilmesi, 2. Merkezi idare tarafından oluşturulan yasal düzenlemelerin uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi ve yeniden düzenlenmesi,

9- MALİYETLENDİRME

Tablo 20: 2025-2029 Stratejik Plan Maliyet Tablosu

AMAÇLAR 1	2025	2026	2027	2028	2029	YILARA AİT TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1: Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.	4.358.646	5.230.375	6.276.450	7.531.740	9.038.088	32.435.300
HEDEF 1.1. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.	358.646	430.375	516.450	619.740	743.688	2.668.900
HEDEF 1.2. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.	2.000.000			2.400.000	2.880.000	3.456.000
HEDEF 1.3. Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.	500.000	600.000	720.000	864.000	1.036.800	3.720.800
HEDEF 1.4. Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.	1.500.000	1.800.000	2.160.000	2.592.000	3.110.400	11.162.400

AMAÇLAR 2	2025	2026	2027	2028	2029	YILARA AİT TOPLAM MALİYET
AMAÇ 2: Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak	5.600.000	6.720.000	8.064.000	9.676.800	11.612.160	41.672.960
HEDEF 2.1. Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.	2.000.000	2.400.000	2.880.000	3.456.000	4.147.200	14.883.200
HEDEF 2.2. Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılımı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.	500.000	600.000	720.000	864.000	1.036.800	3.720.800
HEDEF 2.3. Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi artırılabilecektir.	1.500.000	1.800.000	2.160.000	2.592.000	3.110.400	11.162.400
HEDEF 2.4. Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.	700.000	840.000	1.008.000	1.209.600	1.451.520	5.209.120
HEDEF 2.5. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.	900.000	1.080.000	1.296.000	1.555.200	1.866.240	6.697.440

AMAÇLAR 3	2025	2026	2027	2028	2029	YILARA AİT TOPLAM MALİYET
AMAÇ 3: Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.	5.548.308	6.657.970	7.989.564	9.587.476	11.504.971	41.288.289
HEDEF 3.1. Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.	1.600.000	1.920.000	2.304.000	2.764.800	3.317.760	11.906.560
HEDEF 3.2. Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Reyhanlı imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle işbirliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	1.000.000	1.200.000	1.440.000	1.728.000	2.073.600	7.441.600
HEDEF 3.3. Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmek kabiliyeti geliştirilecektir.	1.750.000	2.100.000	2.520.000	3.024.000	3.628.800	13.022.800
HEDEF 3.4. Kentleşme ve kentleşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.	1.198.308	1.437.970	1.725.564	2.070.676	2.484.811	8.917.329

AMAÇLAR 4	2025	2026	2027	2028	2029	YILARA AİT TOPLAM MALİYET
AMAÇ 4: Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.	13.700.000	16.440.000	19.728.000	23.673.600	28.408.320	101.949.920
HEDEF 4.1. Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.	3.500.000	4.200.000	5.040.000	6.048.000	7.257.600	26.045.600
HEDEF 4.2. Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.	1.500.000	1.800.000	2.160.000	2.592.000	3.110.400	11.162.400
HEDEF 4.3. Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştıracak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000	18.604.000
HEDEF 4.4. Kıdemli hemşehrimizimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkanlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000	18.604.000

HEDEF 4.5. Gençlerin toplumsal hayata katılımını artırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.	1.200.000	1.440.000	1.728.000	2.073.600	2.488.320	8.929.920
HEDEF 4.6. Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000	18.604.000

AMAÇLAR 5	2025	2026	2027	2028	2029	YILARA AİT TOPLAM MALİYET
AMAÇ 5: Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak	14.000.000	16.800.000	20.160.000	24.192.000	29.030.400	104.182.400
HEDEF 5.1. Kent yaşayanlarının kültür- sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.	4.000.000	4.800.000	5.760.000	6.912.000	8.294.400	29.766.400
HEDEF 5.2. Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.	10.000.000	12.000.000	14.400.000	17.280.000	20.736.000	74.416.000

AMAÇLAR 6	2025	2026	2027	2028	2029	YILARA AİT TOPLAM MALİYET
AMAÇ 6: Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak	13.500.000	16.200.000	19.440.000	23.328.000	27.993.600	100.461.600
HEDEF 6.1. Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000	18.604.000
HEDEF 6.2. Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.	5.000.000	6.000.000	7.200.000	8.640.000	10.368.000	37.208.000
HEDEF 6.3. Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.	3.000.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000	6.220.800	22.324.800
HEDEF 6.4. Halkın adil, sağlıklı ve güvenli gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.	3.000.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000	6.220.800	22.324.800

AMAÇLAR 7	2025	2026	2027	2028	2029	YILARA AİT TOPLAM MALİYET
AMAÇ 7: Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak	203.437.362	244.124.834	292.949.801	352.104.452	423.231.205	1.520.200.991
HEDEF 7.1. Mali yapı güçlendirilecektir.	86.792.067	104.150.480	124.980.576	149.976.692	179.972.030	645.871.846
HEDEF 7.2. Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.	108.802.373	130.562.848	156.675.417	188.010.501	225.612.601	809.663.739
HEDEF 7.3. Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.	7.842.922	9.411.506	11.293.808	14.117.260	17.646.575	60.312.070
HEDEF 7.4. Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.	585.000	702.000	842.400	1.010.880	1.213.056	4.353.336
AMAÇ MALİYET TOPLAMI	260.144.316	312.173.179	374.607.815	450.094.068	540.818.745	1.942.191.460
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	442.245.337	530.694.405	636.833.286	765.159.916	919.391.867	3.301.725.482
TOPLAM	702.389.653	842.867.584	1.011.441.101	1.215.253.985	1.460.210.612	5.243.916.941

10- EKLER

EK - 1

PROJE BİLGİ FORMU	
PROJE TEMASI	Güneşten dünyaya gelen fotonların (enerji parçaları) güneş panelleri sayesinde toplanması ile bu fotonların taşıdığı enerjinin elektrik ve ısı enerjisine çevrilmesi sistemi.
PROJE ADI	GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES)
PROJE SAHİBİ (Projeyi Üstlenen Valilik, İl Özel İdare, Yıkob, Kaymakamlık, Diğer Bakanlık, İl Ve İlçe Müdürlükleri)	REYHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
UYGULAMA YERİ (Projenin Uygulandığı / Uygulanacağı İl/İlçe)	HATAY/REYHANLI
BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ	2019 - 2025
PROJE SÜRESİ (NE KADAR SÜRE İLE HİZMETE AÇIK OLDUĞU/OLACAĞI)	EKONOMİK ÖMÜR OLARAK 30 YIL
PROJE BÜTÇESİ	150.000.000,00
KAMU BÜTÇE KATKISI	150.000.000,00
HİBE MİKTARI	YOKTUR
VATANDAŞ KATKISI	YOKTUR
STK KATKISI	YOKTUR
AMAÇ	Coğrafi konum itibarıyla fazla güneş ışığı alan bölgede gerekli altyapı ve üstyapı teknik sistemleri kurularak güneş enerjisinden elektrik üretimi gerçekleştirmek ve Belediye bütçesine gelir katkı payı sağlamak.
HEDEF KİTLE	KAMU YARARI
UYGULAMALAR	Alt Yapı Düzenleme Çalışmaları Bitirilmiş Ve Faaliyete Geçmiştir.
SAĞLANAN KAMU YARARI	Enerji tüketimine ait giderlerin tamamının karşılanması ve satışından gelir elde edilmesi ve yılda yaklaşık olarak 24.000.000,00 kilogram CO2 salımının engellenmesi ile temiz enerji üretimi sayesinde doğanın korunması hedeflenmektedir. Bu da yaklaşık olarak 1.872.000 ağaçlık ve 625 dönümlük ağaçlık orman alanının kazanılmasına denk gelmektedir.
FAYDALANAN VATANDAŞ SAYISI	Reyhanlı Belediyesine sağlanan katkı payının Belediye Hizmetlerine aktarılması ile ilçede yaşayan bütün vatandaşların faydalanması amaçlanmıştır.
SONUÇ	Ülke Ekonomisi ile Belediye Bütçesine her yıl yaklaşık olarak 6.500.000,00-TL tutarında katkı sağlamak
AÇIKLAMA	İlk etapta Lisansız Enerji Üretimi Yönetmeliğine uygun bulunarak her biri 1 (BİR) Mw üst sınırda olan REYGES1, REYGES2, REYGES3 ve REYGES4 isimleri ile bağlantı anlaşmasına hak kazanılmış olup, bu projenin 2019 yılında hayata geçirilmesinden sonra önümüzdeki 5 (BEŞ) yıl içerisinde böylesi yatırıma müsait 350.000 m2'lik rezerv alana da 20 (YİRMİ) Mw'lık yatırımın gerçekleştirilme çalışmalarına başlanacaktır.

