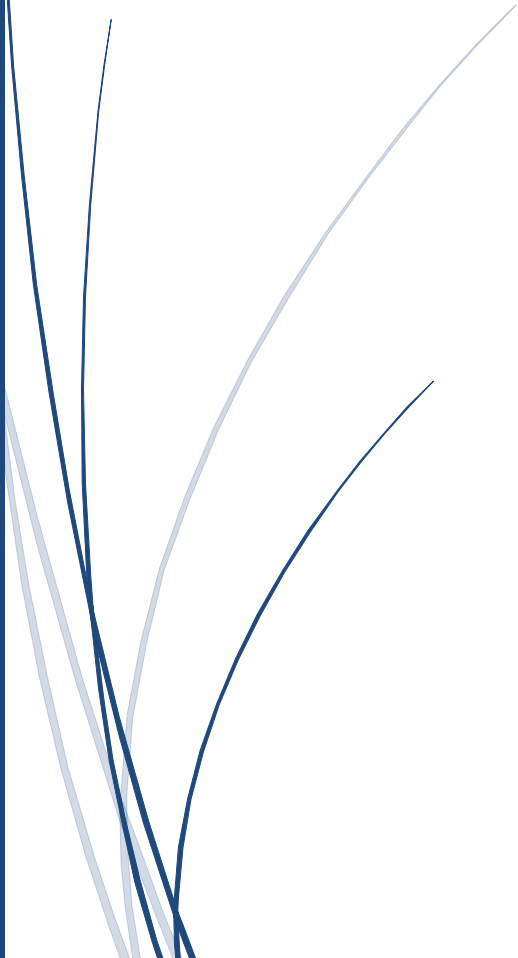
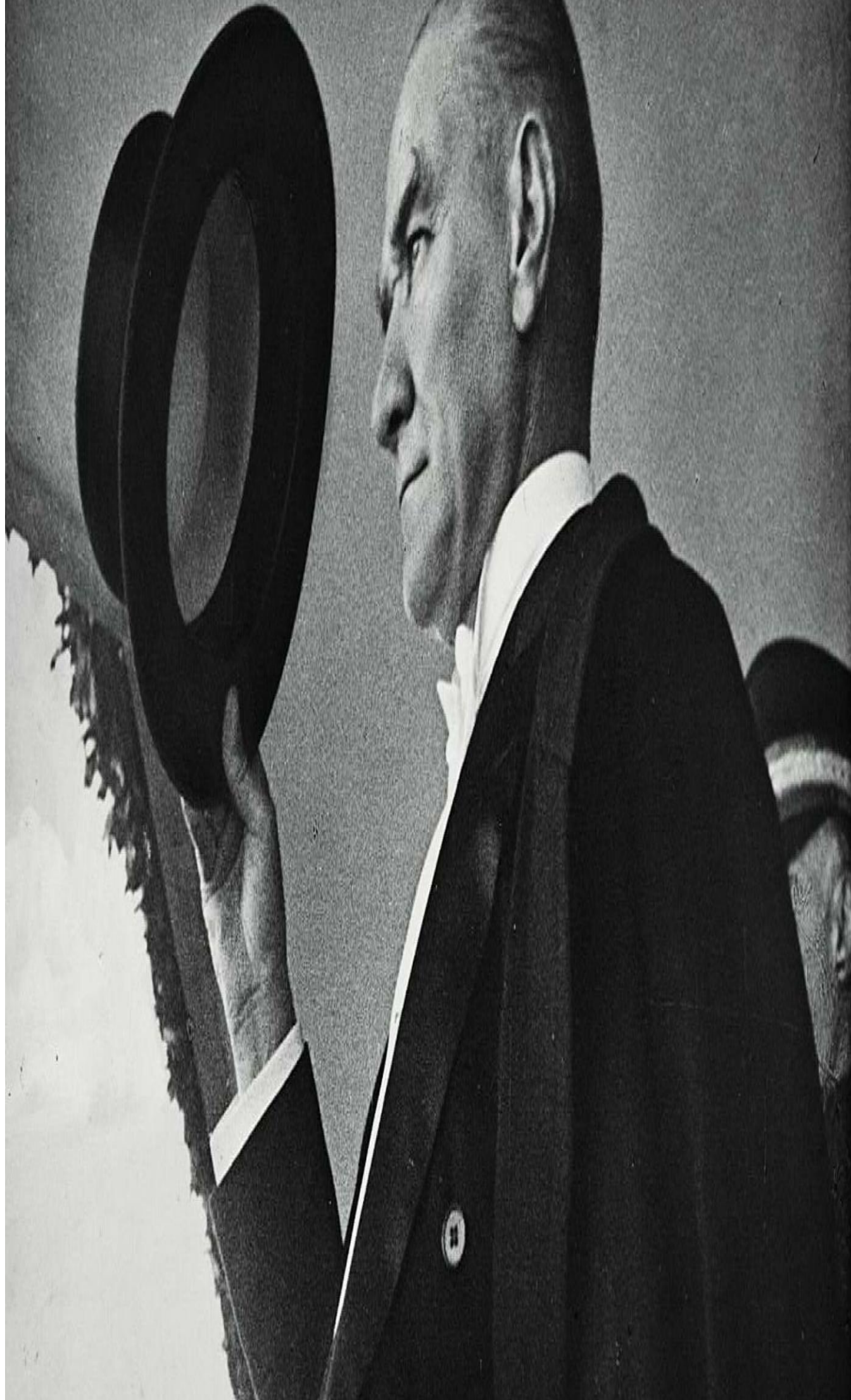




T.C. REYHANLI BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI





Büyük Meclis'in kürsüsünden millete söz verdim: Hatay'ı alacağım...

Milletim benim dediğime inanır. S z m  yerine getirmezsem onun huzuruna  ıkamam, yerimde kalamam.

Ben Őimdiye kadar yenilmedim, yenilemem; yenilirim bir dakika yaŐayamam.

Mustafa Kemal Atatürk - 29 Ekim 1937

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk". The signature is stylized with a large, sweeping flourish at the end.



“HANGİ ZORLUKLA, ENGELLE KARŞILAŞIRSAK KARŞILAŞALIM HATAY’I ESKİSİNDEN DAHA GÖRKEMLİ, GÜVENLİ, CANLI
BİR ŞEHİR HALİNE GETİRİNCEYE KADAR BİZE DURMAK YOK’

CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN



Belediye Meclisinin Kıymetli Üyeleri

Göreve başladığım zamandan bu yana sizlerin de katılımlarıyla oluşturduğumuz stratejik planlar çerçevesinde ilçemizin geleceğini daha refah kılmak için gayretle ve titizlikle çalışıyoruz. Bu kapsamda 2025 yılına ait hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koyduğumuz Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun 9. maddesine dayanılarak yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda; 2024 Yılı Performans Programı hazırlanarak sizlerin takdirine sunulmuştur. 2025 Yılı Performans Programımızda, Stratejik Planımızda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ait yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler yer almaktadır.

Halkımız adına çözüm odaklı bir anlayışla ilçemizin gelişmişlik seviyesini arttırmak asıl amacımızdır. Reyhanlı'ya değer katmak, halkımıza yakışacak hizmetlerde bulunmak ve beklentileri karşılayabilmek için bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

2025 Yılı Performans Programındaki hedefleri başarıyla gerçekleştirmek için emek harcayan çalışma arkadaşlarıma ve tüm hemşehrilerime teşekkür ediyor ve başarılı bir yıl diliyorum.

Ahmet Salman YUMUŞAK

Reyhanlı Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

GENEL BİLGİLER	9
1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
1.2. YÖNETİM YAPISI	18
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR	46
1.4. DİĞER HUSUSLAR	48
İNSAN KAYNAKLARI	49
1.5 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	54
1.6 MALİ BİLGİLER.....	55
GZFT ANALİZİ	0
BİR BAKIŞTA PLAN	2
GELECEĞE BAKIŞ	2
TEMEL DEĞERLER	2
DURUM ANALİZİ	5
KURUMSAL TARİHÇE	5
EKONOMİ.....	7
KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRAS.....	7
REYHANLI BELEDİYE TARİHİ	9
REYHANLI NÜFUSU	10
İLÇEMİZDEKİ EĞİTİM KURUMLARI.....	17
İLÇEMİZDEKİ SAĞLIK KURUMLARI	18
MEVZUAT ANALİZİ.....	19
I. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	21
AMAÇ VE HEDEFLER	22
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	26
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.....	26
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	32
İDARE PERFORMANS TABLOSU	32

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Reyhanlı Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1.1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu;

Önemi; Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri.

1.1.2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun

Önemi; Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteahhitlik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet incelenip bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 9 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfiakan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve bel soğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip 183. maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan

memnuniyetlerinden dolayı icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder.

Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuniyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 3194 sayılı İmar Kanunu

Önemi; Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Halihazır Harita ve İmar Planları:

Madde 7 – Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki selahiyeti haizdirler.

1.1.3. Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde, Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir.

Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c)(Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu Kanunun 9. maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır.

Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı

edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

k) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

1.1.4. İmar Programları, Kamulaştırma ve Kısıtlılık Hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 2872 Sayılı Çevre Kanunu

Önemi; Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 775 Gecekondu Kanunu

Önemi; Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Önemi; Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Önemi; Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Bu Kanunun Amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Önemi; Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Önemi; Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği; 5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Önemi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

1.1.5. Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

1.1.6. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı

- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ğ)** bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin

(t) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(u) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri

Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz

1.1.7. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir

1.1.8. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

1.1.9. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanunlar, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. Emlak Vergisi

1.1.1. Bina Vergisi

1.1.2. Arsa Vergisi

1.1.3. Arazi Vergisi

1.2. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.3. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.4. Çeşitli Vergiler

1.4.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.4.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.4.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.4.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.1.10. 779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun Hükümlerine göre yapılmaktadır.

1.1.11. 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarih, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır. 1.2. YÖNETİM YAPISI Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir. "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. "Norm kadro ilke ve standartları

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.” “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.” “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.” “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.” 5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre Reyhanlı Belediye Başkanı, Reyhanlı Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Reyhanlı Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Reyhanlı İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

1.2. YÖNETİM YAPISI

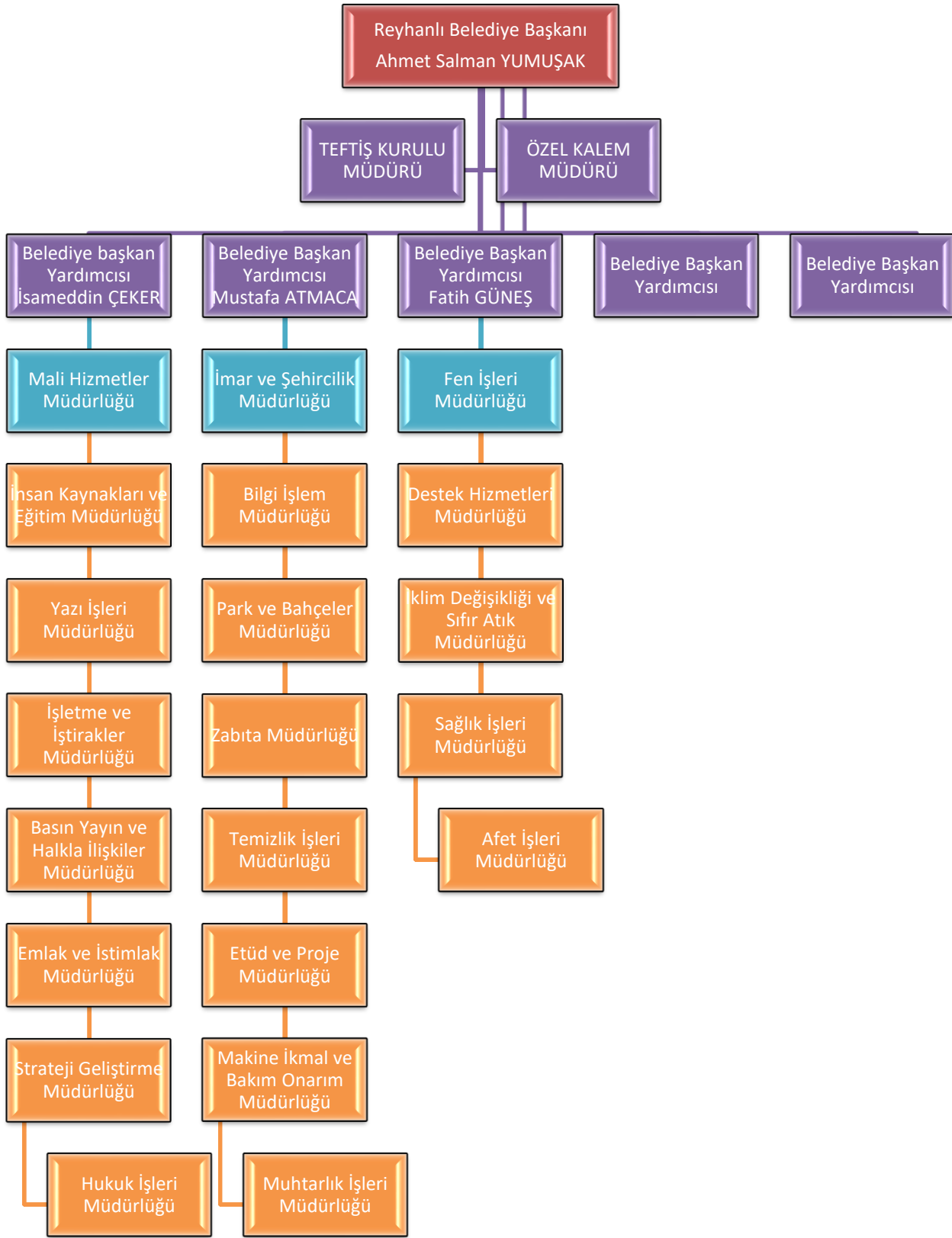
Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir. “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. ”Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.” “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.” “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.” “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.” “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.” 5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre Reyhanlı Belediye Başkanı, Reyhanlı Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Reyhanlı Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Reyhanlı İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

1.2.1 Genel Yönetim Yapı Detayları

	Belediye Başkanı	1
	Belediye Başkan Vekili	1
	Meclis Divan Katibi	2
	Belediye Başkan Yardımcısı	5
	Belediye Meclis Üyesi	31
	Belediye Encümen Sayısı	7
	Meclis Komisyon Sayısı	3
	Meclis Komisyon Toplam Üye Sayısı	31
	Plan ve Bütçe Komisyonu	5
	İmar Komisyonu	5
	Hukuk Komisyonu	3

1.2.2. Organizasyon Şeması



Belediye Meclisi, Reyhanlı Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Reyhanlı Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Reyhanlı Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Reyhanlı Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Reyhanlı Belediyesi'nde, Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Reyhanlı Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.



1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. Araç Durumu

1	Binek otomobil	2			2
2	Station-Wagon				0
3	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)				0
4	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	3			3
5	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)				0
6	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	5			5
7	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	1			1
8	Panel				0
9	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1			1
10	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1			1
11	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)				0
12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	6			6
13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	8			7
14	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	5			2
15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		1		1
16	Ambulans (Arazi hizmetleri için)				0
17	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)				0
18	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	8			6
19	Motorsiklet (En az 601 cc.lik)				0
20	Bisiklet				0
21	Güvenlik önlemlili binek otomobil				0
22	Güvenlik önlemlili servis taşıtı				0
23	Diğer taşıtlar				0
24	Camli Van-Binek	9			9
25	Çöp Kamyonu	13			13
26	Silindir	1			1
27	Greyder	1			1
28	Kepçe	6			5
29	Sepetli Vinç				0
30	Su Tankeri	2			2
31	Taşıyıcı Römork	4			4
32	Mobil Onarım Aracı	1			1
33	Mobil Lastik Bakım				0
34	Mobil Kaynak Aracı				0
35	Kamyonet Kapalı				0
36	Vidanjör			1	1
	TOPLAM	77		2	79

1.3.2. Bina Envanteri

VERİLEN HİZMET	KULLANIM AMACI	SAYISI
İdari Hizmetler	Hizmet Birimleri	1
	Sağlık Merkezi	1
Sağlık Hizmetleri	Laboratuvar	--
	Hastane	--
	Görüntüleme Merkezi	--
	Kütüphane	1
Eğitim Hizmetleri	Halk Evleri	--
	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	--
	Eğitim Merkezi	--
	Kültür Merkezleri	--
	Tiyatro Salonları	1
Kültür ve Sosyal Hizmetler	Sosyal Tesisler	1
	Aş Evi	1
	Evlendirme Dairesi	1
	Sosyal Tesisler (sinema)	1
	Halı Sahaları	1
Spor Hizmetleri	Spor Tesisleri	1
	Yüzme Havuzu	--
	Taziye Evi	--
Zabıta Hizmetleri	Zabıta Karakolları	1
	Lojman-Konut	--
Diğer	Asfalt Şantiyesi	1
	Pazar Yeri	2

1.4. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, 12 Haziran 2023 tarih ve 6591 sayılı Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:

- Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetleri ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile

ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler Maliyetleri Belirlenirken Aşağıdaki Kurallara Dikkat Edilmesi İstenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçeğçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans Programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile Performans Programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir

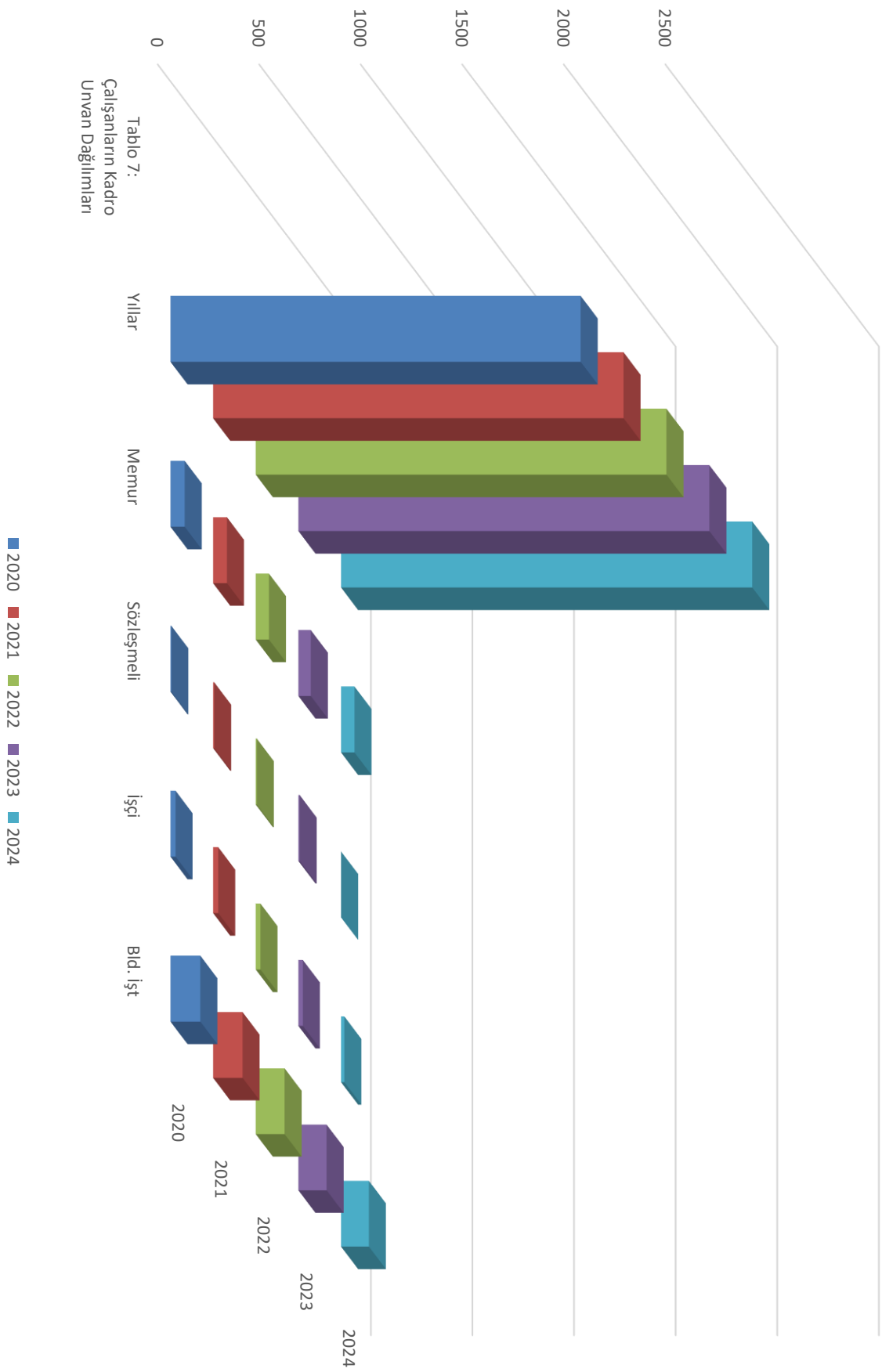
İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları yetkinlik analizi çalışmaları kapsamında birimlerde görev yapan personelin gerekli yetkinliklere sahip olma durumu ve bu kapsam gerekli eğitim ihtiyaç analizi yapılmıştır. Analiz çalışmaları kapsamında yeni plan döneminde çeşitli başlıklarda eğitimler uygulanacak ve kurum kapasitesini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.

Belediyemiz istihdam durumu ve yıllara ilişki değişim detayı tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 7: Çalışanların Kadro Unvan Dağılımları					
Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	70	68	65	61	66
Sözleşmeli	4	5	5	6	0
İşçi	25	25	23	22	16
Bld. İşt	147	145	142	139	137
TOPLAM	246	243	235	228	219

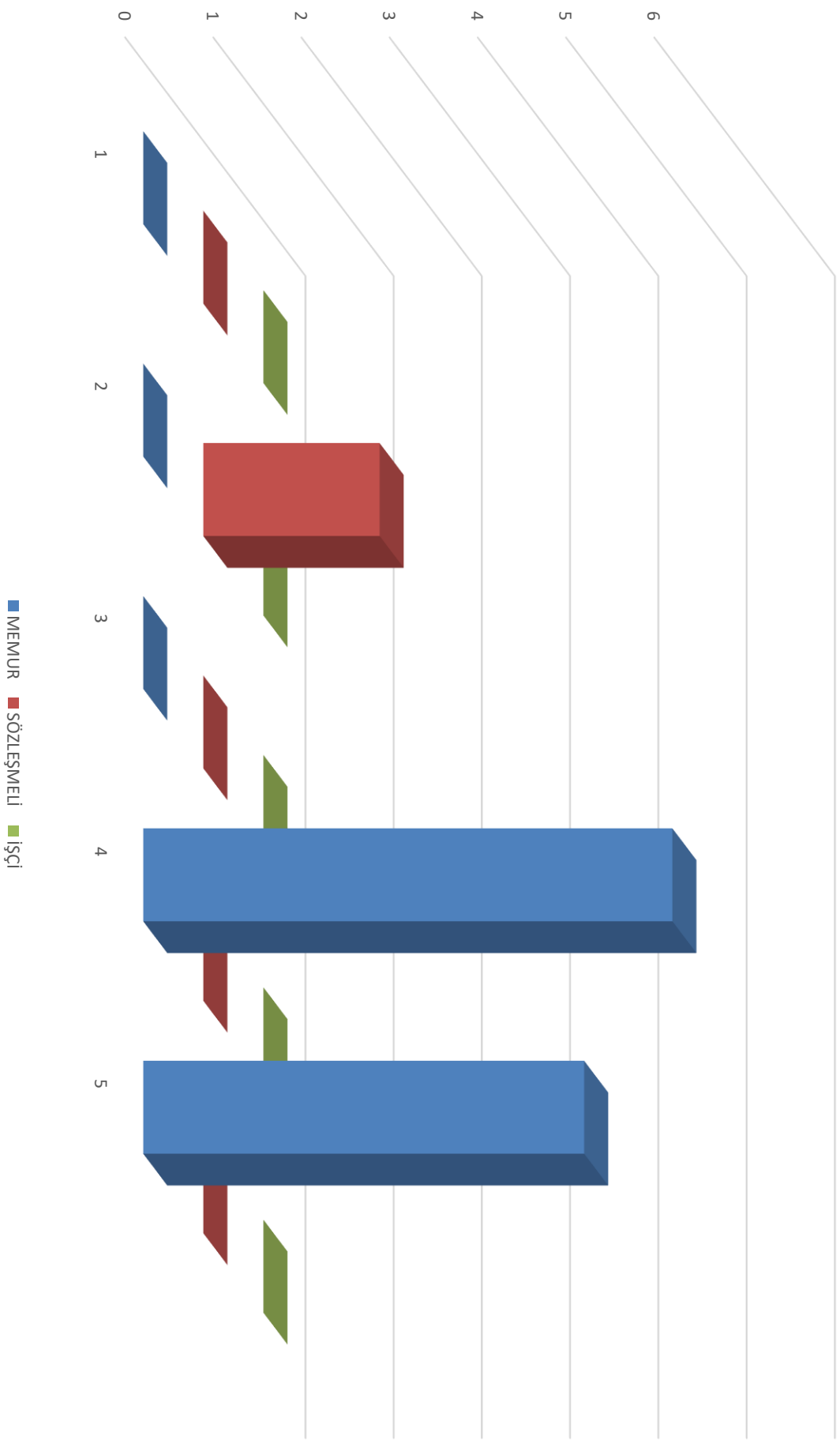
ÇALIŞAN KADRO ÜNVAN DAĞILIMI



Tablo:9 Memur, sözleşmeli ve işçi sayısında yıllar itibariyle değişimler

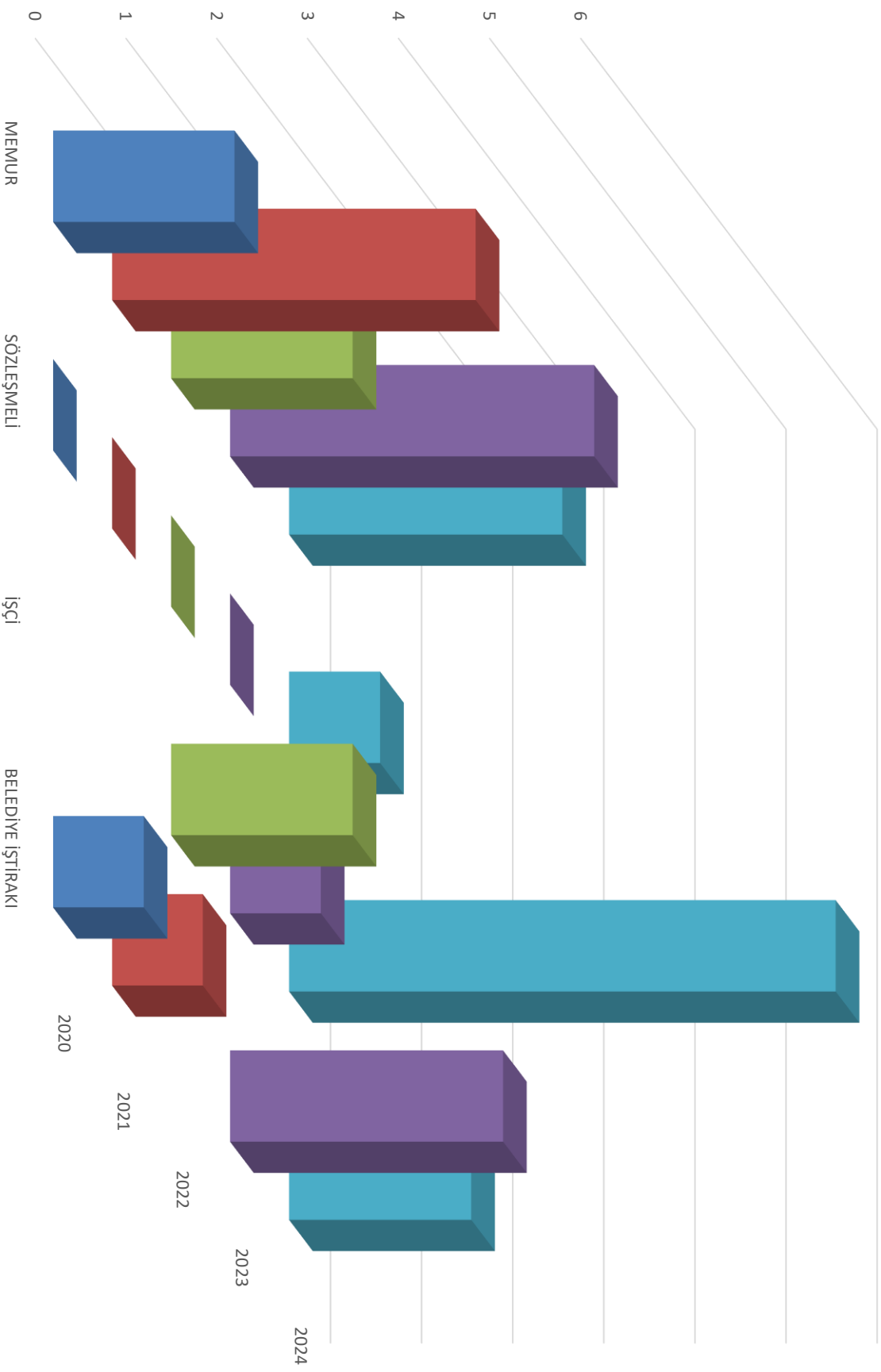
Yıllara Göre İşe Alınan Personel Sayıları	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	0	0	0	6	5
SÖZLEŞMELİ	0	2	0	0	0
İŞÇİ	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	2	0	6	5