EK - 2						
Yatırımın adı	REYGES 1 - 2 - 3 - 4			Kurulu Güç	4.348,00 kWp	
Adresi	REYHANLI HATAY			Enerji Üretim/Kwp	1.690,00 kWh	
Yatırım Maliyeti	4.200.000,00 \$			Yıllık Verim Kaybı	0,7%	
Elektrik Taban Fiyat	13,3 \$/CENT kWh			Yerli Ürün Katkı Payı	0,000 \$/kWh	
Birim Fiyat 0,1330 (\$/kWh)	1. yıl	2. yıl	3.yıl	4.yıl	5.yıl	6. yıl
Yıl	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Toplam Enerji Üretimi (kWh)	6.760.000,00	6.760.000,00	6.712.680,00	6.665.690,00	6.619.028,00	6.572.692,00
Yıllık Satış Tutarı (\$)	899.080,00	899.080,00	892.786,44	886.536,48	880.330,72	874.168,00
Toplam Satış Tutarı (\$)	899.080,00	1.798.160,00	2.690.946,44	3.577.482,92	4.457.813,64	5.331.981,64
İlk Yatırım Bakiyesi (\$)	-3.300.920,00	-2.401.840,00	-1.509.053,56	-622.517,08	257.813,64	1.131.981,64
Birim Fiyat 0,1330 (\$/kWh)	7. yıl	8. yıl	9. yıl	10. yıl	11. yıl	12. yıl
Yıl	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Toplam Enerji Üretimi (kWh)	6.526.680,00	6.480.992,00	6.435.624,00	6.390.572,00	6.345.836,00	6.301.413,00
Yıllık Satış Tutarı (\$)	868.048,44	861.971,92	855.937,96	849.946,04	843.996,16	838.087,76
Toplam Satış Tutarı (\$)	6.200.030,08	7.062.000,00	79.179.639,96	8.767.886,00	9.611.882,16	10.449.969,92
İlk Yatırım Bakiyesi (\$)	2.000.030,08	2.862.002,00	3.717.939,96	4.567.886,00	5.411.852,16	6.249.969,92
Birim Fiyat 0,1330 (\$/kWh)	13. yıl	14. yıl	15. yıl	16. yıl	17. yıl	18. yıl
Yıl	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Toplam Enerji Üretimi (kWh)	6.257.300,00	6.213.496,00	6.170.000,00	6.126.808,00	6.083.920,00	6.041.332,00
Yıllık Satış Tutarı (\$)	83.220,88	826.394,96	820.610,00	814.865,44	809.161,36	803.497,12
Toplam Satış Tutarı (\$)	11.282.190,08	12.108.585,76	12.929.195,76	13.744.061,20	14.553.222,50	15.356.719,62
İlk Yatırım Bakiyesi (\$)	7.082.160,08	7.908.555,76	8.729.165,76	9.544.031,20	10.353.192,56	11.156.689,68
Birim Fiyat 0,1330 (\$/kWh)	19. yıl	20. yıl	21. yıl	22. yıl	23. yıl	24. yıl
Yıl	2037	2038	2039	2040	2041	2042
Toplam Enerji Üretimi (kWh)	5.999.040,00	5.957.044,00	5.915.344,00	5.873.936,00	5.832.816,00	5.791.864,00
Yıllık Satış Tutarı (\$)	797.872,32	792.286,84	786.740,72	781.233,48	775.764,52	770.333,84
Toplam Satış Tutarı (\$)	16.154.591,94	16.946.878,78	17.733.619,50	18.514.852,98	19.290.617,50	20.060.951,34
İlk Yatırım Bakiyesi (\$)	11.954.562,00	12.746.848,84	13.533.589,56	14.314.823,04	15.090.587,56	15.860.921,40
Birim Fiyat 0,1330 (\$/kWh)	25. yıl	26. yıl	27. yıl	28. yıl	29. yıl	30. yıl
Yıl	2043	2044	2045	2046	2047	2048
Toplam Enerji Üretimi (kWh)	5.751.440,00	5.711.176,00	5.671.196,00	5.631.496,00	5.592.072,00	5.552.924,00
Yıllık Satış Tutarı (\$)	764.941,52	859.586,40	754.269,04	748.988,96	743.745,56	738.538,88
Toplam Satış Tutarı (\$)	20.825.892,86	21.585.479,26	22.339.748,30	23.088.647,26	23.832.392,82	24.570.931,70
İlk Yatırım Bakiyesi (\$)	16.625.862,92	17.385.449,32	18.139.718,38	18.888.707,32	1.963.252,88	20.370.991,76