YILLARA GÖRE İŞE ALINAN PERSONEL SAYISI



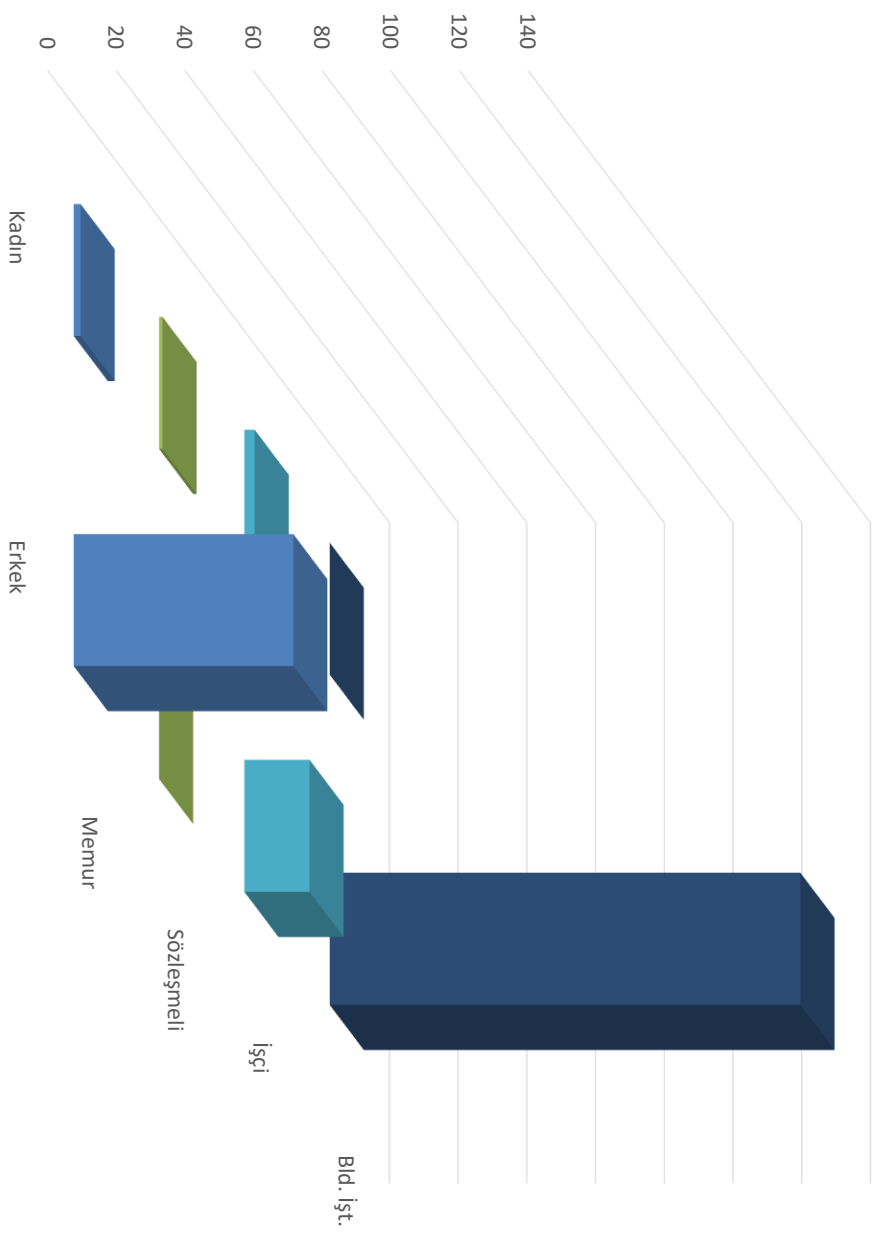
Yıllara Göre İşten Ayrılma Durumu	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	2	4	2	4	3
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	1
İŞÇİ			2	1	6
BELEDİYE İŞTİRAKİ	1	1		3	2
TOPLAM	3	5	4	8	12

Yıllara Göre İşten Ayrılma Durumu



Cinsiyet	Memur	%	Sözleşmeli	%	İşçi	%	Bld. İşt.	%
Kadın	2	3,03	1	100,00	3	13,64	0	0,00
Erkek	64	96,97	0	0,00	19	86,36	137	100,00
Toplam	66	100	1	100	22	100	137	100

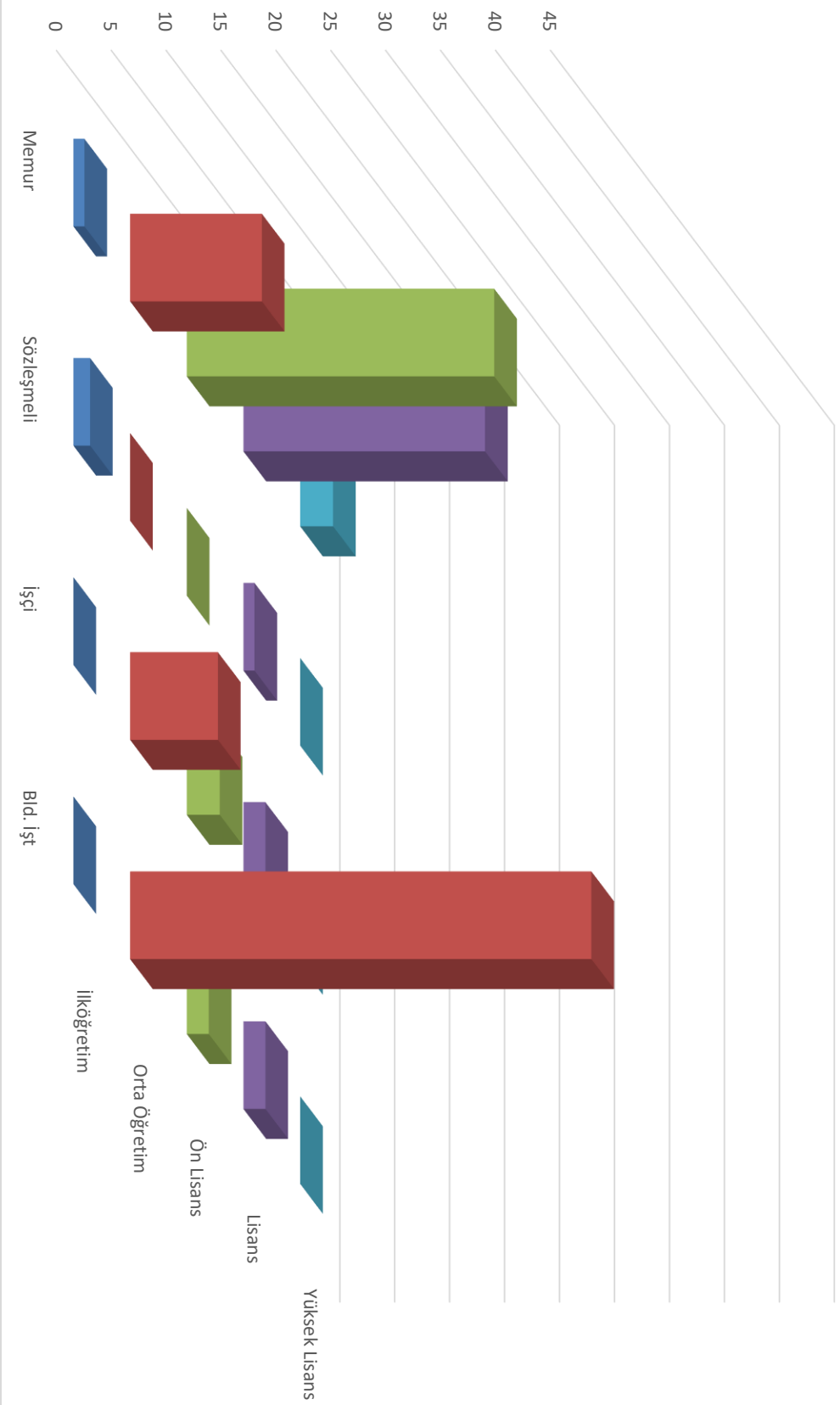
Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı



Tablo:11 Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur	%	Sözleşmeli	%	İşçi	%	Bld. İşt	%
İlköğretim	1	1,52	0	0,00	9	40,91	91	66,42
Orta Öğretim	12	18,18	0	0,00	8	36,36	42	30,66
Ön Lisans	28	42,42	0	0,00	3	13,64	2	1,46
Lisans	22	33,33	1	100,00	2	9,09	2	1,46
Yüksek Lisans	3	4,55	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM	66	100	1	100,00	22	100	137	100

Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı



KURUM ADI		: REYHANLI BELEDİYESİ																										
TEŞKİLATI	: BELEDİYE																											
BÜTÇE TÜRÜ	: 2024																											
UNVAN	SINIFI	DERECELER															TOPLAM	KADRO SAYI TOPLAMI										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15												
		DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU			BOŞ									
Belediye Başkanı	G.l.	3																										3
Yardımcısı	H																											0
Yazı İşleri Müdürü	G.l.		1																									0
Mali Hizmetler Müdürü	H			1																								0
Fen İşeri Müdürü	G.l.				1																							0
İmar ve Şehircilik Müdürü	G.l.				1																							0
Teftiş Kurulu Müdürü	G.l.				1																							0
Temizlik İşleri Müdürü	H																											0
Müdürü	G.l.	1																										1
Zabıta Müdürü	H																											1
Hukuk İşleri Müdürü	G.l.			1																								0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	H																											0
Park ve Bahçeler Müdürü	G.l.	1																										1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	H																											0
Muhatarlık İşleri Müdürü	G.l.		1																									0
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürü	G.l.			1																								0

Tablo 8: Belediye Kadro Durum Tablosu

S.NO:	SINIFI	ADI SOYADI	KADRO ÜNVANI	KODU	DERECE	
1	G.İ.H	İSAMEDDİN ÇEKER	Bİd Başkan Yardımcısı	10000	1	DOLU
2	G.İ.H	MUSTAFA ATMACA	Bİd Başkan Yardımcısı	10000	1	DOLU
3	G.İ.H	FATİH GÜNEŞ	Bİd Başkan Yardımcısı	10000	1	DOLU
4	G.İ.H	ÖMER BİÇEN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	11170	1	DOLU
5	G.İ.H	DOĞAN BEVAZİT BATIRAY	ZABİTA MÜDÜRÜ	11190	1	DOLU
6	G.İ.H	HALİL İBRAHİM KARALIK	İNSAN KAY.EĞT.MÜD.	11085	1	DOLU
7	G.İ.H	HÜSEYİN KAYAK	PARK BAHÇE MÜDÜRÜ	11135	1	DOLU
8	G.İ.H	İBRAHİM HARAÇ	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	11140	1	DOLU
9	G.İ.H	AHMET ÇOLAKLAR	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ	11040	1	DOLU
10	G.İ.H	HÜSEYİN SALMAN YUMUŞAK	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	4400	1	DOLU
11	G.İ.H	AHMET DOLĞUN	UZMAN	6175	1	DOLU
12	G.İ.H	TAHSİN BİRSEN	UZMAN	6175	1	DOLU
13	G.İ.H	GÜNER CÜNEDİOĞLU	ŞEF	6835	3	DOLU
14	A.H	SEHER KAYA BİNGÖL	AVUKAT	5935	1	DOLU
15	G.İ.H	ÖMER ABDULGANİOĞLU	EĞİTMEN	9980	4	DOLU
16	G.İ.H	HASAN HACIOĞLU	EĞİTMEN	9980	6	DOLU
17	G.İ.H	MURAT ZAROĞLU	MUHASEBECİ	6410	1	DOLU
18	G.İ.H	SAİT KUŞAK	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7820	3	DOLU
19		ABDULLAH ATAR	AVNİYAT SAYMANI	7525	1	DOLU
20		AHMET YAVAR	AVNİYAT SAYMANI	7525	1	DOLU
21	G.İ.H	ALAADDİN KARAKUŞ	AVNİYAT SAYMANI	7525	1	DOLU
22	G.İ.H	NECİR PORSNOK	AVNİYAT SAYMANI	7525	1	DOLU
23	G.İ.H	MAHMUT NAIMİOĞLU	ANBAR MEMURU	7575	5	DOLU
24	T.H.	ERTUĞRUL GÜLEROĞLU	EKONOMİST	8595	3	DOLU
25	G.İ.H	SUAT KARACA	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7555	3	DOLU
26	G.İ.H	KEMAL ÖZDEMİR	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
27	G.İ.H	ÖMER UYAR	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
28	G.İ.H	ŞEREF KÖSEOĞLU	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
29	G.İ.H	HASAN ŞANVERDİ	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
30	G.İ.H	MEHMET SAİT CEMİLOĞLU	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
31	G.İ.H	NERİMAN BENLİ	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
32	G.İ.H	AHMET SALK	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
33	G.İ.H	HALİL VURUCU	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
34	G.İ.H	GÖKSEL ATILGAN	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU

35	G.İ.H	V.VELDE KÖSEOĞLU	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
36	G.İ.H	ABDULLA SALK	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
37	G.İ.H	YAHYA SALKIM	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
38	G.İ.H	MEHMET İLHAN YUMUŞAK	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
39	G.İ.H	MAŞALLAH UNCU	VERİ HAZ.KONT.İŞLETMENİ	7825	3	DOLU
40	G.İ.H	SUPHI İŞLER	TAHSİLDAR	7785	3	DOLU
41	G.İ.H	ADNAN ALTINORAK	ŞOFÖR	7950	5	DOLU
42	G.İ.H	ŞEVKET ELVER	ZABITA KOMİSERİ	9935	3	DOLU
43	G.İ.H	MEHMET BIÇER	ZABITA KOMİSERİ	9935	5	DOLU
44	G.İ.H	TUFAN CANLI	ZABITA KOMİSERİ	9935	5	DOLU
45	G.İ.H	ÖKKEŞ ÇİÇEK	ZABITA KOMİSER YRD.	0	3	DOLU
46	G.İ.H	MUSTAFA SELÇUK AKAR	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
47	G.İ.H	UMUT ZAROĞLU	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
48	G.İ.H	İBRAHİM ÇAMLICA	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
49	G.İ.H	ZEKERİYE UÇAR	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
50	G.İ.H	MEHMET GÜLER	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
51	G.İ.H	ABDULAZİZ AŞAN	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
52	G.İ.H	MİHMET RAUF KÖSEOĞLU	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
53	G.İ.H	MAHMUT TAPINÇ	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
54	G.İ.H	AHMET YÜKSEL	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
55	G.İ.H	ÖMER SERT	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
56	G.İ.H	MEHMET AKAN	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
57	G.İ.H	MAHMUT SÖKER	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
58	G.İ.H	MEHMET ALİ CEMİLOĞLU	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
59	G.İ.H	ABDURRAHMAN DEMİRİ	ZABITA MEMURU	9950	3	DOLU
60	G.İ.H	ERHAN ARDIÇ	ZABITA MEMURU	9950	5	BOŞ
61	S.H.	ADİL SÜNGER	UZMAN TABİP	8105	1	DOLU
62	T.H.	MEHMET ERDAL UÇAR	TEKNIKER	8750	1	DOLU
63	T.H.	OKTAY ÇAPTI	MÜHENDİS	8500	2	DOLU
64	T.H.	BÜNYAMİN KURTUL	MÜHENDİS	8500	8	DOLU
65	T.H.	SELEN ÇİMEN	MİMAR	8505	8	DOLU
66	T.H.	HARUN DUR	KİMYAGER	8555	3	DOLU

Belediyemiz Müdürlük bazında istihdam edilme durumu tablo 12’de gösterilmiştir.

Tablo:12 Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	BELEDİYE İŞTİRAKİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	1
MALİ HİA METLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	1	0	2	12
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	0	2	6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	1	3
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	0	2
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	0	0	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	1	0	3
İMAR VE ŞİHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	2	0	1	8
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	0	2
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	20	22
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	4	5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	0	2	0	51	71
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0
MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	12	16
MUHHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SİUFİR ATİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDLRÜĞÜ	1	0	0	0	0	1
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5	0	24	34
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	1	0	19	22
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3		0		0	3
	64	0	16	1	136	217

1.5 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Belediyemiz geniş ve yerel bilgisayar ağlarına sahiptir. Mevcut sunucularımızda yüklü bulunan otomasyon sistemlerinde vatandaşlarımızın kayıtları, tahakkuk-tahsilat ve bakiye bilgileri ile personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, e-belediye işlemleri, mobil tahsilat işlemleri ve vezne işlemleri yapılmaktadır.

Web üzerinden e- belediye işlemleri yapılmaya devam etmektedir. Vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini öğrenebilmekte aynı zamanda ödeme yapabilmektedirler.

Sanal sunucuların tamamı günlük olarak yedeklenmekte ve bu sunuculardan kritik mahiyette olanların replikasyonları ise Adana’da bir fiziksel sunucuya yine günlük olarak gönderilmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi’nde görevli personel, belediyemizin hizmet binası ile 5 dış birimine teknik destek vermektedir. İhtiyaç halinde talep edilen yazılımlar da tarafımızca temin edilmekte ya da tarafımızca yazılım geliştirilmektedir.

Web sitesi ve diğer müdürlüklere ait projelerde de YBS teknik destek vermektedir.

Tablo:13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet	Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet
Sunucu	1	Plotter	1
Masaüstü Bilgisayar	85	Fotokopi Makinası	1
Dizüstü Bilgisayar	5	Router	10
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	20	Switch	10
Nokta Vuruşlu Yazıcı	2	Fiber Switch	1
Yazıcı	20	Firewall	1
Projeksiyon	2	Projeksiyon	2
Tablet	2		

1.6 MALİ BİLGİLER

Kentimizde ihtiyaçlar sınırsız bunları karşılayacak kaynaklar ise sınırlıdır. Stratejik Plan, Performans Programı ve bütçeler sınırlı kaynaklarımızı sınırsız ihtiyaçlar arasında halkımızın yararına en etkili şekilde planlamak ve paylaştırmak için önemli belgelerdir.

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yürütölen hizmet, faaliyet ve projeler performans programı aracılığı ile bütçede yer alır. Bu nedenle plan program ve bütçe ilişkisinin doğru analizler yapılarak kurulması kamu kaynaklarının etkinlik ve ekonomikliği açısından son derece önemlidir. Kaynak kullanımında tasarrufu öncelikleyerek cari harcamaların azaltılması yatırım harcamalarının kontrollö bir şekilde arttırılması ve bu noktada gelirlerimizin doğru yönetilmesi de ayrıca önemli bir unsurdur.

Özellikle son günlerde gerek dünyada gerekse ölkemizde yaşanan ekonomik değişiklikler kamu kaynaklarının yönetiminde ayrıca özen gösterilmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Belediyemiz mali yönetim esasları doğrultusunda kaynak kullanımını kontrol altında tutarak önceliklerini yeniden yapılandırmıştır. 2020-2024 Stratejik Planında yer alan yatırımların 2024 yılında yayınlanan Genelgeler doğrultusunda yeni plan döneminde kent ihtiyaçları da gözetilerek yeniden programlandırılacaktır.

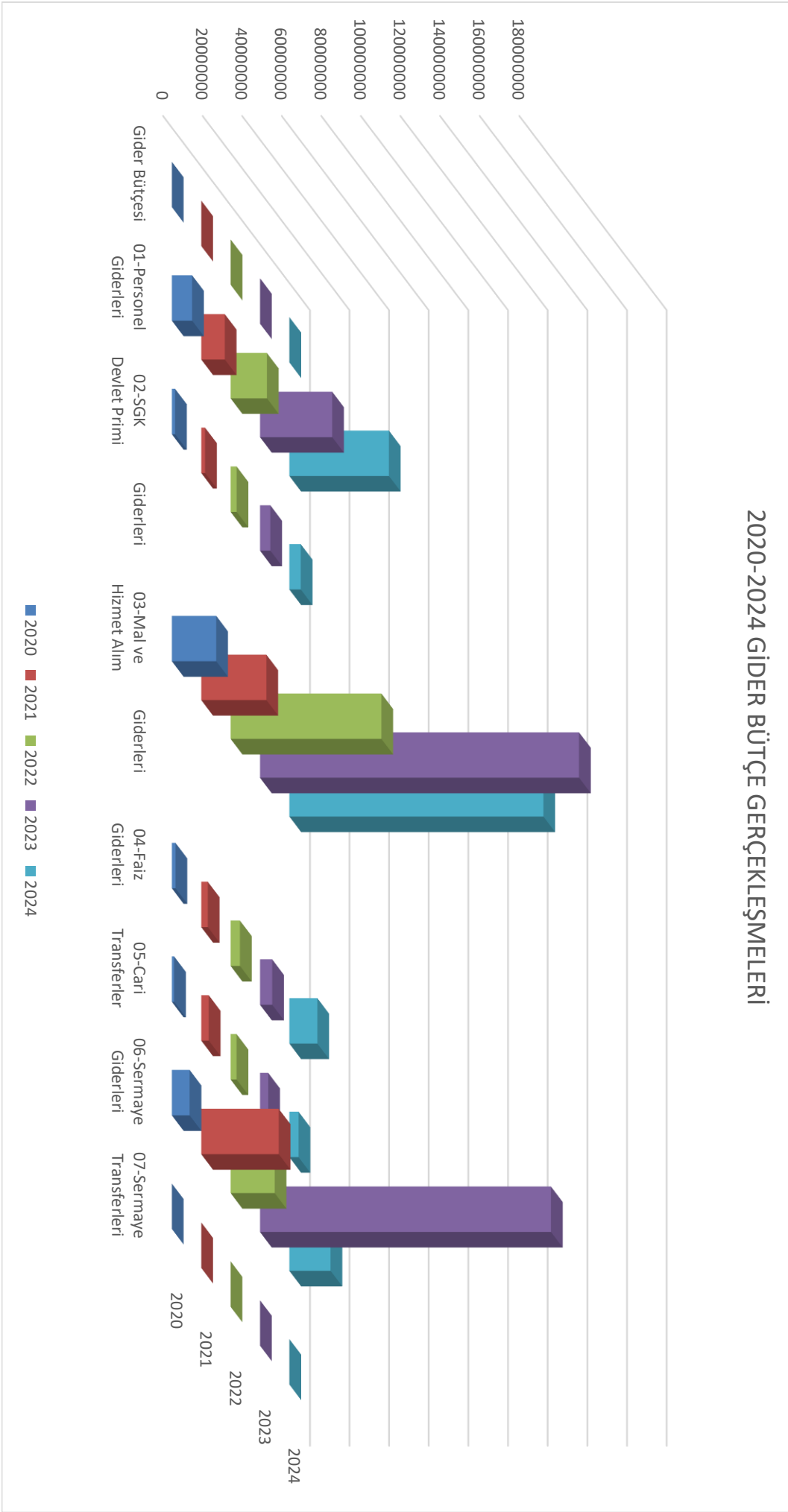
Belediye gelirlerinin de olumsuz etkilendiği bu süreçte özellikle belediyelerin öz gelirlerini arttıracak hizmet maliyetlerini düşörecekt yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır. 11. Kalkınma Planı da bu yönde önümüzdeki süreçte düzenlemelerin yapılacağını göstermektedir.

2020-2024 plan döneminde aşağıda yer alan bütçe gerçekleşme tablolarında da göröleceği üzere gelir ve gider kontrolünün sağlanmaya çalışılmıştır. Gelir ve gider arasındaki finansman açığı kentin temel ihtiyaçları için Özel Bankalar ve İller Bankası Kredisi kullanılarak giderilmiştir.

Tablo:16 2020-2024 Gider Bütçe Gerçekleşmeleri

Gider Bütçesi	2020	2021	2022	2023	2024
01-Personel Giderleri	10.225.003,73	11.897.189,62	18.336.312,45	36.498.812,76	50.308.556,23
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.616.786,21	1.925.088,49	3.020.132,57	5.217.125,12	5.757.270,53
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.417.969,26	32.927.808,50	76.209.165,35	161.051.285	128.227.848
04-Faiz Giderleri	1.834.031,58	3.302.940,75	4.709.621,50	6.148.713,14	14.138.809,43
05-Cari Transferler	1.145.412,27	3.784.438,54	3.001.583,31	4.164.708,20	4.632.507,52
06-Sermaye Giderleri	8.964.016,17	39.167.005,76	22.274.257,00	146.896.267,21	20.811.369,47
07-Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	46.203.219,22	93.004.471,66	127.551.072,18	359.976.911,59	223.876.360,74

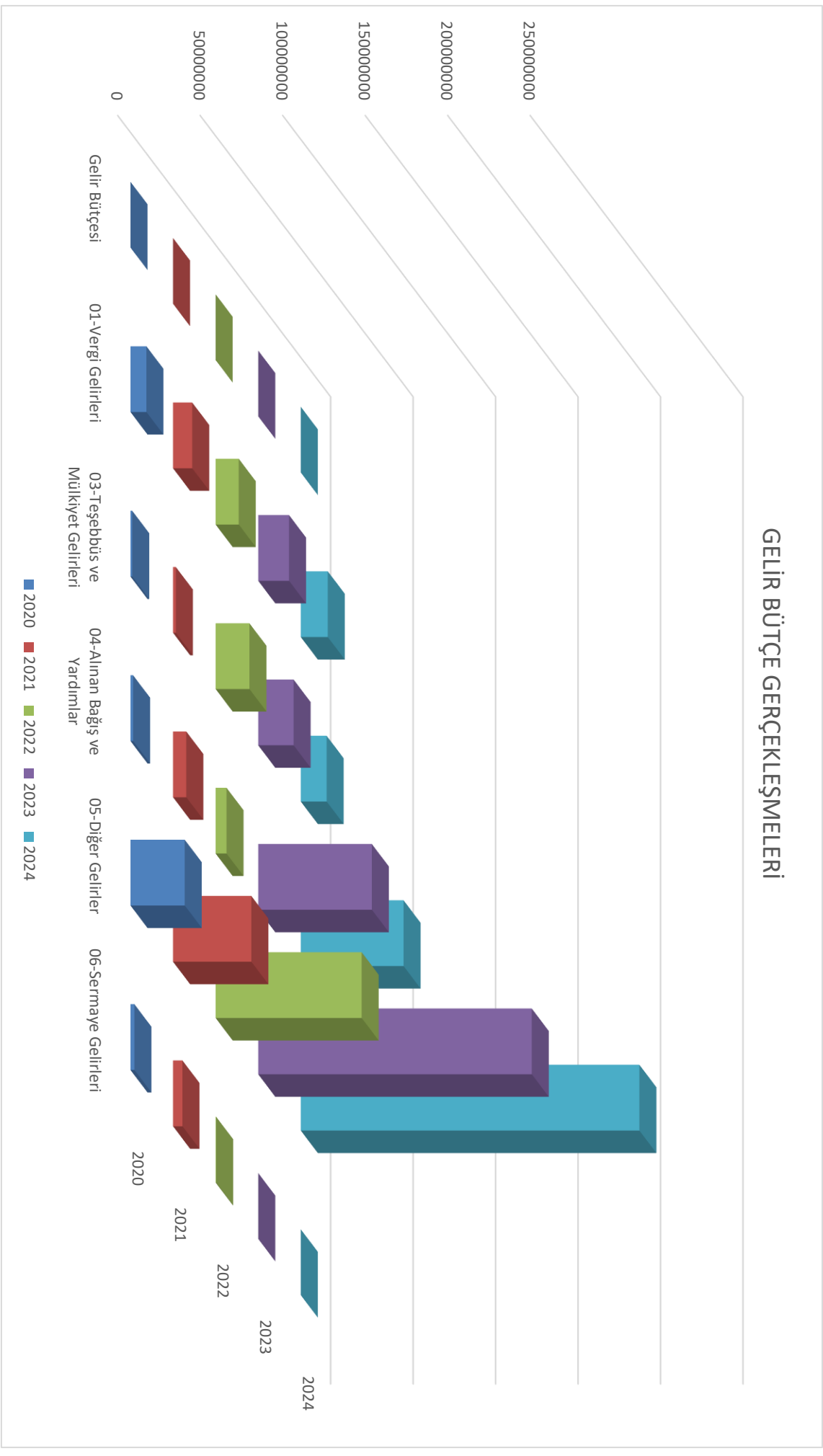
Şekil:1 2020-2024 Gider Bütçe Gerçekleşmeleri



Tablo:17 2020-2024 Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri

Gelir Bütçesi	2020	2021	2022	2023	2024
01-Vergi Gelirleri	9.656.636,14	11.607.506,22	14.006.908,18	18.652.726,41	16.339.063,92
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.046.493,67	1.687.650,35	20.473.482,05	21.418.776,13	15.653.651,99
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	1.577.237,86	8.016.959,67	6.585.366,61	68.847.125	62.239.436,11
05-Diğer Gelirler	32.870.860,38	47.421.217,81	88.475.486,95	165.778.064,50	205.227.671,67
06-Sermaye Gelirleri	2.367.956,60	5.690.695,53	295.432,54	15.500,00	0,00
Toplam	47.519.184,65	74.424.029,58	129.836.676,33	274.712.191,58	299.459.823,69

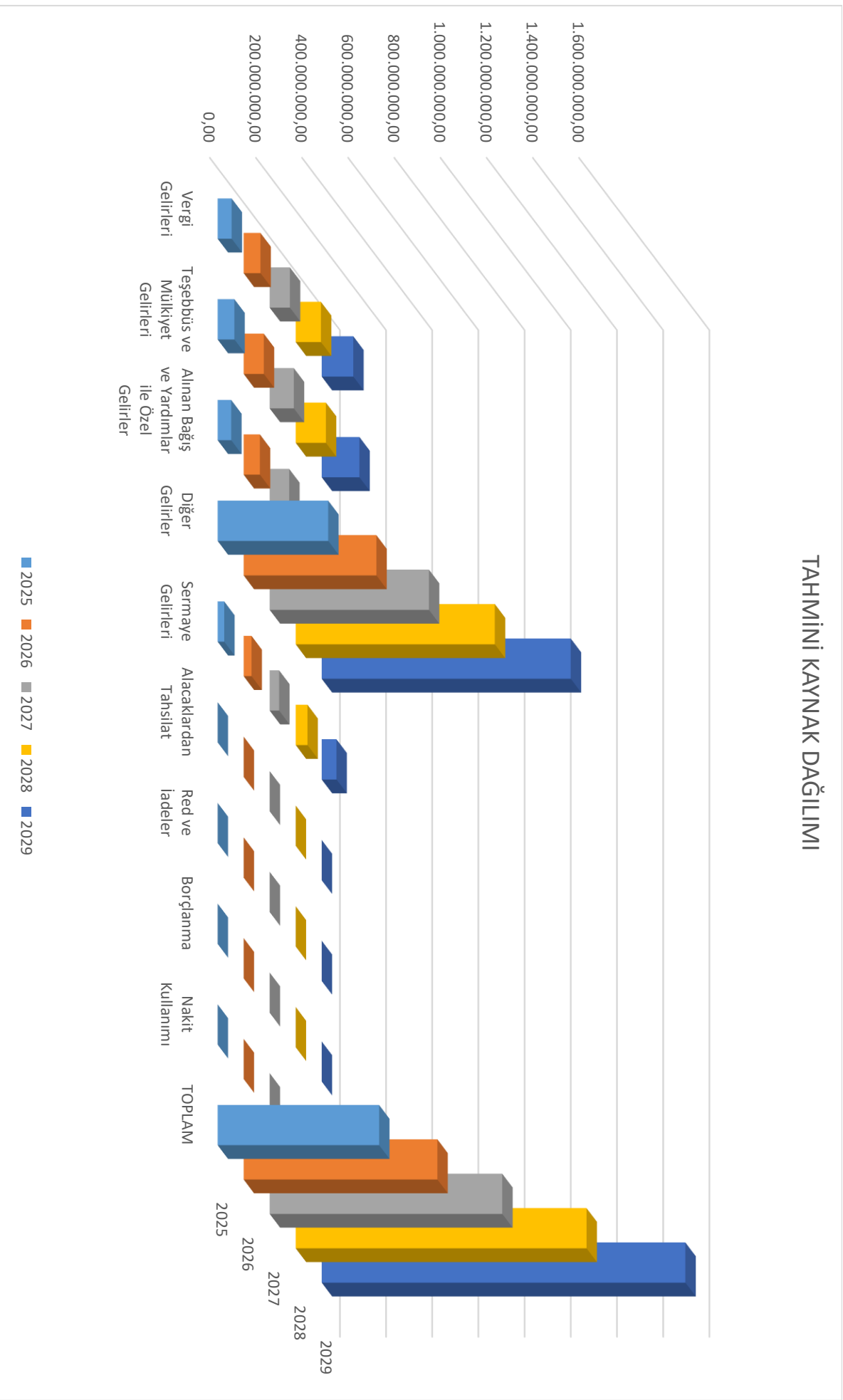
Şekil:2 2020-2024 Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri



Tablo:18 2025-2029 Tahmini Kaynak Dağılımı

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	60.798.980,00	72.958.776	87.550.531	109.438.164	136.797.705
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.683.269,00	87.219.923	104.663.907	130.829.884	163.537.355
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	58.680.256,00	70.416.307	84.499.569	105.624.461	132.030.576
Diğer Gelirler	479.462.495,00	575.354.994	690.425.993	863.032.491	1.078.790.614
Sermaye Gelirleri	28.375.000,00	34.050.000	40.860.000	51.075.000	63.843.750
Alacaklardan Tahsislat	0,00	0	0	0	0
Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borçlanma	0,00	0	0	0	0
Nakit Kullanımı	0,00	0	0	0	0
TOPLAM	700.000.000,00	840.000.000	1.008.000.000	1.260.000.000	1.575.000.000

Şekil:3 2025-2029 Tahmini Kaynak Dağılımı



GZFT ANALİZİ

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılmıştır. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

Güçlü Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar. Yukarıda belirlenen yaklaşım çerçevesinde Belediyemiz için yapılan GZFT analizinin sonuçları aşağıda açıklanmıştır

Reyhanlı Belediyesinin güçlü yanları

Şeffaf ve hesap verebilir mali yönetim ilkelerinin sürdürülmesi ve güçlü mali yapıya sahip olmak,
Katılımcı yerel demokrasi uygulamalarının aktif olarak yürütülmesi,
Gayrimenkul varlıklarının çeşitliliği ve değerinin fazla olması,
Kamu, özel sektör, sivil toplum ve üniversite gibi kentin ana aktörleri ile iş yapabilme kabiliyetinin yüksek olması,
Çalışanların kurum kültürü aidiyetinin var olması ve değişime açık olunması,
Genç ve teknik kadrolara sahip olunması, tecrübeli yöneticilerin bulunması,
Akıllı Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması,

Reyhanlı Belediyesinin zayıf/ geliştirmeye açık yanları

Belediye Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,
Belediye hizmet ve etkinliklerine yönelik tanıtım ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yetersiz kalması,
Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin ve ortak proje yürütümünde yetersiz kalınması,
Kaliteli, etkin ve verimli hizmet sunumunda “kalite yönetimi ve hizmet standardizasyonu modelinin” tasarlanamaması,
Günümüzde yerel yönetimlerin gelişen ve değişen hizmet alanları ve çeşitliliğini karşılayabilecek yetkinlikte ve yeterlilikte insan kaynağı yapısının oluşturulamaması,

Reyhanlı Belediyesi için fırsatlar

Coğrafi ve stratejik konum, tarih ve doğal mirasa sahip olunması,
Farklı kültürlerin birlikte hoşgörü içinde yaşaması,
Yaşanabilir kentler arasında yer alınması,
Reyhanlı Mustafa Kemal Üniversitesi Yüksek Okulu,
Katılımcı yerel demokrasi araçlarının geliştirilmesinde yaşayanların bilinçli olarak katılım göstermesi,
Kardeşçe, dayanışma içinde mutlu ve huzurlu yaşayan, çağdaş ve özgür kentlilerin bulunması,
Turizm vizyonunun gelişmesinde marka değerlerin bulunması ve destinasyon çeşitliliği

Reyhanlı Belediyesi için tehditler

Ülke genelinde yaşanan ekonomik gelişmeler,
Kontrolsüz iç ve dış göç yoğunluğunun artması ve göç yolu üzerinde olunması,
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 1/100 000 ölçekli Reyhanlı Çevre Düzeni Planı ile bölgede yaşanacak mekânsal ve sosyoekonomik gelişime etkilerinin analiz edilmemiş olması,
Ülke ortalamalarında giderek yaşanan kentler arasında bulunulması,
Birinci derece deprem bölgesi kuşağında bulunulması,
İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre zararlarının doğal afetlere olumsuz etkilerinin artması,
İklim şartlarının bölgede değişmeye başlamış olması,
Gelen turistlerin kalış süresinin kısa olması,
İstihdam arttırıcı çevreye duyarlı sanayi yatırımlarının zayıf olması.

BİR BAKIŞTA PLAN

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini yenilikçi, katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

Vizyon

Eğitim, kültür, turizm, tarım ve kent yönetiminde gelişen, yerelde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlayan, çevre bilincine sahip, sürdürülebilir kent
Reyhanlı

TEMEL DEĞERLER

Reyhanlı Belediyesi ve çalışanları:

- 1- Katılımcıdır,
- 2- Saydamdır,
- 3- Hesap verir,
- 4- Nitelikli hizmet sunar,
- 5- Hizmet sunumunda samimi, tarafsız ve adildir,
- 6- Kent kaynaklarını hakça paylaşır,
- 7- İsraftan ve savurganlıktan uzak durur,
- 8- Planlı ve çözüm odaklı çalışır,
- 9- Bilgi ve bilime önem verir,
- 10- Vatandaş memnuniyetini esas alır,
- 11- Teknolojik gelişmelere ve değişimlere açıktır,
- 12- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,
- 13- Kent estetiğini ön planda tutar,

Katılımcılık

Reyhanlı ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık

Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlölükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik

Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibariyle Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Nitelikli Hizmet

Belediyemizin, kentliye nitelikli ve kaliteli hizmet anlayışını benimsemesidir.

Hizmet sunumunda samimi, tarafsız ve adildir

Belediyemizin hizmet sunumlarında taraf gözetmeksizin adaletli ve etkin hizmet sunumu gerçekleştirmesidir.

Kent kaynaklarını hakça paylaşır

Kentte yaşayanlar, sürdürülebilir, huzur, güven, mutluluk, sağlık, maddi ve manevi bütünlük içinde, nitelikli bir konut, engelsiz bir ulaşım, temiz bir doğa içinde iyi yaşamaya dair sosyal adalet, kültürel çeşitlilik, ekonomik eşitlik ve özgürlük temelinde tüm kent kaynaklarını taraf gözetmeksizin paylaşmasıdır.

İsraftan ve savurganlıktan uzak durur

Kaynaklarını verimli kullanarak, kentliye ait olan kaynakları daha dikkatli ve bilinçli bir şekilde kullanmasıdır.

Planlı ve çözüm odaklı çalışır:

Belediyemiz hizmette başarı anlayışını; planlı, etkin ve verimli çalışma anlayışı ile çözüm odaklı anlayışını harmanlayarak hizmet kalitesini arttırmaktadır.

Vatandaş memnuniyetini esas alır

Kalite ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyerek vatandaş memnuniyetini ön planda tutar.

Teknolojik gelişmelere ve değişimlere açıktır

Hızlı ve kapsamlı gelişen teknolojik faaliyetleri takip ederek, bu faaliyetlerden en iyi şekilde yararlanarak kentliye sunulan hizmet kalitesini arttırmaktadır.

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak

Reyhanlı Belediyesinin bütün faaliyetlerinde kültürel ve tarihi değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için bütün çabaların gösterilmesi esastır.

Kent estetiğini ön planda tutar

Kentsel estetiğin ve kent kültürünün oluşumunu ve sürdürülebilirliği anlayışını temel almasıdır.

i. 2025 Performans Programı ve Bütçe Hazırlık Ekibi

ii. Reyhanlı Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı ve Bütçe Hazırlık Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Kuruldaki Görevi
1	İsameddin ÇEKER	Belediye Başkan Yardımcısı	Kurul Başkanı
2	İbrahim HARAÇ	Strateji Geliştirme Müdür Vekili	Kurul Üyesi/Plan Sekreteryası
3	D. Beyazıt BATIRAY	Zabıta Müdürü	Kurul Üyesi
4	Hüseyin KAYAK	Park ve Bahçeler Müdürü	Kurul Üyesi
5	Ömer BİÇEN	Temizlik İşleri Müdürü	Kurul Üyesi
6	Halil İbrahim KARALIK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Kurul Üyesi
7	Ahmet ÇOLAKLAR	Emlak ve İstimlak Müdürü	Kurul Üyesi
8	Selen ÇİMEN	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Kurul Üyesi
9	Bünyamin KURTUL	Fen İşleri Müdür V.	Kurul Üyesi
10	Ahmet YAYAR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Kurul Üyesi
11	Ahmet DOLĞUN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.	Kurul Üyesi
12	Abdullah SALK	Yazı İşleri Müdürü V.	Kurul Üyesi
13	Adil SÜNGER	Sağlık İşleri Müdürü V.	Kurul Üyesi
14	Ayşegül EKER	Reyhanlı İnş. Ltd. Şti. Müdürü	Kurul Üyesi
15	Hüseyin CUNETOĞLU	Personel	Ekip Üyesi

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Reyhanlı Tarihi



İl	Hatay
Coğrafi bölge	Akdeniz Bölgesi
İdare	
• Kaymakam	Yasin Öztürk
• Belediye başkanı	Ahmet Salman YUMUŞAK (AK Parti)
Yüzölçümü	
• Toplam	592 km ²
Rakım	160 m
Zaman dilimi	UTC+03.00 (TSİ)
Posta kodu	31500
İl alan kodu	0326
İl plaka kodu	31

Reyhanlı tarihi coğrafi konumu nedeniyle Hatay bölgesiyle birlikte ele alınarak incelenmelidir, Hatay yöresi tarihi, İsa'dan Önce Paleolitik Döneme (Yontma taş Dönemine) kadar uzanır. Neolitik, Kalkolitik, Tunç Çağlarında Reyhanlı ve çevresinde yerleşime ilişkin izlere rastlanmıştır. Tarihi izlere; Tel-Cüdeyde, Vadi el-Hamam, Tel-Dahab, Tel-Tainat, Tel-Açana, Çatalhöyük vs. eski yerleşim merkezleri olan höyüklerde rastlandı.

Tel-Açanada Yamhad Kralı Hammurabi'nin saray kalıntıları kazılarla ortaya çıkarılmıştır. Hatay yöresi daha sonraları Hititlerin, Hurri Mitanni beyliğinin, Mısır egemenliğinin etkisine girdi, Daha sonraları el değiştiren bölge İ.Ö. 1200'lerdeki karışıklıklar nedeniyle Hattena adıyla prensliklere sahne oldu. Merkez ise Çatalhöyük oldu. İ.Ö. 9. yüzyılda Asur Kralı Asur-Nasır-Apli, Afrin Çayını geçerek Çatalhöyük'e gelmiştir. Aynı yüzyılda bölge Aramileşmiştir, Bölgenin adı Unqi ya da Aramca da Amq (bugünkü Amuk) haline gelmiştir. Bu yıllarda meydana gelen olaylara ilişkin yer ve kral adları, Tainat, Tüleyl ve Demirköprü ile Kırcaoğlu yörelerindeki hiyeroglif yazıtlarından okunmaktadır. İ.Ö.4.yüzyılda Makedonyalı Büyük İskender'den sonra bölge Ön Asya'nın üç önemli yolunu birleştiriyordu. İ.Ö. 64 yılında bölge Roma egemenliğine girdi. İ.S. 94 yılında Roma imparatoru Septimus Severus Antakya'ya geldi. İ.S. 260 yılında Sasani Kralı Şapur, İ.S. 268 yılında ise Palmyralı Zenobia bölgeyi aldı. 333 yılında Roma askerleri Antakya'yı yağmaladılar. 395 yılında bölge, Doğu Roma (Bizans) sınırlarında kaldı. 540 yılında Sasani Kralı Anuşirevan, 589 yılında yine Sasani Kralı IV. Hürmüz, 610 da Kral Dara bölgeye girdiler.

638 yılında Araplar Antakya'ya girdiler. Abbasiler döneminde yörede vergi kaldırıldı. Bölge halkı rahat ve huzur içinde yaşadı. 9. yüzyılda Halep'te Hamdaniler Devleti kurulunca, Hatay bölgesi bu Devlete bağlandı. (944–969) Bizanslılar 969 yılında bölgeyi ele geçirdiler. Hanoğlu Harun adındaki Karahanlı prensi, Bin Oğuz atlısıyla geldiği bölgede, Artah (Reyhanlı) ve İmm (Yenişehir) kalelerini fethetti. (1067) Türkmen ve Arap kuvvetleri, Halep yöresindeki Bizans güçlerini yendiler. 1068 yılında Bizans İmparatoru Romanos Diogenes, bu iki kaleyi geri aldı. 1071 yılındaki Malazgirt Meydan Savaşından sonra Türklerin akınları arttı. 1084 Aralık ayında Antakya, Süleymanşah tarafından fethedildi. Daha sonra 1085 yılında Harim, Artah gibi kaleleri fethetti. Sultan Melikşah 1086 yılında Antakya'ya geldi. 30 Haziran 1098 yılında Haçlılar Antakya'yı ele geçirdiler. Ancak Kudüseye gitmek üzere doğruya yönelmelerine rağmen Artah kalesini alamadılar. Geriye dönerek deniz yoluyla Kudüseye gittiler. Hatay yöresi daha sonraki yıllarda sık sık ele değıştirdi. 1268 yılında Memlük Sultanı Baybars Hataya hâkim oldu. 1378 yılında Dulkadiroğlu Beyliği Hataya girdi, Amik Ovasını aldı.

24 Ağustos 1516'da yapılan Mercidabık Savaşı'ndan sonra Hatay, Osmanlı yönetimine girdi. Osmanlı imparatorluğu; askeri, siyasi, ekonomik yönden zayıflayınca, asker toplamak, tarımsal ürünü arttırmak ve ekonomiyi güçlendirmek üzere, yöredeki Aşiretleri iskân ettirmeye karar verdi, 18 Nisan 1690 tarihinde Konya toplantısında, bölgedeki Aşiretlerden savaşılar katılacaklarına dair söz alındı. Bu Aşiretlerin içinde Reyhanlı Aşireti vardı. Rakka, Halep ve Antakya çevresine bu 'Türkmen Aşiretleri iskân ettirilirken, Hama çevresine de Arap Aşiretleri zorla iskâna tabi tutuldular (1720). Ancak bunlar daha sonraları yerlerini terk ederek göçebeliliğe döndüler. 1772'de Halil ve Osman Paşaların isyanı görülür. Kilis'te isyan bastırılır. 18. ve 19. yüzyıllarda bölgede eşkıyalık hareketleri görülür. Aşiretlerin bölgeyi talan etmeleri konuşulmaya devam edilir. Amik Ovası Merkez olmak üzere, doğu ve güneye doğru (Kilis, Elbeyli, Asi Nehri, Halep'in kuzeyi) olan bölgede Reyhanlı Aşireti; Mursallı (2) kol, Bahadırılı(2) kol, Sarıcalı (2) kol, Kodallı, Corslu, Torunlu, Löklü, Karaahmetli, Yirdinli, Tevekkelli olmak üzere 13 kola ayrılmıştı. 1802 yılındaki nüfusu 50.000'den fazlaydı. 1865 yılında Islah Birliği (Fırka-i İslâhiye), Derviş İbrahim Paşa ile Cevdet Paşa komutalarında İskenderun'a geldi. Reyhanlı adıyla bir yerleşim merkezi, Amik Ovasının doğusunda Sonbaharda Kuruldu. 1867 yılı verilerine göre Reyhanlı hane sayısı 2200 idi. Buraya daha sonraki yıllarda Tatar, Kafkas, Trakya göçmenleri yerleştirildi.