EK - 3						
Yatırımın adı	20 MW GES SANTRALİ			Kurulu Güç	21.000,00 kWp	
Adresi	REYHANLI HATAY			Enerji Üretim/Kwp	1.690,00 kWh	
Yatırım Maliyeti	21.000.000,00 \$			Yıllık Verim Kaybı	0,7%	
Elektrik Taban Fiyat	13,3 \$/CENT kWh			Yerli Ürün Katkı Payı	0,000 \$/kWh	
Birim Fiyat 0,1330 (\$/kWh)	1. yıl	2. yıl	3.yıl	4.yıl	5.yıl	6. yıl
Yıl	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Toplam Enerji Üretimi (kWh)	33.800.000,00	33.800.000,00	33.563.400,00	33.328.456,20	33.095.157,00	32.863.490,90
Yıllık Satış Tutarı (\$)	4.495.400,00	4.495.400,00	4.463.932,20	4.432.684,67	4.401.655,88	4.370.844,28
Toplam Satış Tutarı (\$)	4.495.400,00	8.990.800,00	13.454.732,20	17.887.416,87	22.289.072,75	26.659.917,03
İlk Yatırım Bakiyesi (\$)	-16.504.600,00	-2.401.840,00	-7.545.267,80	-3.112.583,13	1.289.072,75	5.659.917,03
Birim Fiyat 0,1330 (\$/kWh)	7. yıl	8. yıl	9. yıl	10. yıl	11. yıl	12. yıl
Yıl	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Toplam Enerji Üretimi (kWh)	32.633.446,46	32.405.012,33	32.178.177,24	31.952.929,99	31.729.259,48	31.507.154,66
Yıllık Satış Tutarı (\$)	4.340.248,37	4.309.866,63	4.279.697,57	4.349.739,68	4.219.991,51	4.190.451,56
Toplam Satış Tutarı (\$)	31.000.165,40	35.310.032,03	39.589.729,60	43.939.469,28	48.159.460,79	32.349.912,35
İlk Yatırım Bakiyesi (\$)	10.000.165,40	14.310.032,03	18.589.729,60	22.939.469,28	27.159.460,79	31.349.912,35
Birim Fiyat 0,1330 (\$/kWh)	13. yıl	14. yıl	15. yıl	16. yıl	17. yıl	18. yıl
Yıl	2037	2038	2039	2040	2041	2042
Toplam Enerji Üretimi (kWh)	31.286.604,57	31.067.598,33	30.850.125,14	30.634.174,26	30.419.735,04	30.206.796,89
Yıllık Satış Tutarı (\$)	4.161.118,40	4.131.990,57	4.103.066,64	4.074.345,17	4.045.824,76	4.017.503,98
Toplam Satış Tutarı (\$)	56.511.030,75	60.643.021,32	64.746.087,96	68.820.433,13	72.866.257,89	76.883.761,87
İlk Yatırım Bakiyesi (\$)	35.511.030,75	39.643.021,32	43.746.087,96	47.820.433,13	51.866.257,89	55.883.761,87
Birim Fiyat 0,1330 (\$/kWh)	19. yıl	20. yıl	21. yıl	22. yıl	23. yıl	24. yıl
Yıl	2043	2044	2045	2046	2047	2048
Toplam Enerji Üretimi (kWh)	29.995.349,31	29.785.381,86	29.576.884,18	29.369.845,99	29.164.257,06	28.960.107,26
Yıllık Satış Tutarı (\$)	3.989.381,45	3.961.455,78	3.933.725,59	3.906.189,51	3.878.846,18	3.851.694,26
Toplam Satış Tutarı (\$)	80.873.143,32	84.834.599,10	88.768.324,69	92.674.514,20	96.553.360,38	100.405.054,64
İlk Yatırım Bakiyesi (\$)	59.873.143,32	63.834.599,10	67.768.324,69	71.674.514,20	75.553.360,38	79.405.054,64
Birim Fiyat 0,1330 (\$/kWh)	25. yıl	26. yıl	27. yıl	28. yıl	29. yıl	30. yıl
Yıl	2049	2050	2051	2052	2053	2054
Toplam Enerji Üretimi (kWh)	28.757.386,50	28.556.084,79	28.356.192,19	28.157.698,84	27.960.594,94	27.764.870,77
Yıllık Satış Tutarı (\$)	3.824.732,40	3.797.959,27	3.771.373,56	3.744.973,94	3.718.759,12	3.692.727,81
Toplam Satış Tutarı (\$)	104.229.787,04	108.027.746,31	111.799.119,87	115.544.093,81	119.262.852,93	122.955.580,74
İlk Yatırım Bakiyesi (\$)	83.229.787,04	87.027.746,31	90.799.119,87	94.544.093,81	98.262.852,93	101.955.580,74

11-DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Cumhurbaşkanlığından:

Konu: Tasarruf Tedbirleri

GENELGE 2024/7

Kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilerek kullanılması her kamu kurum ve kuruluşu ile görevlisi için bir görev ve aynı zamanda bir mecburiyettir.

Bu anlayışla; kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak aşağıdaki tedbirlerin alınması gerekli görülmüştür.

Bu tedbirlerin uygulanması hassasiyetle takip edilecek, denetlenecek, raporlanacak ve aykırı hareket edenler hakkında gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

KAPSAM

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetveller kapsamındaki kamu idareleri ve bu idarelere bağlı, ilgili ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları ile il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu iktisadi teşebbüsleri ile bunların doğrudan veya dolaylı olarak tek başına veya birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler, özelleştirme kapsam ve programına alınmış hisselerinin yarısından fazlası kamuya ait olan özel hukuk hükümlerine tabi kuruluşlar, fonlar, döner sermayeler ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları (TBMM Başkanlığı Genel Sekreterliği hariç) kendi bütçeleri veya tasarruflarındaki diğer kaynaklardan yapacakları yurt içi ve yurt dışı harcamaları ile taşınır ve taşınmazlarının kullanılmasında aşağıdaki tedbirlere uyacaklardır.

Doğal afetlerde, salgın hastalıklarda ve orman yangınlarında acil olarak yapılması gereken mücadele ve müdahaleler, iç ve dış güvenlik ile istihbarat hizmetlerinin gerektirdiği zorunlu olan harcamalar bu Genelgenin kapsamı dışındadır.

GENEL İLKELER

Kamu hizmetleri ve yatırım projeleri, bütçe sınırları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yürütülecektir. İş programları da harcama/finansman programlarına göre gerçekleştirilecektir. Yılı ve takip eden yılların bütçelerinde ilave yük oluşturacak şekilde faaliyet genişlemesine ve iş artışına gidilmeyecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları kendi kuruluş mevzuatında belirtilen faaliyet alanları ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir harcama veya taahhütte bulunmayacak, ihale şartname ve sözleşmelerine idare tarafından kullanılmak üzere araç, makine, ekipman temini gibi alım ya da yapım konusuyla ilgisi olmayan unsurları dâhil etmeyeceklerdir.

Kamu kurum ve kuruluşları, yapacakları alımlarda ölçek ekonomisinden yararlanarak ihtiyaçların daha düşük maliyetlerle temini amacıyla ortak alım yoluyla tedariki yaygınlaştıracaklardır.

İdarelerin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanabilecek mal ve hizmetlerinin DMO aracılığıyla temini esas olacaktır.

TAŞINMAZ EDİNİLMESİ, KİRALANMASI VE KULLANILMASI

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından 3 yıl süreyle yurt içinde ve yurt dışında hiçbir şekilde yeni hizmet binası alınmayacak, kiralanmayacak, yapılmayacak veya bu amaçla arsa veya arazi satın alınmayacak, kamulaştırılmayacaktır. Ancak deprem riski nedeniyle yıkım kararı verilmesi halinde, o hizmet için tahsis edilebilecek Hazineye ait taşınmazın bulunmadığının tevsik edilmesinden sonra, kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan veya tahsis edilmiş olan yerlere yeni inşaat yapılabilecektir.

Hizmet binaları, kamu binaları standartları esas alınarak ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde gözden geçirilecektir. İhtiyaç fazlası bina veya bölümleri ihtiyacı olan kurumlara tahsis edilecektir. Hizmet binası kiralamaları, belli bir takvim çerçevesinde ivedilikle sonlandırılacaktır.

Yeni lojman, her ne adla olursa olsun memur evi, kamp, kreş, eğitim, dinlenme ve benzeri sosyal tesis ve bunlarla ilgili arsa veya arazi satın alınmayacak, kamulaştırılmayacak, yeni kiralama yapılmayacak ve yeni inşaat başlanmayacaktır.

Savunma ve güvenlik hizmetlerinde kullanılanlar hariç mevcut lojman ve sosyal tesisler ekonomiye kazandırılacaktır.

Lojman kiralari ve sosyal tesis ücretleri rayiç bedeller dikkate alınarak yeniden belirlenecektir.

RESMİ TAŞITLARIN EDİNİLMESİ VE KULLANILMASI

Kamu kurum ve kuruluşlarınca, 3 yıl süreyle her ne şekilde olursa olsun yeni taşıt edinilmeyecektir. Ancak, savunma ve güvenlik hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşıtlar ile ambulans ve itfaiye araçları acil ve zorunlu hallerde edinilebilecektir. Mevcut taşıtlar ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde ivedilikle gözden geçirilecektir. Ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek, ihtiyaç fazlası taşıtlar ise tasfiye edilmek ya da ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilecektir.

Kamu taşıtlarının yerli ve elektrikli taşıtlara dönüştürülmesi amacıyla kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alım garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt satın alınabilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar, sözleşme süresi sonunda izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

Vakıf, demek, sandık, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş veya kişilere ait taşıtlar, kamu kurum ve kuruluşlarınca izin alınmadan hiçbir şekilde kullanılmayacaktır.

İlgili mevzuatında belirtilen makam ve hizmetler hariç olmak üzere, hibe dahil her ne şekilde olursa olsun yabancı menşeli taşıt kullanılmayacaktır. Yılı merkezi yönetim bütçe kanununa ekli (T) işaretli cetvelde tasnifi yapılan taşıt cinslerinde en az iki marka tarafından yerli menşeli üretimi olmayan taşıtlarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan yerli katkı oranları yüzde 40'ın üzerindeki taşıtlar temin edilebilecek, en az iki markada yüzde 40'ın üzerinde yerli katkısı olmayan taşıt cinslerinde ise bu hüküm uygulanmayacaktır

5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (I) ve (2) sayılı cetvel kapsamındaki hizmetlere ve koruma altına alınanlara tahsis edilen taşıtlar dışında hiçbir makama taşıt tahsis edilmeyecektir. Söz konusu cetvellerde yer almayanlardan 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kadro, pozisyon ve görevlerde bulunanlar ile belediye başkanları ve belediyelerde genel sekreterler ve genel müdürler; ikametgahları ile görev yerleri arasındaki sadece sabah-akşam geliş ve gidişleri için hizmet aracı olarak kurumların mevcutlarında bulunan binek veya station wagon tipi taşıtlardan yararlanabilecektir. Milli Savunma Bakanlığı, Mili İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü personeli ile 24/2/1983 tarihli ve 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununa tabi olarak görev yapanlardan; güvenlik ihtiyaçları nedeniyle gerekli görülenlerin ikametgahları ile görev yerleri arasındaki sadece sabah-akşam geliş ve gidişleri Cumhurbaşkanlığı izniyle hizmet araçlarıyla sağlanabilecektir. Ayrıca bakanlıklarda hizmet taşıtlarından en fazla 3 adedi bakanlar tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde makam hizmetlerinde kullanılabilecektir.

237 sayılı Kanun hükümlerinin izin verdiği haller hariç hiçbir makama arazi binek gibi taşıtlar ile yabancı menşeli taşıt, makam aracı olarak tahsis edilmeyecektir.

Memuriyet mahalli dışındaki görevlere (şehirler arası, merkezden taşraya ve taşradan merkeze vb.) zorunlu durumlar hariç resmi taşıtla gidilmeyecektir. Ayrıca memuriyet mahalli dışındaki görevlere başka ulaşım araçları ile gidilmesi halinde aynı yere ilgilinin görevinde kullanılmak üzere taşıt gönderilmeyecek, gidilen yerdeki resmi hizmet araçlarından istifade edilecektir.

Hizmet aracı olarak kullanılan taşıtlar, münhasıran resmi hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla aynı kurumun birimleri arasında ayırım yapılmaksızın ve mümkün olduğu ölçüde güzergah birleştirmesi yapılarak kullanılacaktır. Bu taşıtlar; özel işlerde, tatil günlerinde ve personel servis aracı olarak kullanılmayacak, hiçbir makam, birim ve şahsın kullanımına tahsis edilmeyecektir. Bu hükümler 237 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında kullanılan taşıtlar hakkında da uygulanacaktır.

237 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrası ile 17/3/2006 tarihli ve 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca, 237 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı cetvelde belirtilenlere tahsis olunacak taşıtlar hariç, bütün taşıtlarda "Resmi hizmete mahsustur" ibaresi yer alacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının şoför ihtiyacı, kadrolu şoför veya hizmet alımı suretiyle taşıt edinimi sözleşmelerine dayalı olarak karşılanmak yerine öncelikle 17/3/2006 tarihli ve 2006/10194 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller çerçevesinde resmi görevi ifa etmek üzere taşıta ihtiyaç duyan kamu görevlilerinin görevlendirilmesi suretiyle karşılanacaktır.

Bu Genelge kapsamında edinimine izin verilen taşıtlar, kullanım süresi ve maliyet analizleri dikkate alınarak en ekonomik yöntemle temin edilecektir. Hizmet aracı olarak kullanılacak taşıtlarda baz veya standart donanımlı, yerli ve elektrikli, binek ve station wagon cinsi taşıtlarda 1600 cc ve altındaki motor hacimli, işletme maliyetleri düşük ve ekonomik olan taşıtlar tercih edilecektir. Ayrıca hizmet alımı suretiyle edinilecek taşıtlarda model yılı yeni araçlar yerine ekonomik olması durumunda binek ve station wagon cinsi taşıtlarda I O yaşını, diğer taşıtlarda 15 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla model yılı yeni olmayan araçlara öncelik verilecektir.

Taşıtların verimli kullanımı ile işletme maliyetlerinin asgari seviyeye indirilmesine yönelik gerekli önlemler idarelerce alınacaktır. Bu kapsamda taşıtların masrafları gider türleri itibarıyla plaka bazında düzenli olarak kayıt altına alınacak, harcama yetkililerince taşıtların çalışma süresi, güzergahı, ortalama yakıt tüketim değeri, bakım maliyetleri ve sürücü performansı düzenli olarak izlenecektir.

Kamuda taşıt edinim, kullanım ve tasfiye süreçlerinin bütünleşik bir anlayışla yönetilmesi amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen Kamu Filo Yönetim Sistemi, aşamalı olarak tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yaygınlaştırılacak ve kamu idarelerince ivedilikle uygulanacaktır. Sistem kapsamına alınan idarelerde Kamu Filo Bilgi Sisteminde kaydı olmayan taşıtlar kullanılmayacaktır.

HABERLEŞME GİDERLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarının harcama yetkilileri, haberleşme giderlerini hizmet gerekleri ve teknolojik imkanlar çerçevesinde gözden geçirerek kaynakların verimli kullanılması hususunda sayı, tutar veya kullanım kısıtlamaları da dahil gerekli her türlü tedbiri alacaklardır.

Kurum hizmetlerinin gerektirdiği zorunlu haller ile güvenlik, istihbarat, askeri ve uluslararası ilişkiler maksatlı milletlerarası görüşmelere açılacak telefonlar, bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda bakan, il özel idarelerinde vali, belediyelerde belediye başkanı. diğer idarelerde üst yönetici tarafından belirlenecektir.

Cep telefonları sadece Cumhurbaşkanlığı Yardımcısı, bakanlar, yüksek yargı organları başkanları, valiler ve belediye başkanları ile hizmet gereksinimi dikkate alınarak 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kadro, pozisyon ve görevlerde bulunanlar ile belediyelerde genel sekreterler ve genel müdürler ile sınırlı olmak üzere bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda bakan, belediyelerde belediye başkanı, diğer idarelerde üst yönetici tarafından belirlenen makamlar için tahsis edilebilecektir. Bu şekilde cep telefonu tahsis edilen makamların listesi bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlar ile diğer idareler bakımından Cumhurbaşkanlığına, belediyeler bakımından ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilecektir. Bakanlar, belediye başkanları ve üst yöneticiler tarafından; cep telefonu tahsis edilen makamlar için aylık cep telefonu görüşme ücreti limitleri, 1800 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmeyecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları, tebligatlarını ilgili mevzuatında istisna tutulan durumlar hariç elektronik tebligat sistemlerini kullanarak yapacaklardır. Mevzuat hükümleri uyarınca elektronik tebligat adresi alma zorunluluğu olmayan kişilerin bu sistemlere dahil olabilmesi kamu idarelerince teşvik edilecek ve azami gayret gösterilecektir. Tüm yazışmaların elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden yapılması ivedilikle sağlanacaktır. Elektronik bilgi yönetim sistemleri üzerinden yapılan resmi yazışmalar ayrıca posta ile gönderilmeyecektir.