I.Dünya Savaşı sonunda Mondros Mütarekesi imzalanınca Ekim 1918'de İngilizler Halep'e girdiler. Aralık 1910 da Hatay tamamen işgal edildi. 19 Aralık 1918 de Fransızlara karşı ilk direniş başladı. Mürseloğlu Tayfur (Sökmen), Dedebeyzade Hakkı Bey, Türkmenzade Ahmet Bey, Yüzbaşı Asım Beyin yönetiminde toplandılar. Aralarında görev bölümü yaptılar. Mürselzade Tayfur Bey Amik Ovasındaki yerel direnişçilerin başına geçti. İşgalci Fransızlara karşı, Harim, Kırıkhan baskınları başladı. Eylül 1919'dan sonra Hatay'da Müdafaa-i Hukuk örgütü kuruldu. 1920–1921 yılları Fransızlara karşı direnişle geçti. 20 Ekim 1921 tarihinde Fransızlarla, Ankara Antlaşması imzalandı. Buna göre Hatay, Fransız mandasına bırakıldı. Hatay, İskenderun Sancağı adıyla özerk oldu. Ancak Fransızların baskısı üzerine yöre halkı tekrar direnişle devam etti. 9 Eylül 1936 yılında Fransa, Suriye'nin egemenliğini tanıdı. İskenderun sancağı ise Fransız özerk yönetiminde idi.

29 Mayıs 1937 yılında Milletler Cemiyetince kabul edilen yeni anayasa ile İskenderun Sancağı özgün bir uluslararası statüye kavuştu. Ankara'da Türk ve Fransız askeri kurulları arasındaki görüşmelere Antakya'da devam edildi. 4 Temmuz 1938'de antlaşma imzalandı. Buna göre Türk ve Fransız askerleri Hataya girerek düzeni sağlayacaktı. 5 Temmuz 1938'de Türk askeri Hataya girdi. Reyhanlıya girişi de 8 Temmuz 1938'de oldu. Hatay Millet Meclisi 2 Eylül 1938 günü toplandı. Devlet Başkanlığına Reyhanlı Tayfur SÖKMEN seçildi. 23 Haziran 1939 tarihinde Hatay Millet Meclisi Türkiye'ye katılma kararı aldı. 23 Temmuz 1939 tarihinde ise son Fransız askeri de Hatay'dan ayrıldı. 7 Temmuz. 1939'da 3711 Sayılı yasa ile TBMM tarafından Hatay il, Reyhanlı ilçe oldu. Reyhanlı adı, Reyhanlı olarak değıştirildi. Reyhanlı'ya Türk Askerinin Girişi anısına her yıl, 8 TEMMUZ günü törenler yapılır.

Türkiye İstatistik kurumu 2012 verilerine göre: Reyhanlı Nüfusu 89.980'dir. Bu nüfusun 44.979'i Erkek, 45.001'i de Kadın Nüfusu olarak belirlenmiştir.

Devlet Planlama Teşkilatından yapılan açıklamaya göre Türkiye'nin en zengin ilçesidir. Yenişehir gölü görülmesi gereken doğal güzelliklerdendir. Kardeşlik ve hoşgörünün örnek olduğu gezip görülmesi gereken bir ilçedir.

İlçede genellikle tarıma dayalı ekonomi hakimdir amik gölünün 1972 yılında kurutulmasının tamamlanması ile pamuk ve buğday tarım içindeki önemini arttırmıştır. Ürün çeşidinde pamuk ve hububat en büyük paya sahiptir; ilçede ayrıca büyük baş hayvancılığı, süt inekçiliği, koyun ve keçi besiciliği de yapılmaktadır. İlçede sanayileşme tarım ve tarıma dayalı sanayi kollarında gelişmiştir. Çırçır ve prese fabrikaları ile iplik, un ve hidrofil pamuk fabrikaları ilçenin önemli sanayi tesisleridir.

EKONOMİ

TARIM

Reyhanlı bir tarım ilçesidir. Tarım üretimi Türkiye ortalamasına göre yüksektir. Burada makinalı tarım yapılmaktadır. 310.000 dekarlık ekilen arazinin 200.000 dekarı sulanabilmektedir. Tarım ilaçlaması bir kısım sıvı gübreleme, tarım tipi uçaklarla yapılır. Tarım ürünlerinin bir kısma özel sektör tarafından alınmaktadır. İlçe sınırları içerisinde birçok sebze üretilmektedir. Ürünlerin büyük bir kısmı başka şehirlere oradan da dış ülkelere (Ortadoğu-Rusya-Ortaasya ülkelerine) pazarlanmaktadır. İlçe merkezinde resmi ve özel tarım kuruluşları vardır. Tarım üretimi teknik elemanlarca daha iyi üretim için sürekli denetlenmektedir.

TİCARET

Avrupa'nın Ortadoğu kapısı olan Cilvegözü sınır kapısı Reyhanlı ilçesi sınırları içerisindedir. E-5 karayolu (Europe-5) buradan geçer. Avrupa ülkelerinden gelerek Ortadoğu ve Afrika'ya gidecek kara nakli araçları Reyhanlı Cilvegözü sınır kapısından geçerler. Cilvegözü sınır kapısının Reyhanlı ekonomisine çok ciddi katkısı vardır. Reyhanlı'da haftanın belirli günlerinde ilçe pazarı kurulmaktadır. Tarım üreticilerinin bir kısmı ürünlerini burada pazarladıkları gibi, pazarcılığı meslek edinenlerde bu işi yaparak ihtiyaç duyulan ürünleri başka yerlerden getirerek burada satarlar. Vatandaşın çoğu haftalık ihtiyacını buradan karşılar. 1993 yılında Reyhanlı Borsasında çalışmalar sürmüştür. Ticaret ve Sanayi odasının kayıtlarına göre ilçeden birçok mal ihraç edilmiştir.

SANAYİ

Reyhanlı'da sanayi tarıma dayalı yapılmaktadır. Reyhanlı'da üretilen pamuk için çırçır ve prese fabrikaları kurulmuştur. Bu FABRİKALARDAN çoğu özel sektörün bir kısmı ise devletin malıdır. Bu fabrikalarda çırçırılan pamuk çekirdeğinden ayrılır. Elyafı, balya halinde başka şehirlerdeki iplik fabrikalarına satılır. Çıkan çekirdeğin bir kısmı hayvan yemi bir kısmı ise yağ fabrikalarına satılır. İhtiyaç kadarı da tohum olarak ayrılır. Buğdayın bir kısmı ise özel sektör tarafından satın alınır. diğer bir kısmı ise Reyhanlı dışından gelen tüccarlara satılır un fabrikalarında kullanılır. köylerde ise köylüler un için buğday mevsiminde buğday alır, yıkar, öğütür ve bahçelerinin tandırlarında ekmek yaparlar. Öğütme işi değirmenlerde yapılır. Su ile çalışan değirmenlerin yerini şimdi elektrikle çalışanlar almıştır. Ayrıca şehirde küçük sanayi sitesi vardır. Yetersiz kaldığından siteye yakın dükkânlarda da faaliyet sürdürülmektedir. Sanayi sitesinde iş alanından çok çeşitli dükkânlar vardır ayrıca her türü otomobilin özel servis atölyeleri mevcuttur.

ULAŞIM

Hatay Havalimanı ile yerleşime ulaşım sağlanabilmektedir. Havaalanından Reyhanlı'ya ve Reyhanlı'dan havaalanına servis ve ulaşım hizmeti vardır.

Reyhanlı, etrafındaki ilçeler ile komşu illere düzenli kara yolları ile bağlanmıştır. Yolların bir kısmının etrafı ağaçlıktır. Köy yollarının genelini yolu asfaltlıdır. Ulaşılamayan köy yoktur. Yollar yaz kış ulaşım açıktır Reyhanlı'dan her gün Ankara, İstanbul, İskenderun, Adana, Mersin gibi büyük merkezlere son model otobüslerle ulaşmak mümkündür. İlçeler arasında ise minibüs, taksi dolmuş seferleri sıkça yapılmaktadır. Gaziantep'e ise her gün minibüsle gidilebilir. Seferler karşılıklı yapılmaktadır. Hatay il merkezi Antakya'dan ise Türkiye'nin her tarafına doğrudan seferler olduğu gibi Suriye, Ürdün, S. Arabistan, Yemen gibi Ortadoğu ülkelerine ve İstanbul bağlantılı Rusya, Romanya, Bulgaristan başta olmak üzere bütün Avrupa'ya otobüsle ulaşmak mümkündür. En yakın hava alanı Hatay Havalimanıdır (57 km). En yakın deniz yolu İskenderun limanı (80 km), Cilvegözü gümrüğü (8 km) dir. Suriye-Halep şehri (55 km), İstanbul 1200 km, deniz (67 km) Çevlik plajıdır.

KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRAS

Reyhanlı Hamamat Kaplıcaları

Reyhanlı-Kırıkhan karayolu üzerinde Kumlu ilçesinde bulunmaktadır. Yörenin en büyük kaplıcası olup birçok hastalığa iyi geldiği söylenmektedir. Şu an Reyhanlı Hamamat kaplıcaları kapatılmıştır.

Reyhanlı Hamamı

Reyhanlı ilçesine 20 km uzaklıktadır. Türkiye-Suriye sınır kapısına çok yakınında bulunan kaplıcada yaklaşık 5 kaynaktan su çıkmaktadır. İçme olarak da kullanılabilen kaplıca suyu çeşitli romatizmal hastalıklara iyi gelmektedir.

İMMA

Antakya-Cilvegözü yolu üzerinde Reyhanlı yakınında şimdi piknik yeri olarak kullanılan antik dönem yerleşim yeri vardır.

CÜDEYDE

Bu höyükte yapılan kazılarda MÖ 4500 – M.S. 600 yılları arasını kapsayan 17 tabaka (kültür katı) bulunmuştur.

Yenişehir

Yenişehir Gölü civarında, Roma döneminde “İmma” adıyla anılan bir yerleşim yeri vardı. Şimdi piknik yerleri ve çay bahçeleri ile ünlüdür.

Kızlar Sarayı

Cilvegözü'nde tampon bölgede kalmıştır.

Atçana

Reyhanlı – Antakya yolunda müzeye bağlı bir ören yeridir. MÖ 18. yüzyıla ait Yarım – Lim, MÖ 15. yüzyıla ait Nigme – Pa sarayları ile bir tapınağın kalıntıları bulunmaktadır. Bulunan eserler Hatay Arkeoloji Müzesi'nde ve kaçırılan eserler British Museum'da sergilenmektedir.

Tainat

Bir Hitit sarayı ile tapınak ortaya çıkarılan Tainat'ta çıkarılan eserler de Hatay Arkeoloji Müzesinde sergilenmektedir.

REYHANLI BELEDİYE TARİHİ

Reyhanlı Belediye Teşkilatı Kentimize Hizmet Yapmış Kişiler Tablo 2’de Gösterilmiştir.

TABLO 2: REYHANLI BELEDİYESİ TARİHİ

No	Adı ve Soyadı	Siyasi Kimlik	Görev dönemi
1	OSMAN BAHADIRLI	CHP	1921-1925
2	H. HALİL BAHADIR	CHP	1925-1938
3	ŞEMSETTİN MURSALOĞLU	CHP	1939-1943
4	RIFAT BAHADIR	CHP	1938-1939/1943-1950
5	R. İHSAN BAHADIR	DEMOKRAT PARTİ	1950-1968
6	REZZAK ALKAN	ADALET PARTİSİ	1968-1977
7	AZİZ ÇİFT	CHP	1977-1980
8	FEVZİ TECİRLİ	ANAVATAN PARTİSİ	1983-1989
9	NURİ GÜNEŞ	SHP	1989-1994
10	MAHMUT EKMEN	DEMOKRAT PARTİ	1994-1999
11	BÜLENT BAHADIRLI	MHP	1999-2004
12	HÜSEYİN ŞANVERDİ	AK PARTİ	2004-2018
13	MEHMET ÇÜTER	AK PARTİ	2018-2019
14	MEHMET HACIOĞLU	AK PARTİ	2019-2024
15	AHMET SALMAN YUMUŞAK	AK PARTİ	2024- DEVAM EDİYOR

REYHANLI NÜFUSU

HATAY REYHANLI NÜFUSU: 113.615

ÖNCEKİ YILA GÖRE

ARTIŞ ORANI % 5,11

ARTIŞ MİKTARI % 5.523

REYHANLI NÜFUSU, HATAY 2024 - 2023 REYHANLI nüfusu ne kadar, REYHANLI bağlı köy ve mahalleler ve nüfus bilgileri