Kurum arşivleri elektronik bilgi yönetim sistemlerine taşınacak ve bunu müteakip fiziki arşiv tutulmayacaktır.

PERSONEL GÖREVLENDİRMELERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet içi eğitim, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı, organizasyon ve benzeri her türlü faaliyetlerinin uzaktan erişim yöntemleriyle yapılması esastır. Söz konusu faaliyetlerin yüz yüze yapılmasının zorunluluk arz ettiği durumlarda kamu tesisleri kullanılacak, bu faaliyetler mümkün olduğunca kamu personeli tarafından yürütülecek, görev süresi ve görevli sayısı asgari seviyede tutulacaktır.

Zorunlu hallerde yapılacak yurt dışı geçici görevlendirmeler, bu amaçla tahsis edilmiş başlangıç ödeneğini aşmamak kaydıyla., görevin süresi ve görevli sayısı en az seviyede tutularak bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda bakan, diğer idarelerde üst yönetici onayı ile yapılacaktır. Söz. konusu görevlendirme onayları ile görevlendirme sonucuna ilişkin raporlar, görevlendirmenin bitimi tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Kamu Personeli Bilgi Sisteminde yer alan modül aracılığıyla Cumhurbaşkanlığına bildirilecektir. Bu kapsamda yapılacak görevlendirmelerde; il özel idareleri bakımından İçişleri Bakanlığınca, belediyeler bakımından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yayımlanan veya yayımlanacak genelge hükümlerine uyulacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları, yurt dışı temsilcilikleri uhdesindeki hizmet sunumu ihtiyacını gözeterek ve görevlendireceği personel sayısını asgari seviyede tutmaya özen gösterecektir. Bu kapsamda mümkün olduğu ölçüde bir kamu kurum ve kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği temsilci/temsilciler, o temsilcilikte diğer kurum ve kuruluşlara ait görevleri de yerine getirebilecektir.

BASIN VE YAYIN GİDERLERİ

İdareyi ve faaliyetlerini tanıtmaya yönelik rapor, kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınlar hiçbir şekilde basılmayacak, bu dokümanların hazırlanması ve paylaşımı elektronik ortamda yapılacaktır. Bastırılması zorunlu diğer dokümanlar ise ihtiyaç sayısı kadar ve ekonomik malzeme kullanılarak bastırılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca hiçbir şekilde günlük gazete alımı yapılmayacak, görev alanı ile ilgili olmayan yayınlara abone olunmayacaktır.

KIRTASIYE VE DEMİRBAŞ ALIMLARI

Kamu kurum ve kuruluşlarında kağıt kullanımı en aza indirilecek, rapor, bilgi notu ve benzeri dokümanların hazırlanması ve dağıtımı elektronik ortamda yapılacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar, ekonomik ömrü tamamlanmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

Bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesi durumunda hizmet ihtiyacının gerektirdiği özellikler ve kapasite dikkate alınacaktır. Ayrıca fiziki olarak birbirine yakın makam ve birimlerdeki fotokopi, faks ve benzeri büro malzemelerinin ortaklaşa kullanılması sağlanacaktır.

TEMSİL, TÖREN, AĞIRLAMA VE TANITIM GİDERLERİ

Temsil ve ağırlama ödenekleri, zorunlu haller dışında kullanılmayacaktır.

Uluslararası toplantılar ile milli bayramlar hariç açılış, konferans, seminer, yıl dönümü ve benzeri kutlama ve organizasyonlara ilişkin faaliyetler nedeniyle gezi, kokteyl, yemek ve benzeri davetler düzenlenmeyecek, hediye verilmeyecek ve diğer adlar altında ödeme yapılmayacaktır.

Yılbaşı ve bayram dönemlerinde kamu görevlileri tarafından gönderilecek tebrik ve kutlama mesajları elektronik ortamda gönderilecek, kamu kurum ve kuruluşlarınca kaynağına bakılmaksızın ajanda, takvim, plaket, hatıra, hediye, eşantıyon ve benzeri malzemelerin alım, basım ve dağıtımı yapılmayacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği yapılan veya kurum faaliyetleri ile doğrudan ilgili olan tanıtım giderleri hariç olmak üzere basın ve yayın organlarına ilan-reklam verilmeyecektir.

PERSONEL GİDERLERİ

Mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacak, bu personel hizmet standartlarına uygun ve dengeli bir şekilde görevlendirilecek ve atıl personel oluşmasına izin verilmeyecektir. Kanundan doğan mecburi yükümlülüklerin yerine getirilmesi hariç olmak üzere bir önceki mali yılda kadro ve pozisyon sayılarında emeklilik, istifa ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar yeni kadro ve pozisyon ihdas ya da kullanım talebinde bulunulabilecektir. Mahalli idareler bakımından bu kapsamdaki uygulamalarda, ilgili mevzuatta yer alan norm kadro ilke ve standartları ile yıllık toplam personel giderleri hakkındaki oranlar esas alınacaktır.

Kamu personeli zorunlu haller dışında fazla çalışma ücreti ve nöbet ücreti alacak şekilde çalıştırılmayacaktır. Kamu kurum ve kuruluşları, fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma giderlerini asgari seviyede tutmak amacıyla 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununda yer alan serbest zaman ve denkleştirme süresi hükümlerini öncelikle uygulayacaktır.

4857 sayılı Kanun kapsamında çalışan işçilerin yıl içerisinde hak kazandıkları yıllık ücretli izin süreleri, ilgili yıl içerisinde kullanılacaktır. Ayrıca, ilgililerin önceki yıllarda hak kazanıp kullanmadıkları yıllık ücretli izin süreleri, yürütülen hizmetlerde aksamaya sebep olmayacak şekilde azami 3 yıl içerisinde kullanılacaktır.

25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca uygulamaya konulan toplu sözleşmelerde öngörülen koruyucu giyim ve donamın malzemeleri, söz konusu sözleşmelerde yer alan hizmetlerde görev yapan personel ile sınırlı olarak, aynı şekilde verilecektir. Bu yardım karşılığında çek, kupon veya benzeri ödeme araçları kullanılmayacak ve nakdi bir ödemede bulunulmayacaktır.

14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dahil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır.

ENERJİ VE SU ALIMLARI

Kamu kurum ve kuruluşları, enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulan1a Rehberinde yer alan tasarruf önlemlerine uyacaklardır.

Ayrıca doğalgaz ve elektrik enerjisi tedarikinde serbest tüketici kriterlerini sağlayan binalarda ihale usulleri uygulanarak enerji giderlerinin azaltılmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

Genel aydınlatmada LED dönüşümü ve diğer tasarruf sağlayıcı tedbirler ivedilikle uygulamaya geçirilecektir.

Kamu bina ve tesislerinde enerji verimliliğini artıran uygulamalar geliştirilecek, yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması hususunda azami gayret gösterilecektir.

Kamu alımlarında, enerji verimliliği yüksek projeler ile enerji kullanımı düşük olan ürünler tercih edilecektir.

Su kullanımında israfı önlemek amacıyla gerekli tedbirler alınacak ve tasarruflu cihazlar tercih edilecektir. Yeşil alanların sulanmasında mümkün olduğunca şebeke suyu kullanılmayacaktır.

PERSONEL SERVİSİ HİZMETİNE İLİŞKİN GİDERLER

Savunma ve güvenlik hizmetleri hariç; kamu kurum ve kuruluşlarınca toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmeti sonlandırılacak, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmeti ise sözleşme süresinin bitimine kadar devam edebilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları, toplu taşıma olmayan yerlerde ilgili mevzuatına uygun olarak sağlayacakları personel servis hizmetinde en etkin ve ekonomik yöntemleri tercih edecekler; personel servisi temininin hizmet alımı suretiyle sağlanması durumunda aşağıda belirtilen kriterlere uyacaklardır:

Yakın yerleşkelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarının personel servisi hizmetini birlikte ihale etmeleri esas olacaktır.

Personel servisi hizmetinden fiilen yararlanan kişi sayısının araç kapasitesinin yüzde 70'inin altında olması durumunda ilgili hatta servis sunumu yapılmayacaktır.

Personel servisi ihale şartnamelerinde araç yaşı kriteri belirlenirken model yılı yeni araçlar yerine maliyet tasarrufu sağlayacak şekilde 6/2/2004 tarihli ve 2004/6801 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan 1 Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğine uygun olarak model yılı yeni olmayan araçlara öncelik verilecektir.

DİĞER HUSUSLAR

Bedeli kurum ve kuruluşlarca karşılanmak suretiyle satın alınan mal veya hizmetler karşılığında tahakkuk eden her türlü aynı veya nakdi menfaatin (havayolu şirketlerince sağlanan uçuş milleri vb.), şahıslarca tasarruf edilmesi önlenerek, kurum ve kuruluşlar tarafından kullanılması sağlanacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları, ek mali yüklerle karşılaşılmasını için fatura karşılığı ödemelerini ve diğer yükümlülüklerini zamanında yerine getirecekler ve bunun için her türlü tedbiri alacaklardır.

Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar dışında, mesleki kuruluş veya derneklere üye olunmayacaktır. Uluslararası kuruluşlara mevcut üyelikler gözden geçirilerek kurumların faaliyetlerine doğrudan katkı sağlamayanlar sonlandırılacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan araştırma, geliştirme, eğitim vb. ihtiyaçlarını öncelikle kendi personeli veya ilgili diğer kurumların bilgi ve tecrübe sahibi personelinden faydalanarak karşılayacak, zorunlu olmadıkça danışmanlık hizmeti satın almayacaklardır.

Ekonomik değeri olan atıklar, bedeli karşılığında ilgili mevzuatına göre düzenli olarak değerlendirilecektir.

Bu Genelgenin uygulanması ile ilgili olarak tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gereken tedbirler alınacak, her kademedeki yönetici tasarruf ilkelerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır. Genelge hükümleri; bakanlıklarda bakan veya bu konuda görevlendirilen bakan yardımcısı, kurumlarda üst yöneticiler, il özel idarelerinde ve illerde valiler, belediyelerde ise belediye başkanları tarafından hassasiyetle izlenecek ve denetlenecek, aksine hareket edenler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacaktır. Bu yöneticiler Genelgenin uygulanmasından öncelikle sorumlu olacaktır. Bakanlıklarda Genelgenin uygulanmasından sorumlu olarak bir bakan yardımcısı görevlendirilecek ve belirlenen bakan yardımcısının ismi Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları, bu Genelgede yer alan tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporları Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine mezkûr Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre giriş yapmakla yükümlüdür. Tedbirlerin uygulanması Hazine ve Maliye Bakanlığınca izlenecek, denetlenecek, Cumhurbaşkanlığına ve ilgili idarelere raporlanacaktır. Bu Genelge hükümlerine aykırı iş ve işlemlerin tespit edilmesi halinde Cumhurbaşkanlığı ve ilgili idarelerce gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

Bu Genelgede belirtilen hükümler hilafına ortaya çıkabilecek zorunlu ihtiyaçların karşılanabilmesi veya izin gerektiren durumlar için bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlar ile diğer idareler bakımından Cumhurbaşkanlığından, il özel idareleri bakımından İçişleri Bakanlığında, belediyeler bakımından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında izin alınacaktır. Ancak kamu idareleri Cumhurbaşkanlığından izin talebinde bulunmadan önce Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığından görüş alacaktır. Bakanlıkların merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları bakımından istenecek izin talepleri münhasıran bakan veya Genelgenin uygulanmasından sorumlu bakan yardımcısı tarafından hassasiyetle değerlendirildikten sonra gönderilecektir. İl özel idareleri ve belediyeler bakımından izin ilgili bakan veya Genelgenin uygulanmasından sorumlu bakan yardımcısı tarafından verilecektir.

Bu Genelgenin yayımlandığı tarih itibarıyla kamu kurum ve kuruluşları tarafından sözleşmesi imzalanmamış tüm mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihaleleri gözden geçirilecek ve bu Genelge hükümlerine uygun olmayan ihaleler iptal edilecektir.

Genelgenin yayımından önce yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde, bu Genelge kapsamına giren hususlarla ilgili münferit olarak izin alınmış iş ve işlemler için bu Genelgenin yayımı tarihinden itibaren 3 ay içerisinde yeniden izin alınacaktır.

Bu Genelgenin uygulanmasından doğabilecek tereddütleri gidermeye il özel idareleri bakımından İçişleri Bakanlığı, belediyeler bakımından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilidir.

2021/14 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

16 Mayıs 2024

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

12-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporları aracılığı ile yapılacaktır. Hedef Kartları aracılığı ile belirlenen performans göstergeleri belirlenen izleme sıklığı ve raporlama dönemlerinde rehberine uygun açıklık, kapsamlı ve öz olma, ilgililik ve yararlılık, güvenilirlik, tutarlılık, zamanlılık ve ekonomiklik standartlarında değerlendirilecek ve sonuca ilişkin raporlar kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Hizmetin ifası, devamlılığı sonrasında da gerekli değerlendirmelerin yapılabilmesi için İzleme ve değerlendirme süreci, kurumun gelişmesi devamlılığı ve öğrenmenin sürekliliği açısından önemli bir süreçtir. Yapılan planlamada hedeflenen faaliyetlerin yıl içinde gerçekleşme durumları, gerçekleşme sonuçlarına göre analizlerin yapılması Planlama sürecinin en önemli aşamalarından birisini oluşturmaktadır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulması aynı zamanda temel değerlerimiz içinde yer alan şeffaflık ilkesi ve hesap verilebilirlik ilkesi açısından Reyhanlı Belediyesi için vazgeçilmez bir husustur.

Stratejik planın son aşaması olan ve değerlendirme bölümü, faaliyetlerin amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılabildiğini belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri analiz edilir.

Reyhanlı Belediyesi Stratejik Plan'da yer alan gösterge ve faaliyetlerin gelişimi, izleme aralıklarına göre aylık üç aylık, altı aylık ve yıllık dönemlerde raporlama yapılmak üzere tasarlanmıştır. Stratejik planda yer alan gösterge ve faaliyetlerin gerçekleşme rakamları, ilgili birimler tarafından belirli periyodlarla sisteme giriş yapılarak kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır. Birimler tarafından yapılan raporlamanın sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilen bu raporlar, gerekli kontrollerin ve analizlerin yapılması sonrasında üst yönetime raporlanmaktadır.