HATAY REYHANLI NÜFUSU DETAY

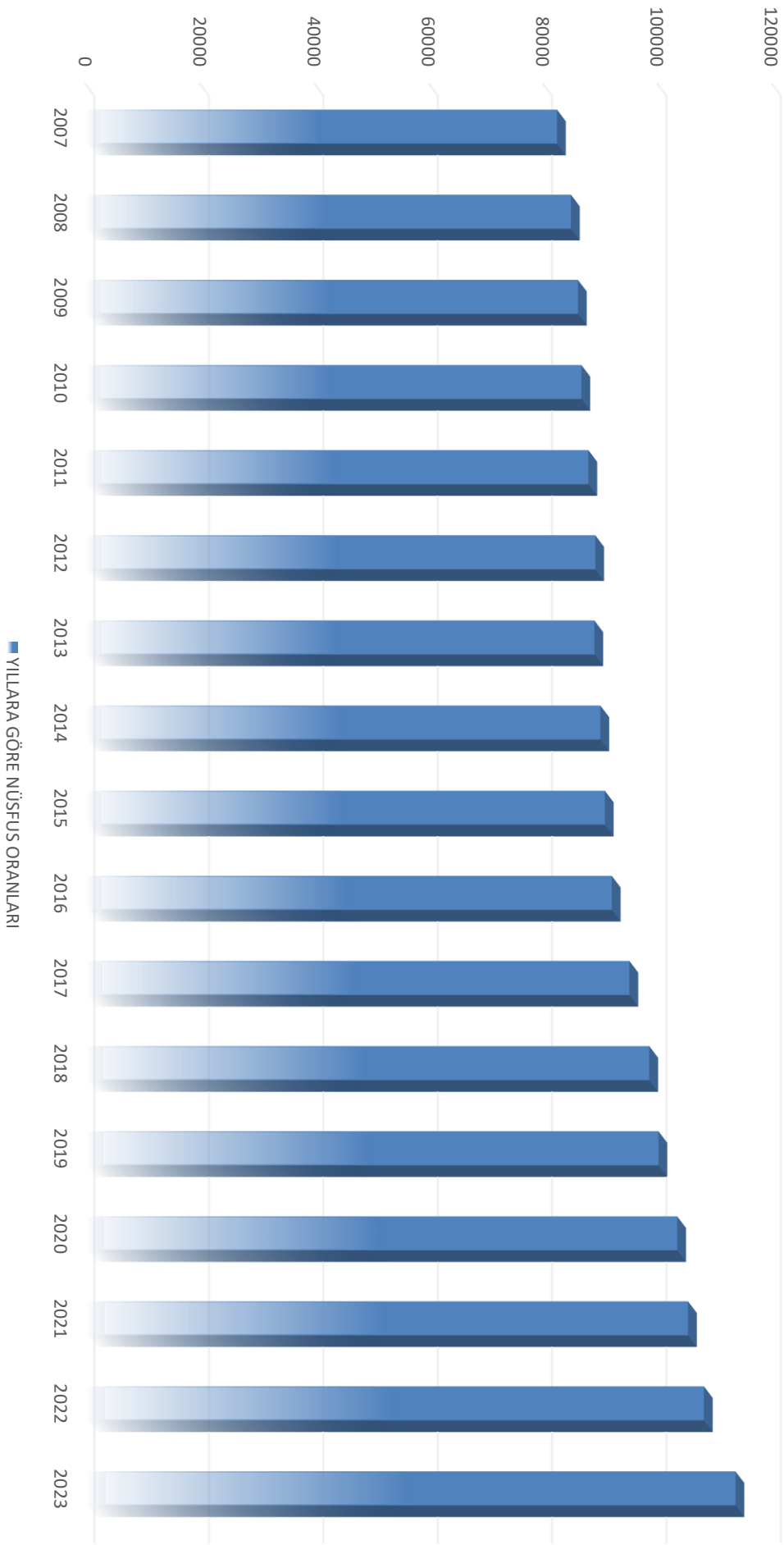
Bağlı Olunan İl Adı	HATAY
Toplam Nüfus	113.615
Toplam Erkek Nüfusu	57.425
Toplam Kadın Nüfusu	56.190
İlçe Merkez Nüfusu	113.615
İlçe Merkez Erkek Nüfusu	57.425
İlçe Merkez Kadın Nüfusu	56.190
Belde ve Köyler Toplam Nüfusu	0
Belde ve Köyler Erkek Nüfusu	0
Belde ve Köyler Kadın Nüfusu	0
İlçeye bağlı Köy Sayısı	0
İlçeye bağlı Mahalle Sayısı	47

HATAY REYHANLI NÜFUSU YILLARA VE CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM GRAFİKLERİ

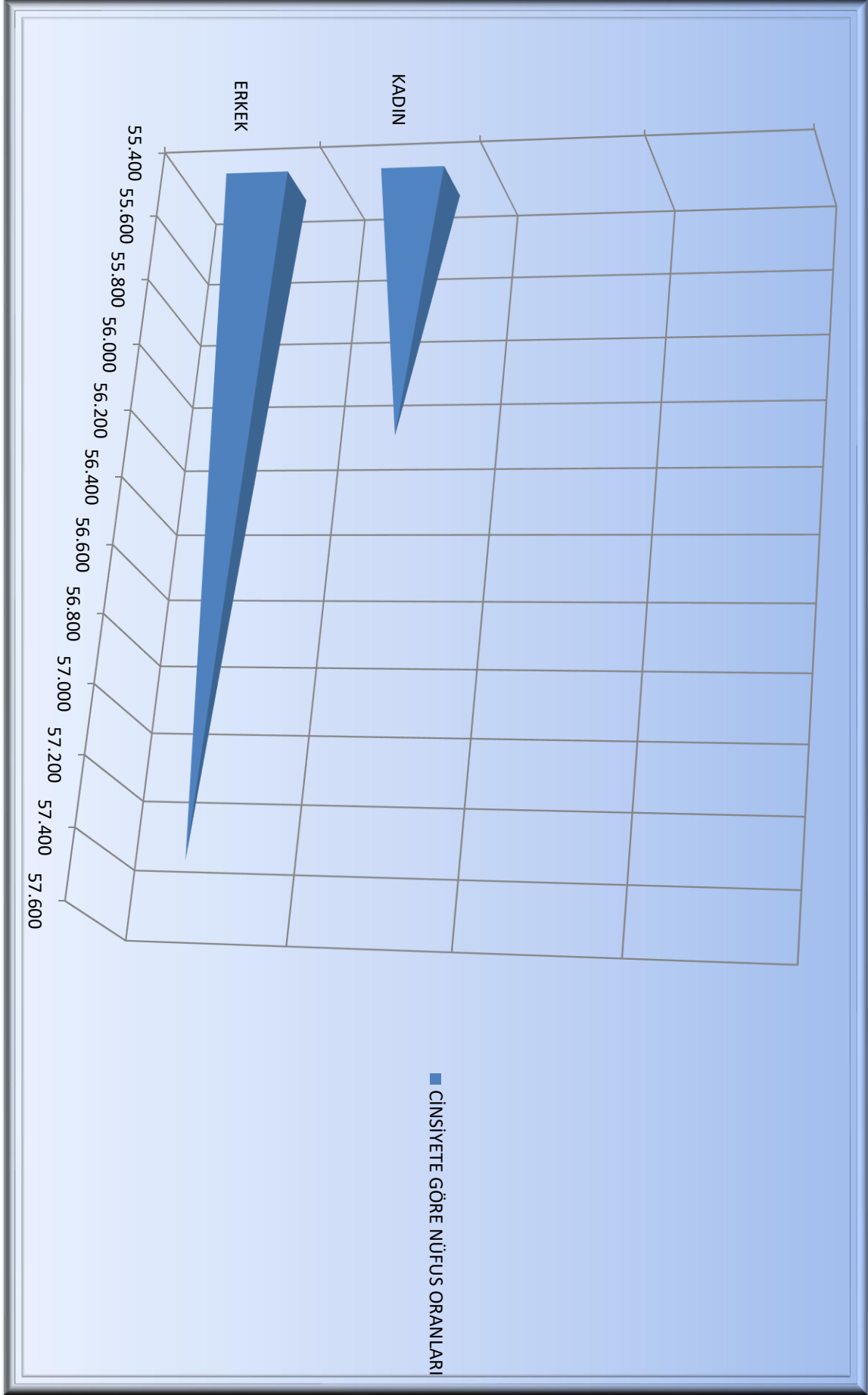
YILLARA GÖRE NÜFUS

YIL	NÜFUS
2007	82,391
2008	84,831
2009	86,059
2010	86,660
2011	87,877 + GÖÇMEN SAYISI
2012	89,093 + GÖÇMEN SAYISI
2013	88,925 + GÖÇMEN SAYISI
2014	89,980 + GÖÇMEN SAYISI
2015	90,758 + GÖÇMEN SAYISI
2016	91,974 + GÖÇMEN SAYISI
2017	95,057 + GÖÇMEN SAYISI
2018	98,534 + GÖÇMEN SAYISI
2019	100,151 + GÖÇMEN SAYISI
2020	103,417 + GÖÇMEN SAYISI
2021	105,309 + GÖÇMEN SAYISI
2022	108,092 + GÖÇMEN SAYISI
2023	113,615 + GÖÇMEN SAYISI + DEPREMZEDE SAYISI

YILLARA GÖRE NÜSFUS ORANLARI



CİNSİYETE GÖRE NÜFUS ORANLARI



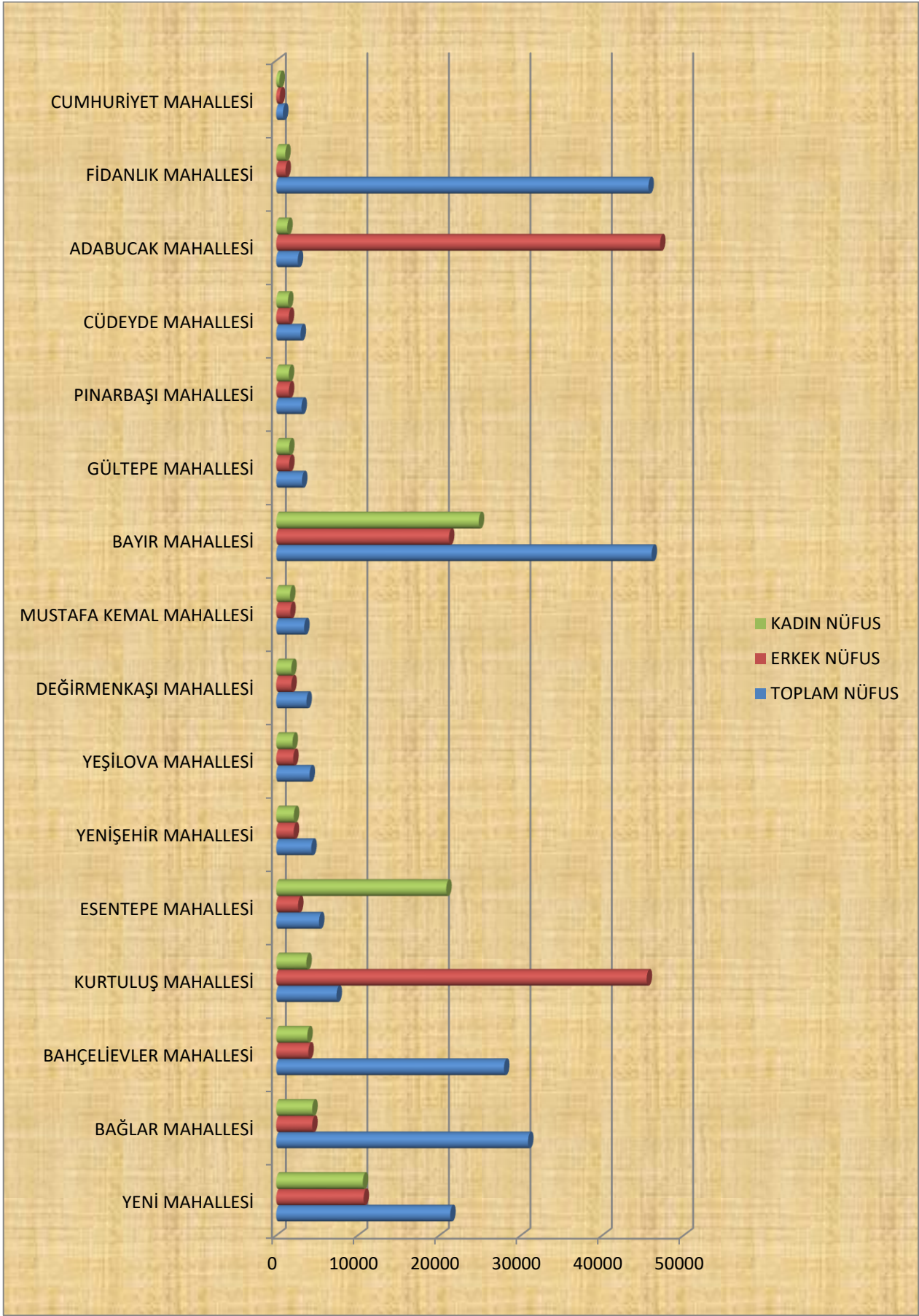
MAHALLELERE GÖRE HATAY REYHANLI NÜFUSU

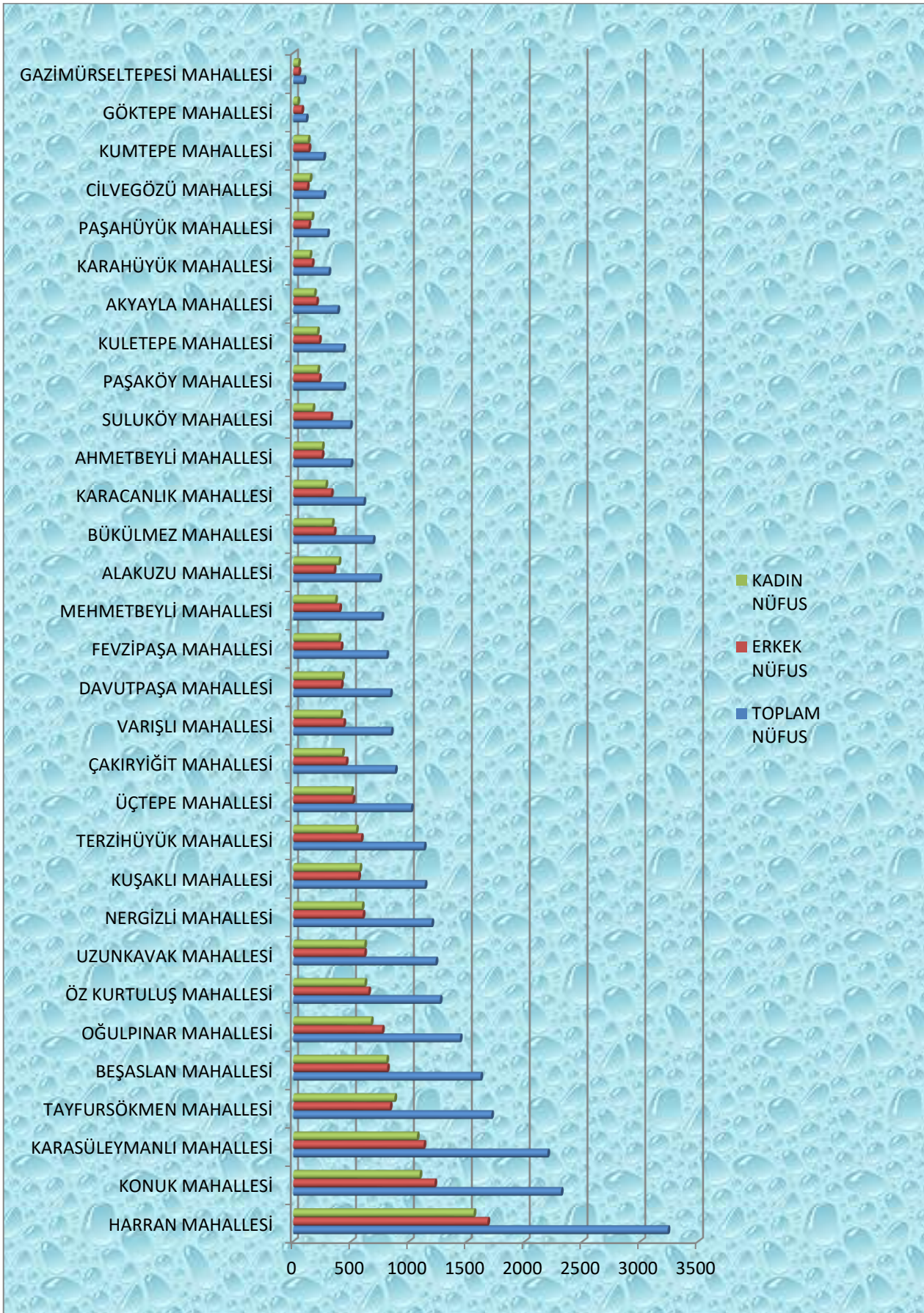
MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
YENİ MAHALLESİ	21.344	10.722	10.622
BAĞLAR MAHALLESİ	8.840	4.419	4.421
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	7.760	3.944	3.816
KURTULUŞ MAHALLESİ	7.401	3.700	3.701
ESENTEPE MAHALLESİ	5.253	2.683	2.570
YENİŞEHİR MAHALLESİ	4.301	2.142	2.159
YEŞİLOVA MAHALLESİ	4.092	2.087	2.005
DEĞİRMENKAŞI MAHALLESİ	3.712	1.859	1.853
MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ	3.427	1.728	1.699
BAYIR MAHALLESİ	3.260	1.580	1.680
HARRAN MAHALLESİ	3.237	1.678	1.559
GÜLTEPE MAHALLESİ	3.162	1.585	1.577
PINARBAŞI MAHALLESİ	3.102	1.555	1.547
CÜDEYDE MAHALLESİ	2.994	1.545	1.449
ADABUCAK MAHALLESİ	2.646	1.290	1.356
KONUK MAHALLESİ	2.313	1.221	1.092
FİDANLIK MAHALLESİ	2.250	1.138	1.112
KARASÜLEYMANLI MAHALLESİ	2.196	1.127	1.069
TAYFURSÖKMEN MAHALLESİ	1.711	836	875
BEŞASLAN MAHALLESİ	1.618	812	806
OĞULPINAR MAHALLESİ	1.440	768	672
ÖZ KURTULUŞ MAHALLESİ	1.267	650	617
UZUNKAVAK MAHALLESİ	1.230	615	615
NERGİZLİ MAHALLESİ	1.195	601	594
KUŞAKLI MAHALLESİ	1.137	563	574
TERZİHÜYÜK MAHALLESİ	1.130	586	544
ÜÇTEPE MAHALLESİ	1.018	515	503
ÇAKIRYİĞİT MAHALLESİ	880	456	424
VARIŞLI MAHALLESİ	845	435	410
DAVUTPAŞA MAHALLESİ	838	414	424
CUMHURİYET MAHALLESİ	831	432	399
FEVZİPAŞA MAHALLESİ	806	412	394
MEHMETBEYLİ MAHALLESİ	763	399	364
ALAKUZU MAHALLESİ	746	352	394
BÜKÜLMEZ MAHALLESİ	689	353	336
KARACANLIK MAHALLESİ	608	328	280
AHMETBEYLİ MAHALLESİ	498	248	250
SULUKÖY MAHALLESİ	493	324	169
PAŞAKÖY MAHALLESİ	436	225	211
KULETEPE MAHALLESİ	433	225	208
AKYAYLA MAHALLESİ	383	201	182
KARAHÜYÜK MAHALLESİ	306	163	143
PAŞAHÜYÜK MAHALLESİ	295	134	161
CİLVEGÖZÜ MAHALLESİ	264	120	144
KUMTEPE MAHALLESİ	262	134	128
GÖKTEPE MAHALLESİ	111	73	38
GAZİMÜRSELTEPESİ MAHALLESİ	92	48	44