Yıllık bazda gerçekleşme sonuçlarını içeren izleme ve değerlendirme raporlarının sonucuna göre gerçekleştirilen faaliyetlerin, performans göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, Kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak belediye meclisinin onayına sunulur ve kamuoyu ile paylaşılır.



T.C.
REYHANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENCÜMEN KARARI

Karar Tarihi : 04.09.2024	Karar Numarası: 89		
Belediye Encümenini Teşkil Edenlerin Adı ve Soyadı	Ahmet Salman YUMUŞAK Nihat CEMİLOĞLU Yılmaz URFALI Mustafa CÜNEDİOĞLU Abdullah SALK Halil İbrahim KARALIK İsameddin ÇEKER		
Kararın Özü: Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü'nün 02.09.2024 tarih ve 18274 sayılı yazıları			
KARAR			
Belediye Encümeni; Belediye Başkanı Ahmet Salman YUMUŞAK Başkanlığında Yukarı isimleri yazılı Encümen üyeleri iştiraki ile 04.09.2024 günü saat 14.00'da Belediye Meclis Toplantı Odasında toplandı. Belediyemizin 2025-2029 yılı Stratejik Plan Önerisi hazırlanması amacı ile Belediye Başkanlığı Makamının 27.06.2024 Tarih 16937 sayılı 2025-2029 yılı Stratejik Plan Önerisi çağrısına ilişkin talimat yazıları üzerinde Belediye İdari Birim Müdürlükleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan çalışma neticesinde; Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 02/09/2024 tarih ve 18274 sayılı yazısı ile, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi, Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içinde; "Kalkınma Planı ve Programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." Yine aynı kanunun 34.maddesinde ise, belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında, "Stratejik palan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek "hükümleri bulunmaktadır. Buna istinaden Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu süreçle ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasları belirlemesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22.04.2021 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanmıştır. Ayrıca Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi ise 11.03.2019 tarihinde " www.sp.gov.tr" adresinde yayımlanarak kullanıma sunulmuş olup Encümenimizce müzakere edildi. KARAR: Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 02/09/2024 tarih ve 18274 sayılı yazısı ile heyetimize sunulan 2025-2029 Stratejik Plan ile 2025 yılı Performans Programı ve ekleri incelenmiş olup, yapılan istişare sonucunda 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programının ekleriyle birlikte Belediye Meclisine sunulmasına oybirliği ile karar verildi. Gereği için kararın (1)'er örneği Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale edilmiştir.			
Ahmet Salman YUMUŞAK Belediye Başkanı	Nihat CEMİLOĞLU Üye	Mustafa CÜNEDİOĞLU Üye	Yılmaz URFALI Üye
Abdullah SALK Yazı İşleri Müdürü V	Halil İbrahim KARALIK İns. Kay. ve Eğitim Müdürü	İsameddin ÇEKER Mali Hizmetler Müdürü	

REYHANLI BELEDİYESİ
MECLİS KARAR KAĞIDI

DÖNEM : 2024	KARAR TARİHİ : 06.09.2024	KARAR NO : 49
BİRLEŞİM : 1		OTURUM : 1
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI SOYADI	Ahmet Salman YUMUŞAK, Vedat ATAŞ, Murat BİNGÖL, Hamit ŞANVERDİ, Şemsettin İRİ, Abdulatif DEMİR, Mehmet SÖKER, Ali KÜREŞOĞLU, Yusuf İlhan EKMEK, Mustafa CÜNEDİOĞLU, Mustafa MEŞFUZ, Yaşar ACAR, Abdo ARSLAN, Mehmet KILIÇ, Nihat CEMİLOĞLU, Yılmaz URFALI, Hamit AYAZ, Mustafa YETER, Hüseyin DOLGUN, Bahri KARAAHMETLİ, Adnan ŞANVERDİ, Tamer APİŞ, Hasan ARSLAN, Ömer DOLGUN, Mehmet BESNİ, İbrahim ÇIKAR ve Hüseyin ÇELİK	

GÜNDEM 1 – 2025 -2029 YILI STRATEJİK PLAN VE 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

26.08.2018 tarih ve 30344 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Genel İlkeler" başlıklı 5. maddesi (e) bendi "Kamu İdareleri için Uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır." şeklinde düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi Belediye Başkanı Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren 6 ay içinde, "Kalkınma Planı ve Programı ile varsa Bölge Planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık Performans Programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar." yine aynı kanunun 34. maddesinde ise, Belediye Encümeninin görev ve yetkileri arasında, "Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek" hükümleri kapsamında Belediyemizde Stratejik Plan çalışmaları ilgi yazımız ile başlatılmıştır.

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasları belirlemesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22.04.2021 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanmıştır. Ayrıca Belediyeler için Stratejik Planlama rehberi ise, 11.03.2019 tarihinde "www.sp.gov.tr" adresinde yayımlanarak kullanıma sunulmuştur. 2025-2029 yılı Stratejik Plan ile Performans Programı çalışmalarımızın mevzuat hükümleri kapsamında başlatılmasını isteyen Strateji ve Geliştirme Müdürlüğünün yazıları Belediye Meclisine okundu. Meclis Üyeleri de konunun daha iyi anlaşılabilmesi için Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesini istediler. Yapılan oylama sonucunda Gündem Plan Bütçe Komisyonuna oybirliği ile kabul edildi ve rapor sunulmak üzere oturuma 20 dk. Ara verildi.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yayımlamış olduğu Belediyeler için Stratejik planlama rehberi çerçevesinde hazırlanmış olan ve verilen ara öncesinde Plan ve Bütçe Komisyonumuzca incelenmesi ve karara bağlanması açısından havale edilen 2025-2029 yılı stratejik plan ve 2025 yılı performans programı komisyonumuzca incelenmiş ve aşağıda belirtilen hususlar tespit edilmiştir.

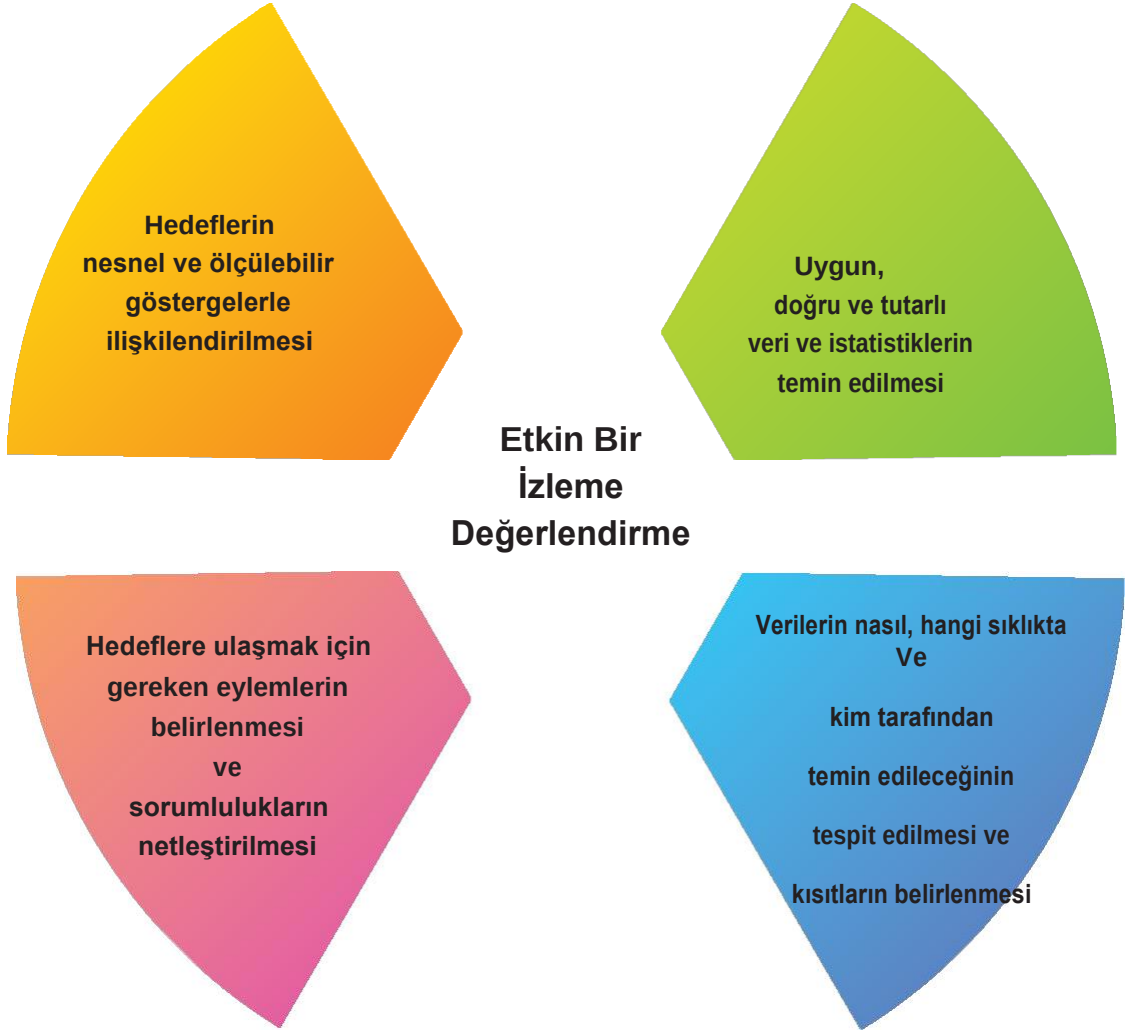
Komisyonumuzca yapılan incelemede;

- 1- 26-02-2024 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin " Genel İlkeler" başlıklı 5. İnci maddesinin (e) bendi "Kamu İdareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinde önce özel bir çalışma olarak başlatılır." Hükümü gereğince Belediye Başkanlığımızın 22-04-2024 tarih ve 28593 Sayılı oluru ile Stratejik Plan Analiz çalışmalarına zamanında başlanmış olduğu;
- 2- Belediye Başkanlığımız 28-06-2024 Tarih ve 16950 sayılı yazısı ile Belediyemizde Stratejik Plan çalışmalarına başlandığına dair 2024/1 İç Genelge hazırlanmış ve bütün birimlere dağıtımı yapılmış olduğu;
- 3- Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Çalışma Ekiplerinin usulüne uygun kurulmuş olduğu;
- 4- Belediye Başkanlığımız 28-06-2024 Tarih ve 16950 sayılı yazısı ile Belediyemizde Stratejik Plan çalışmalarına başlandığına dair 2024/1 İç Genelge hazırlanmış ve bütün birimlere dağıtımı yapılmış olduğu;

REYHANLI BELEDİYESİ
MECLİS KARAR KAĞIDI

DÖNEM : 2024	KARAR TARİHİ : 06.09.2024	KARAR NO : 49
BİRLEŞİM : 1		OTURUM : 1
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI SOYADI	Ahmet Salman YUMUŞAK; Vedat ATAŞ, Murat BİNGÖL, Hamit ŞANVERDİ, Şemseddin İRİ, Abdulatif DEMİR, Mehmet SÖKER, Ali KÜREŞOĞLU, Yusuf İlhan EKMEK, Mustafa CÜNEDİOĞLU, Mustafa MEŞFUZ, Yaşar ACAR, Abdo ARSLAN, Mehmet KILIÇ, Nihat CEMİLOĞLU, Yılmaz URFALI, Hamit AYAZ, Mustafa YETER, Hüseyin DOLĞUN, Bahri KARAAHMETLİ, Adnan ŞANVERDİ, Tamer APIŞ, Hasan ARSLAN, Ömer DOLĞUN, Mehmet BESNİ, İbrahim ÇIKAR ve Hüseyin ÇELİK	
5- Belediye Başkanlığımız 28-06-2024 Tarih ve 16950 sayılı yazısı ile Belediyemizde Stratejik Plan çalışmalarına başlandığına dair 2024/1 İç Genelge hazırlanmış ve bütün birimlere dağıtımı yapılmış olduğu; 6- Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Çalışma Ekiplerinin usulüne uygun kurulmuş olduğu; 7- Plan hazırlama süreci ve sonuçlanıncaya kadar plan sürecinin bütün kayıtlarını ve gerekli raporlamalarını yapmak üzere Plan Sekreteryası olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görevlendirilmiş olduğu; 8- Belediyemizde Stratejik plan, bütün çalışanlar tarafından sahiplenilmiş olup, Stratejik Planlama sürecinde iç ve dış paydaş katılımının en üst seviyede olduğu; 9- Bütün çalışmalar belirtilen iş takvimi çerçevesinde kanun, yönetmelik ve mevzuatına uygun olarak hazırlanmış olduğu; 10- 2025-2019 Stratejik Plan ve 2025 yılı Performans programının Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Kalkınma Planı ve Programı ile Bölge Planına uygun olarak hazırlanmış olduğu; 11- Reyhanlı Belediye Başkanlığımızın 2025-2029 yılları içerisinde yapacağı Amaç, Hedef, Faaliyet ve Yatırımları plan ve programlara uygun olduğu; 12- Belediyenin Stratejik amaç, Hedef, Analizleri ile Temel Performans Göstergelerinin bütün birimler tarafından analiz edilerek kurum adına ortak sonuçlar elde edilmiş olduğu; 13- Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi, Hedeflerden Sorumlu ve işbirliği yapacak birimler hedef kartlarında uygun düzenlenmiş olduğu; 14- Stratejik Plan ve Performans Programında belirtilen Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri kurumun çalışma şartlarına ve hedeflerine uygun belirlenmiş olduğu; 15- Proformans Programında belirtilen Performans Hedef ve Performans Faaliyetlerin idarenin bütçe, Hedef ve Faaliyetleri ile uyumlu olduğu; 16- Performans Tablolarındaki Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerin idarenin Bütçe, Hedef ve Faaliyetleri ile uyumlu olduğu; 17- Performans Programı Toplam Kaynak İhtiyacı tablosunun idarenin 2025 yılı bütçesinde Belirtilen harcama kalemlerine uygun olduğu; Tespit edilmiştir. Sonuç olarak; 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi ile 26-02-2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi çerçevesinde hazırlanan, Reyhanlı Belediye Başkanlığının 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programı üzerinde Plan Bütçe Komisyonumuzca yapılan Tetkik ve incelemede söz konusu olanların hazırlanmasında mevzuata aykırı herhangi bir hususun tespit edilmediği, belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmış olduğu tespit edilmiş olup, Beleye Başkanlığının 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 yılı performans programı oybirliği ile kabul edildi.		
Ahmet Salman YUMUŞAK Meclis Başkanı	Yaşar ACAR Katip	Abdo Arslan Katip

Genel olarak;



İle sonuç bulacaktır.

T.C.
REYHANLI
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

(0 326) 413 18 41
(0 326) 413 10 10

reyhanli.bel.tr

 /reyhanlibel

 /reyhanlibel

 /Reyhanlı Belediyesi