Büyükşehir Yasası Nedeniyle Köyler Mahalle Statüsüne geçirilmiştir.

2011 Yılından itibaren Suriye Arap Cumhuriyetinden yaşanan savaştan ötürü ilçemize yerleşmiş olan mülteci sayısı hakkında bilgiye net ulaşılamamaktadır.

06-02-2023 tarihinde meydana gelen deprem afeti nedeni ile ilçemize yerleşen depremzede nüfusu bilgilerine yer verilmemiştir.





İLÇEMİZDEKİ EĞİTİM KURUMLARI

İlçemiz İçinde Milli Eğitim Bakanlığı Bünyesinde Faaliyette Olan Kamu Ve Özel Okul Ve Kurumlar

ANAOKULU - ANASINIF	11	OKUL
İLKOKUL	53	OKUL
ORTAOKUL	35	OKUL
ORTAOĞRETİM LİSE	19	OKUL
MOTORLU SÜRÜCÜ KURSLARI	5	KURUM
ÖZEL OKULLAR İLK-ORTA VE LİSE	11	KURUM
REHABİLİTASYON MERKEZİ	5	KURUM

İLÇEMİZDEKİ SAĞLIK KURUMLARI

SAĞLIK BAKANLIĞI BÜNYESİNDE FAALİYETTE OLAN KAMU VE ÖZEL HASTANELER İLE SAĞLIK OCAKLARI

1	REYHANLI DEVLET HASTANESİ
2	ÖZEL MMT AMERİKAN HASTANESİ
3	1 NOLU 70. YIL SAĞLIK MERKEZİ
4	2 NOLU GANİ BAHADIRLI AİLE SAĞLIK MERKEZİ
5	MERKEZ 4 NOLU AİLE SAĞLIK MERKEZİ
6	HACI HATİCE MURAT NARLI AİLE SAĞLIK MERKEZİ
7	MAHMUT EKMEK AİLE SAĞLIK MERKEZİ
8	KONUK AİLE SAĞLIK MERKEZİ
9	HARAN SAĞLIK EVİ
10	TAYFUR SÖKMEN SAĞLIK EVİ
11	TERZİHÖYÜK SAĞLIK EVİ
12	OĞLUPINAR SAĞLIK EVİ
13	KARASÜLEYMANLI SAĞLIK EVİ
14	BEŞASLAN SAĞLIK EVİ
15	UZUNKAVAK SAĞLIK EVİ
16	KARACANLIK SAĞLIK EVİ
17	DAVUTPAŞA SAĞLIK EVİ
18	ÖZKURTULUŞ SAĞLIK EVİ (DEPREM NEDENİYLE YIKILDI)
19	1 NOLU ESENTEPE GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ
20	2 NOLU YENİŞEHİR GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ
21	3 NOLU BAĞLAR GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ
22	BAYIRLI GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ
23	5 NOLU GÜÇLENDİRİLMİŞ GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ

MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat incelenerek yasal yükümlülükler listesi “Mevzuat Analizi Çalışma Grubu” tarafından oluşturulmuştur.

Anayasa, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Vergi Usul Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu gibi görev, yetki ve sorumluluklarımızı direk ilgilendiren kanunların yanında uygulamaya esas ikincil ve üçüncül yasal düzenlemelerde incelenmiştir.

Yapılan analiz sonuçları amaç ve hedeflerin belirlenmesi, faaliyet ve hizmetlerin tanımlanmasında ana rol taşımaktadır.

Ayrıca çalışma grubu tarafından müdürlüklere ait birim yönergeleri ve uygulama yönetmelikleri gibi iç düzenlemelerde yeniden gözden geçirilmiştir.

Plan hazırlık dönemini kapsayan sürecin sonlanmasına karşın belediyemiz içinde yeni bir çalışma grubu oluşturulmuş ve mevzuat analizi çalışmaları sürekli hale getirilmiştir.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Stratejik Planın amaç ve hedeflerinin oluşmasında önemli bir rol oynayan Faaliyet alanları ürün ve hizmetler bölümü Stratejik Plan hazırlık aşamasında oluşturulan Hizmet Faaliyet çalışma grubunun birimler ile birebir görüşmeler yaparak ve birimlerin hizmet standartlarında yer alan hizmetleri analiz ederek oluşturmuştur.

Tablo 5: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmet
1. Mali Yönetim	1.1. Muhasebe İşlemleri ve Kontrol
	1.2. Taşınır Yönetimi
	1.3. Plan ve Programlar
	1.4. Strateji Geliştirme
	1.5. Bütçe
	1.6. Proje Geliştirme
	1.7. İç Kontrol
	1.8. Belediye Gelir Yönetimi
	1.9. Yönetim Bilgi Sistemi
2. İnsan Kaynakları Gelişimi	2.1. Özlük ve Maaş İşlemleri
	2.2. Eğitim Koordinasyon İşlemleri
	2.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	2.4. Kariyer ve İş Geliştirme Hizmetleri
3. Yazı İşleri ve Kararlar	3.1. Meclis İşlemleri
	3.2. Encümen İşlemleri
	3.3. Genel Evrak Kayıt ve Dijital Arşiv İşlemleri
	3.4. Nikah İşlemleri
4. Hukuk İşleri	4.1. Adli ve İdari Davalar
	4.2. İcra Takip İşlemleri
	4.3. Danışma ve Yönlendirme İşlemleri

	4.4. Arabuluculuk Hizmetleri
5. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	5.1. Basın İlişkileri İşlemleri
	5.2. Tanıtım İşlemleri
	5.3. Belediye Yayınları Hizmetleri
	5.4. Görsel Yayınlar ve Kitle İletişim Hizmetleri
	5.5. Halkla İlişkiler İşlemleri
6. Emlak ve İstimlak	6.1. Taşınmaz Yönetimi
	6.2. Kamulaştırma İşlemleri
7. Kentsel Üst Yapı	7.1. Yapı İşleri Hizmetleri
	7.2. Harita Hizmetleri
8. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	8.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
	8.2. Şehir Planlama İşlemleri
	8.3. Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği
	8.4. Kentsel Altyapı Çalışmaları
	8.5. Zemin İnceleme Hizmeti
	8.6. Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Hizmetleri
	8.7. Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânların ve İşlevlerinin Korunmasını
9. Kültür ve Sosyal Yaşam	9.1. Kültürel Hizmetler
	9.2. Sosyal Destek ve Yardımlar
10. Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre	10.1. Sağlık Hizmetleri
	10.2. Parkların ve Yeşil Alanların Arttırılması Hizmetleri
	10.3. Sokak Hayvanlarının Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyonunun Sağlanması
	10.4. Atık Yönetimi
	10.5. Yeşil Alan Çalışmaları
11. Ulaştırma Yönetimi	11.1. Yaya, Bisiklet Yolları
	11.2. Trafik ve Sinyalizasyon Hizmetleri
	11.3. Reklam Alanlarının İşletilmesi
	11.4. Proje Geliştirme Hizmetleri
	11.5. Ulaşım Planlanması ve Yönetimi
12. Kent Güvenliği ve Esenliği	12.1. Ruhsat ve Denetim İşlemleri
	12.2. Pazar Yeri Kontrol ve Denetim İşlemleri
	12.3. Acil Durumlara Müdahale Hizmetleri
	12.4. Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetleri
14. Etüt ve Proje İşlemleri	13.1. Etüt Proje Geliştirme Hizmetleri
	13.2. İnşaat Takip ve Kontrol Hizmetleri

I. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Stratejik Plan
1. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.
2. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak
3. Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.
4. Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.
5. Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak.
6. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak
7. Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak

Belediyemiz 2025/2029 Stratejik Planında üst ölçekli plan ve programlar esas alınarak; Çevresel Tehditlerin Azaltılması, Sürdürülebilir, Yaşanabilir Kentsel Gelişme, Sürdürülebilir Yerel Kalkınma, Sosyal Gelişme, Kent Kültürü, Halk Sağlığı ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olarak 7 ana amaç olarak öncelikler belirlenmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1	ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTMAK.
H1.1	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.
H1.2	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
H1.3	Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
H1.4	Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.

AMAÇ 2	SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YAŞANABİLİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK
H2.1	Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.
H2.2	Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.
H2.3	Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.
H2.4	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.
H2.5	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.

AMAÇ 3	KENTİ KIRSALIYLA BİR BÜTÜN GÖREN, TÜM AKTÖRLERİN BİR ARADA OLDUĞU BİR YAPI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL KALKINMA VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.
H3.1	Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.
H3.2	Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle iş birliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
H3.3	Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.
H3.4	Kentleşme ve kentileşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.
AMAÇ 4	ÇOK PAYDAŞLI VE İNSAN ODAKLI SOSYAL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.
H4.1	Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen ihtiyaç ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.
H4.2	Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.
H4.3	Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.
H4.4	Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkanlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.
H4.5	Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.
H4.6	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.

AMAÇ 5	KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL YAŞAMININ KORUNARAK, GELECEK NESİLLERE AKTARIMINI KENT YAŞAYANLARININ ORTAKLIĞI İLE SAĞLAMAK.
H5.1	Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.
H5.2	Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.

AMAÇ 6	HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN ETKİLERİNİ ORTADAN KALDIRMAYA YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK.
H6.1	Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.
H6.2	Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.
H6.3	Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.
H6.4	Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

AMAÇ 7	TEKNOLOJİYİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK.
H7.1	Mali yapı güçlendirilecektir.
H7.2	Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.
H7.3	Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.
H7.4	Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.
H7.5	Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.

Performans Hedefi Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İlişkisini Gösterir Tablo

2025 MALİ YILI PERFORMANS HEDEFİ	 Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR			
1. Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.	1 YOKSULLUĞA SON	2 AÇLIĞA SON	4 NİTELİKLİ EĞİTİM	10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI
2. Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	6 TEMİZ SU VE SANİTASYON	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	15 KARASAL YAŞAM
3. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, kurumsal kapasite geliştirilecektir.	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR			
4. Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	14 SUDAKİ YAŞAM
5. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde farkındalığı artırılacaktır.	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	13 İKLİM EYLEMİ	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	
6. Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

AMAÇLAR 1	2025
AMAÇ 1: Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.	4.358.646
HEDEF 1.1. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.	358.646
HEDEF 1.2. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.	2.000.000
HEDEF 1.3. Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.	500.000
HEDEF 1.4. Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.	1.500.000

AMAÇLAR 2	2025
AMAÇ 2: Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak	5.600.000
HEDEF 2.1. Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.	2.000.000
HEDEF 2.2. Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.	500.000
HEDEF 2.3. Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.	1.500.000
HEDEF 2.4. Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.	700.000
HEDEF 2.5. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık arttırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.	900.000

AMAÇLAR 3	2025
AMAÇ 3: Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.	5.548.308
HEDEF 3.1. Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.	1.600.000
HEDEF 3.2. Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Reyhanlı imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle işbirliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	1.000.000
HEDEF 3.3. Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.	1.750.000
HEDEF 3.4. Kentleşme ve kentleşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.	1.198.308

AMAÇLAR 4	2025
AMAÇ 4: Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.	13.700.000
HEDEF 4.1. Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.	3.500.000
HEDEF 4.2. Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.	1.500.000
HEDEF 4.3. Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.	2.500.000
HEDEF 4.4. Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkanlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.	2.500.000
HEDEF 4.5. Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.	1.200.000
HEDEF 4.6. Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.	2.500.000

AMAÇLAR 5	2025
AMAÇ 5: Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak	14.000.000
HEDEF 5.1. Kent yaşayanlarının kültür- sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.	4.000.000
HEDEF 5.2. Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.	10.000.000

AMAÇLAR 6	2025
AMAÇ 6: Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak	13.500.000
HEDEF 6.1. Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.	2.500.000
HEDEF 6.2. Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.	5.000.000
HEDEF 6.3. Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.	3.000.000
HEDEF 6.4. Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.	3.000.000

AMAÇLAR 7	2025
AMAÇ 7: Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak	203.437.362
HEDEF 7.1. Mali yapı güçlendirilecektir.	86.792.067
HEDEF 7.2. Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.	108.802.373
HEDEF 7.3. Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.	7.842.922
HEDEF 7.4. Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.	585.000
AMAÇ MALİYET TOPLAMI	260.144.316
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	442.245.337
TOPLAM	702.389.653

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi / Faaliyet, Proje	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
AMAÇ 1: Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.	4.358.646	0,6205453	0	0	4.358.646	0,6205453
AMAÇ 2: Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak	5.600.000	0,79727826	0	0	5.600.000	0,7972783
AMAÇ 3: Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.	5.548.308	0,78991881	0	0	5.548.308	0,7899188
AMAÇ 4: Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.	13.700.000	1,95048431	0	0	13.700.000	1,9504843
AMAÇ 5: Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak	14.000.000	1,99319565	0	0	14.000.000	1,9931956
AMAÇ 6: Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak	13.500.000	1,92201009	0	0	13.500.000	1,9220101
AMAÇ 7: Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak	203.437.362	28,9636046	0	0	203.437.362	28,963605
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	260.144.316	37,037037	0	0	260.144.316	37,037037
Genel Yönetim Giderleri	442.245.337	62,962963	0	0	442.245.337	62,962963
Genel Toplam	702.389.653	100	0	0	702.389.653	100